

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. GODINU**

**Zagreb, siječanj 2025.**

## SADRŽAJ

1.	UVOD.....	3
2.	URED RAVNATELJA .....	5
	2.1. Služba za unutarnju reviziju .....	5
	2.2. Služba za normativno-pravne poslove .....	5
	2.3. Služba za financije i računovodstvo .....	6
3.	UREDI ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA.....	8
4.	URED ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE.....	10
5.	UREDI ZA PROVJERU NABAVE.....	11
6.	URED ZA ODABIR PROJEKATA.....	13
7.	URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI .....	14
8.	URED ZA LJUDSKE POTENCIJALE, ANALITIKU I OPĆE POSLOVE .....	15
	8.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima .....	16
	8.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala.....	17
	8.3. Služba za izobrazbu .....	17
	8.4. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove .....	19
	8.5. Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima .....	20
	8.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima.....	21
	8.6.1. Služba za informacijski sustav.....	21
	8.6.1.1. Odjel za informacijsku potporu provedbi i kontroli projekata .....	21
	8.6.1.2. Odjel za upravljanje digitalnim sustavima.....	22
	8.6.2. Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU .....	22
	8.6.3. Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom.....	22
9.	URED ZA KOORDINACIJU, HARMONIZACIJU I MEĐUNARODNE POSLOVE 23	
	9.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava .....	23
	9.2. Služba za twinning.....	24
10.	URED ZA KOMUNIKACIJE .....	27
	10.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata.....	28
	10.1.1. Odjel za odnose s javnošću.....	28
	10.1.2. Odjel za vidljivost EU projekata.....	28
	10.1.3. Odjel za internu komunikaciju.....	29

## 1. UVOD

U sustavu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u proračunskom razdoblju 2021.-2027. Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija ili SAFU) kao Posredničko tijelo razine 2 obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela u okviru Programa Konkurentnost i kohezija te Integriranog teritorijalnog programa; prati provedbu projekata financiranih u okviru pojedinih specifičnih ciljeva kroz administrativne provjere i provjere na terenu, vrši financijsku kontrolu i utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora te sudjeluje u postupcima odabira operacija u okviru specifičnog cilja iz svoje nadležnosti temeljem pisanog sporazuma s Upravljačkim tijelom, ako za istom postoji potreba. Ukupna alokacija koju SAFU ima u svom portfelju iz financijskog razdoblja 2021.-2027. iznosi oko 6,6 mlrd. EUR. Tijekom 2024. godine ugovoreni su prvi projekti iz novog financijskog razdoblja - ugovoreno je ukupno 73 ugovora u vrijednosti 1,1 mlrd. EUR od čega je gotovo 949 mil. EUR bespovratnih sredstava.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Agencija je kao provedbeno tijelo zadužena za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo. Sveukupni procijenjeni trošak investicija za koje je SAFU provedbeno tijelo je 3,1 mlrd. EUR (ukupno 50 investicija) od čega je u 2024. godini potpisano 189 ugovora ukupne vrijednosti 1,1 mlrd. EUR, odnosno 620,6 mil. EUR bespovratnih sredstava.

U programskom razdoblju 2014.-2020. Agencija je obnašala ulogu Posredničkog tijela razine 2 u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. za 10 prioriternih osi i 28 specifičnih ciljeva. Ukupni iznos potpisanih ugovora od početka provedbe operativnog programa zaključno s 31. prosinca 2023. godine iznosila je 6,24 mlrd. EUR, odnosno 5 mlrd. EUR bespovratnih sredstava. SAFU je tijekom 2024. godine nastavio s praćenjem provedbe 459 ugovora iz financijske perspektive 2014.-2020. u vrijednosti od 3,9 mlrd. EUR, na kojima su se projektne aktivnosti nastavile provoditi i nakon 31.12.2023.

Također, temeljem Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja, Agencija je obavljala zadaće i aktivnosti za ministarstva kao Tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), tj. provodila je provjere operacija (administrativnu provjeru i provjeru na licu mjesta) i provjeru nabava te je sudjelovao u postupku utvrđivanja nepravilnosti. Slijedom navedenoga, Agencija je nakon isteka razdoblja prihvatljivosti troškova iz Fonda solidarnosti nastavila s praćenjem 118 operacija ukupne vrijednosti 1,2 mlrd. EUR koji su se nastavili financirati iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te državnog proračuna.

Uz navedeno, nastavljena je provedba aktivnosti Agencije kao administrativnog tijela za Twinning projekte koje hrvatski stručnjaci provode u zemljama korisnicama pretpristupnih programa. Aktivnosti Agencije uključivale su i prijave na natječaje za projekte tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a.

Navedene aktivnosti, kao i njihovi brojevi i pokazatelji razvrstani po fondovima, detaljno su opisane u ovom izvješću. Za potrebe uvoda navodimo neke od podataka koji kvantitativno opisuju procese koji su se odvijali u Agenciji u protekloj godini:

### **Pokazatelji aktivnosti u okviru temeljnih poslova Agencije:**

- završena evaluacija za 80 prijava u postupku dodjele;
- tijekom 2024. godine potpisano je sveukupno 262 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti 2,2 mlrd. EUR (1,6 mlrd. EUR bespovratnih sredstava), od čega je Agencija pripremila i izradila 189 ugovora;
- pregledano je 404 planova nabave i izmjena planova nabave korisnika bespovratnih sredstava;
- provedeno je ukupno 29 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja Agencije;
- provedena je ex-post kontrola 389 postupaka nabava korisnika bespovratnih sredstava;
- provedena je ex-post kontrola za 935 dodataka ugovorima o nabavi korisnika bespovratnih sredstava;
- izvršeno je 358 provjera sukoba interesa u okviru ex-post provjera u programima u nadležnosti Agencije, provedeno je 30 provjera ozbiljnih nepravilnosti za NPOO te 57 analiza poziva iz financijskog razdoblja 2021.-2027. u svrhu daljnje izrade uzorka za provjeru sukoba interesa;
- prekontrolirano je i odobreno 1807 zahtjeva za nadoknadom sredstava od čega 432 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- zaprimljeno je i odobreno 97 zahtjeva za predujmom;
- pripremljeno je 1327 zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava;
- obrađeno je 402 zahtjeva za većim i manjim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- tijekom godine je provedeno 794 terenskih provjera;
- izrađena su 1093 stručna mišljenja Ureda za infrastrukturne i građevinske radove;
- doneseno je ukupno 114 Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti te 175 ispravaka/dopuna/izmjena Odluka;
- pripremljeno je osam Izjava o izdacima za OP Konkurentnost i kohezija u iznosu od 1,1 mlrd. EUR iz Europskog fonda za regionalni razvoj te 267,8 mil. EUR iz Kohezijskog fonda. Također je pripremljena prva Izjava o izdacima u iznosu od 83,7 mil. EUR iz Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027.
- komentirana su 73 poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru financijskog razdoblja 2021.-2027. u dijelu provjere prihvatljivosti troškova, davanjem mišljenja, prijedloga i komentara.

### **Ostali pokazatelji:**

- provedene su 103 obrazovne aktivnosti za korisnike i djelatnike Agencije, na kojima je sveukupno educirano 2.699 polaznika. Od tog broja, 17 edukacija bilo je održano za NPOO korisnike, a 1 edukacija za korisnike OPKK sredstava u nadležnosti Agencije te je na njima sveukupno bilo prisutno 327 polaznika. Osim toga, 3 edukacije održane su za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima;
- zaposlen je 41 novi djelatnik (35 putem raspisanih javnih natječaja i 6 putem internog premještanja) – na kraju godine ukupan broj djelatnika iznosi 487;
- Agencija je kao administrativno tijelo radila na pripremi 5 projektnih prijedloga za *twinning* projekte i 2 prijave za projekte tehničke pomoći, a nastavno na donesene odluke o odabiru radila je na ugovaranju 5 *twinning* i *twinning light* projekata. Također je u provedbi bilo 5 *twinning* i *twinning light* projekata ugovorene vrijednosti u iznosu od 10.049.998,63 EUR. Dodatno, Služba za *twinning* je tijekom 2024. godine pružala administrativnu potporu u 2 projekta tehničke pomoći u kojoj su sudjelovali stručnjaci drugih institucija. Tijekom protekle godine uspješno je završeno 2 *twinning* projekta;
- izrađena su četiri elektronička Biltena za korisnike bespovratnih sredstava;
- u Agenciji je započelo/provedeno ukupno 17 različitih revizija i kontrola;
- tijekom godine održano je ukupno šest sjednica Upravnog vijeća Agencije.

Tijekom godine, Agencijom se upravljalo organizacijski, kadrovski, financijski i informatički na racionalan i efikasan način. Financijski plan Agencije nakon izmjena i dopuna tijekom 2024. godine, iznosio je 18.626.500 EUR, a realiziran je u iznosu od 17.654.503,09 EUR ili 94,78%. Neiskorišten iznos odnosi se najvećim dijelom na plaće i druge rashode za zaposlenike zbog izmijenjene dinamike dolazaka novih djelatnika u odnosu na očekivanja i projekcije.

## **2. URED RAVNATELJA**

### **2.1. Služba za unutarnju reviziju**

Služba za unutarnju reviziju obavlja reviziju svih organizacijskih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u Agenciji. Svrha unutarnje revizije jest pružiti podršku Agenciji u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

#### **Izvršenje Plana rada za 2024. godinu**

Sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2024. godinu Služba je provela sljedeće revizije:

- Reviziju mjera zadržavanja ljudskih potencijala,
- Reviziju upravljanja imovinom Agencije i
- Reviziju službenih putovanja.

Za zadnju navedenu Reviziju su provedene sve faze revizije, izuzev pripreme Konačnog izvješća. Revidiranom subjektu je dostavljen Nacrt revizijskog izvješća na očitovanje. Po zaprimanju očitovanja revidiranog subjekta dostavit će se Konačno revizijsko izvješće.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15, 102/19) Služba je tijekom 2024. godine provodila praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim izvješćima unutarnje revizije. Provedeno je praćenje provedbe preporuka danih u okviru sljedećih revizija: Revizija upravljanja Twinning out ugovorima, Revizija procesa obračuna i isplate naknade troškova prijevoza zaposlenika, Revizija procesa obračuna i isplate plaće zaposlenika i Revizija procesa obrade i evidentiranja ulaznih računa.

Unutarnja revizija obvezna je pripremiti Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, koje se prilaže Izjavi o fiskalnoj odgovornosti. Navedeno je pripremljeno i dostavljeno ravnatelju Agencije u veljači 2024. godine.

U studenome 2024. godine na temelju provedene procjene rizika pripremljen je i dostavljen ravnatelju na usvajanje prijedlog Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2025. godinu. Godišnjim planom unutarnje revizije definirane su pojedinačne revizije koje će se provesti u 2025. godini te njihov cilj, opseg, revizijske metode, koje će se primijeniti, i potrebni resursi za obavljanje svake pojedinačne revizije.

### **2.2. Služba za normativno-pravne poslove**

Služba za normativno-pravne poslove pruža podršku u internim pravnim poslovima. Služba koordinira praćenje zakonske regulative, usklađivanje internih pravnih akata i poslovnih procedura Agencije, izrađuje pravna mišljenja iz djelokruga Službe, daje primjedbe na prijedloge nacrta zakona i

podzakonskih akata iz djelokruga Agencije, vodi odgovarajuće evidencije, sudjeluje u pripremi ugovora o javnoj nabavi i ostalih ugovora koji se odnose na poslovanje Agencije te sudjeluje i pruža stručnu podršku odvjetnicima u sporovima iz nadležnosti Službe.

Tijekom 2024. osigurano je svakodnevno praćenje relevantne zakonske regulative, od čega je uočena izmjena 11 zakona, 14 podzakonskih akata i 3 ugovora od značaja za redovito poslovanje Agencije, o čemu su pravovremeno obavješteni nadležni uredi i službe, u čiji djelokrug spadaju pitanja koja se uređuju predmetnim zakonskim i podzakonskim propisima te ugovorima. Pregledani su postojeći opći akti te je predložen plan usklađivanja s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Nastavno na izmjene nastale stupanjem na snagu Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), tijekom siječnja, veljače i ožujka 2024. Služba za normativno-pravne poslove je sudjelovala u pripremi prijedloga novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te pružala pravnu podršku prilikom usklađivanja poslovanja s nastalim izmjenama. Ukupno je tijekom godine izrađeno devet (9) prijedloga izmjena općih akata koji su uključivali izmjene i dopune općih akata, zatim prijedloge novih općih akata i pročišćene tekstove općih akata.

Nadalje, zaprimljeno je ukupno 44 upita za pravnim mišljenjima i izrađeno isto toliko pravnih mišljenja, pregledano je ukupno 13 sporazuma, 28 ugovora te je pregledana i izrađena 41 odluka.

Služba za normativno-pravne poslove je tijekom 2024. zaprimila i odgovorila na 480 upita za mišljenjima i očitovanjima na zakonske i podzakonske propise.

Ostali poslovi Službe za normativno-pravne poslove odnosili su se na pružanje pravne podrške u području prava na pristup informacijama, odgovore na vanjske upite odvjetnika, koordinaciju s vanjskim odvjetničkim uredima u vezi zastupanja Agencije u tekućim sudskim sporovima, pružanju pravne podrške u provedbi projekata međunarodne institucionalne suradnje i projektima tehničke pomoći u kojima Agencija sudjeluje.

Također, tijekom godine održano je ukupno šest (6) sjednica Upravnog vijeća Agencije pri čemu je Služba za normativno pravne poslove koordinirala pripremu dokumentacije i organizacije sjednica Upravnog vijeća.

### **2.3. Služba za financije i računovodstvo**

Služba za financije i računovodstvo osigurala je neometano funkcioniranje sustava financijskog upravljanja Agencije. Aktivnostima računovodstvenog sustava omogućeno je praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje su predmet računovodstvenih evidencija te izrada eksternih financijskih izvještaja na propisani način i u zadanim rokovima.

Financijski plan Agencije nakon izmjena i dopuna tijekom 2024. godine, iznosio je 18.626.500 EUR, a realiziran je u iznosu od 17.654.503,09 EUR ili 94,78%.

Tablica 1: Realizacija Financijskog plana Agencije za 2024. godinu prema programskoj klasifikaciji

	<b>Račun/potprogram</b>	<b>Financijski plan 2024.</b>	<b>Realizacija 2024.</b>	<b>Realizacija u %</b>
2210	Financiranje i ugovaranje pretprijetnih i fondova EU	18.626.500,00	17.654.503,09	94,78
A825001	Administracija i upravljanje SAFU	5.419.000,00	5.146.041,44	94,96
K825028	Program konkurentnost i kohezija, tehnička pomoć 2021.-2027. (EFRR)	8.423.500,00	7.930.001,23	94,14
K825032	Integrirani teritorijalni program, tehnička pomoć 2021-2027. (FPT)	648.000,00	622.426,47	96,05
K825033	Program konkurentnost i kohezija, tehnička pomoć 2021.-2027. (KF)	2.729.000,00	2.562.315,88	93,89
K825034	Integrirani teritorijalni program, tehnička pomoć 2021.-2027. (EFRR)	1.131.000,00	108.924.565,00	96,31
T825020	Jačanje proračunskog planiranja, izvršavanja i uloge internih kontrola	118.500,00	100.084,31	84,46
T825021	Unaprjeđenje usluga prostornih podataka u republici Moldovi u skladu s EU standardima	24.000,00	23.731,96	98,88
T825022	Podrška EU u jačanju kapaciteta i usklađivanju s EU zakonodavstvom u veterinarskom sektoru u Bosni i Hercegovini	14.500,00	10.263,61	70,78
T825035	Jačanje kapaciteta instituta za javnu upravu u Jordanu (JOIPA)	119.000,00	111.611,71	93,79
T825036	Tehnička pomoć Moldova	0,00	8.162,46	0
T825038	Unaprjeđenje funkcioniranja crnogorskog AFCOS sustava u cilju učinkovite zaštite financijskih interesa EU	0,00	43.962,05	0
T825039	Podrška inspekcijskim službama za prijevoz putnika i robe u Sjevernoj Makedoniji (MMPI)	0,00	6.656,32	0

### 3. UREDI ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA

Djelatnici Ureda za kontrolu provedbe projekata tijekom prethodne godine pratili su provedbu i kontrolirali prihvatljivost izdataka nastalih u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni te radovi izvršeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali te udovoljavaju li uvjetima prihvatljivosti u skladu s nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta kao i provedbu terenskih provjera. Navedene provjere vršile su se za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Program Konkurentnosti i kohezija te Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. i Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Također, za projekte završene u prethodnim godinama djelatnici su vršili provjere za razdoblje u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta što podrazumijeva kontrolu izvještaja nakon provedbe projekta dostavljenih od strane korisnika projekata te izvršavanje pojedinačnih provjera na licu mjesta u skladu sa definiranim planom.

SAFU, sukladno Sporazumima o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz FSEU odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture potpisanim s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstvom zdravstva, pružala pomoć u obavljanju zadaća i aktivnosti kao Tijelo odgovorna za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) u području obrazovanja i zdravstva. Nakon isteka razdoblja prihvatljivosti troškova iz FSEU-a, SAFU je tijekom 2024. godine nastavio pratiti provedbu 110 projekata cjelovite obnove i 8 projekata konstrukcijske obnove obzirom da su se predmetni ugovori nastavili financirati sredstvima NPOO-a te državnog proračuna.

U okviru svojih nadležnosti, a kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće praćenje provedbe projektnih aktivnosti, Uredi su izradili i provodili Plan terenskih provjera projekata. Također, Uredi za kontrolu provedbe projekata u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti obavljali su poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju i relevantnim Pozivom za dostavom projektnih prijedloga. Djelatnici Ureda su ujedno zaduženi i za unos podataka u informacijski sustav MIS, sustav eFondovi, eKohezija te FondoviEU.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano su sudjelovali u komentiranju poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru financijskog razdoblja 2021.-2027, pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava te sudjelovali u pripremama različitih izvješća koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje fondova u RH. Osim navedenih aktivnosti, djelatnici Ureda aktivno su sudjelovali u izradi različitih unaprijed propisanih i ad-hoc izvješća i procjena koje se pripremaju za potrebe tijela u sustavu, surađivali s revizorskim tijelom na način da su dostavljali tražena pojašnjenja, informacije i dokumentaciju te osiguravali realizaciju postupanja prema revizorskim nalazima i preporukama u svom postupanju.

U Agenciji kontrolu provedbe projekata prati pet ureda koji su organizirani u 15 službi i 45 odjela. Na istima je sistematizirano 355 radnih mjesta od čega je broj popunjenih radnih mjesta do kraja 2024. godine iznosio 212.

#### **Izvršenje plana rada za 2024. godinu**

Tijekom 2024. godine, u okviru aktivnosti iz nadležnosti Ureda, djelatnici su pratili provedbu projekata financiranih iz EU fondova, na način da su kontrolirali i odobravali prihvatljive izdatke koji su nastali kod



korisnika i koji su potraživani u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava po potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, provjeravali veće izmjene ugovora i pripremali dodatke ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, provjeravali zahtjeve za manjom izmjenom ugovora, kontrolirali dodatke ugovora na jednostavnim nabavama i dodatke na nabavama koje su provodili neobveznici javne nabave u okviru OPKK, NPOO i FSEU ugovora, kontrolirali i odobravali zahtjeve za isplatom predujma, pripremali zahtjeve za plaćanje i povrate, provodili terenske provjere na projektima te bili uključeni u ostale aktivnosti u cilju uspješne provedbe projekata.

Tijekom prethodne godine djelatnici Ureda nastavili su s praćenjem provedbe 459 ugovora u okviru OP Konkurentnost i kohezija na kojima su se projektne aktivnosti nastavile provoditi i nakon 31. prosinca 2023. godine kako bi se ostvarili pokazatelji i ciljevi na predmetnim projektima. Tijekom prve polovice 2024. godine fokus je bio na ubrzanju aktivnosti pregleda ZNS-ova i ZZNS-ova te verificiranja troškova nastalih i plaćenih do 31. prosinca 2023. obzirom da je kao krajnji rok u kojem je SAFU trebao završiti sve potrebne kontrole definiran datum 30. lipnja 2024. kako bi isti bili prihvatljivi za financiranje iz OPKK 2014.-2020. Do kraja kalendarske godine pregledano je i odobreno ukupno 765 zahtjeva za nadoknadom sredstava, od čega 381 među zahtjev i 384 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava. U izvještajnom razdoblju pripremljeno je 833 Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava te su izvršene 632 terenske provjere od čega se 597 provjera na licu mjesta odnosi na redovne provjere, a 35 na terenske provjere nakon provedbe projekta. Također, tijekom navedenoga razdoblja obrađeno je 307 zahtjeva za izmjenom ugovora odnosno pregledano je 170 zahtjeva za velikom i 137 zahtjeva za malom izmjenom govora. U istom razdoblju provjerena su 72 plana nabave.

Tijekom prethodne godine u SAFU su zaprimljeni prvi ugovori iz financijske perspektive 2021.-2027. Do 31. prosinca 2024. godine ugovorena su 73 nova projekta, a u pripremi se nalazilo dodatnih 15 projekata čije se ugovaranje očekuje tijekom siječnja 2025. godine. Uredi su također tijekom prethodne godine sudjelovali u komentiranju i pripremi dijelova dokumentacije za 73 poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru Programa Konkurentnost i kohezija te Integrirani teritorijalni program. U izvještajnom razdoblju na predmetnim projektima pregledano je i odobrena su ukupno 44 zahtjeva za nadoknadom sredstava, od čega 23 među zahtjeva i 21 završni zahtjev za nadoknadom sredstava. Pripremljena su 43 Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava te pregledano 11 Zahtjeva za predujmom od zaprimljenih 13. Djelatnici su izvršili deset planiranih terenskih provjera, a obradili devet zahtjeva za izmjenom ugovora (četiri zahtjeva za velikom i pet zahtjeva za malom izmjenom govora). U izvještajnom razdoblju također je provjereno 67 planova nabave.

Također, Uredi su pratili provedbu 454 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te su tijekom izvještajnog razdoblja pripremili i ugovorili 189 ugovora iz 10 poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Tijekom prosinca u pripremi su se nalazila dodatnih 38 ugovora iz četiri poziva na dodjelu bespovratnih sredstava čije se ugovaranje očekuje kroz prvi kvartal 2024. godine. Odobrena su 555 zahtjeva za nadoknadom sredstava od čega 540 među zahtjeva i 15 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava, obrađeno je 86 zahtjeva za predujam, prekontrolirana su 263 plana nabave, izrađen je 451 zahtjev za plaćanje/povrat te su provedene 142 provjere na licu mjesta. Također su djelatnici prekontrolirali i obradili 86 zahtjeva za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od čega se njih 25 odnosile na zahtjeve za velikom, a 61 na zahtjeve za manjom izmjenom ugovora.

U okviru projekata Fonda solidarnosti koji su se nastavili financirati iz NPOO-a i državnog proračuna, Uredi su u izvještajnom razdoblju provodili kontrolu provedbe 118 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tijekom 2024. godine djelatnici su pregledali 431 zahtjev za nadoknadom sredstava i 12

završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava, provjerili dva plana nabave te je odrađeno deset provjera na licu mjesta.

Djelatnici Ureda su kontinuirano tijekom 2024. godine u suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje europskih fondova u RH radili na unaprjeđenju procedura koje uređuju postupanje u okviru svoje nadležnosti. Djelatnici Ureda su također pružali podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovanja za potrebe raznih revizija vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija, Nacionalni plan oporavka i otpornosti, Program Konkurentnosti i kohezija te Integrirani teritorijalni program 2021.-2027., a ujedno su sudjelovali i u edukacijama za korisnike bespovratnih sredstava.

Uredi također provode aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

#### **4. URED ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE**

Ured za infrastrukturne i građevinske radove provodi savjetovanja, kontrole i verifikacije troškova građevinskih ugovora unutar projekata financiranih kroz ESI fondove i NPOO, te vrši terenske provjere. Ured sudjeluje u pripremi dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga, pružanju stručne podrške Uredu za odabir projekata u procesu evaluacije projektnih prijedloga koji uključuju građevinske i infrastrukturne komponente, sudjeluje u ex-ante i ex-post pregledu tehničkog dijela dokumentacije, vrši edukacije vezane za provedbu ugovora o radovima te surađuje s revizorima u njihovim revizijskim misijama i priprema odgovore na nalaze i preporuke.

Ured je sistematiziran u četiri službe i osam odjela s ukupno 49 radnih mjesta od čega je broj popunjenih radnih mjesta do kraja 2024. godine iznosio 28 inženjera.

#### **Izvršenje plana rada za 2024. godinu**

Kada je riječ o projektima iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, Programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027 i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, u ulozu stručne i tehničke pomoći Ured pruža stručne konzultacije vezane za provjeru projekata prilikom pripreme ugovora i kod verifikacije građevinskih komponenti u ugovorima o bespovratnim sredstvima, daje različita savjetovanja vezana za zakonsku regulativu s područja graditeljstva i primjenjivost iste na pozive, po potrebi pruža konzultacije prilikom kontrole planova nabave i provedbe javne nabave radova i stručnog nadzora unutar ugovora o bespovratnim sredstvima te aktivno sudjeluje u terenskim provjerama radi odobrenja i ovjere troškova vezanih za izvođenje građevinskih radova.

Tijekom godine provedeno je savjetovanje i kontrola ugovora s komponentom radova i nadzora na oko 364 različitim projektima unutar OP Konkurentnost i kohezija, Programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti iz nadležnosti Agencije. Prosječan broj ugovora o bespovratnim sredstvima s građevinskom komponentom po operativnom djelatniku/djelatnici Ureda je 20, a od toga većina ugovora ima više ugovora o radovima u obuhvatu projekta. Tijekom protekle godine djelatnici Ureda izvršili su 325 terenskih provjera s građevinskom komponentom te provjerili odabrane uzorke, potvrdili nastale troškove odnosno predložili

odbijanje neprihvatljivih troškova, izvršili 17 ex ante provjera tehničke dokumentacije, pregledali tehničku dokumentaciju u okviru nabave građevinskih radova na 161 ex-post provjeri, izdali 980 stručnih mišljenja i održali 119 sastanaka s Korisnicima.

Osim navedenog Ured je sudjelovao u pripremi dijelova dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i ispravaka poziva u okviru Programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. i Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027 za koje je Agencija nadležna.

U okviru projekata započelih iz Fonda solidarnosti, a koji su se nastavili financirati iz NPOO-a i državnog proračuna, Ured je provodio tehničko savjetovanje i kontrolu ugovora o radovima i nadzora za ukupno 83 ugovora. Tijekom 2024. godine za projekte iz FSEU obavljeno je 12 provjera na licu mjesta, pregledali tehničku dokumentaciju u okviru nabave građevinskih radova na šest ex post provjera, izrađeno je 133 stručnih mišljenja te je održano 20 sastanaka.

Povrh navedenog, tijekom 2024. godine su četiri djelatnika Ureda bila angažirana na pružanju stručne podrške Uredu za odabir projekata u procesu evaluacije projektnih prijedloga koji uključuju građevinske i infrastrukturne komponente što je uključivalo analizu tehničkih, građevinskih i infrastrukturnih aspekata prijedloga.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici su sudjelovali i u pružanju edukacija zaposlenicima Agencije, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU, kao i korisnicima bespovratnih sredstava. Ujedno Ured provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

## **5. UREDI ZA PROVJERU NABAVE**

Uredi za provjeru nabave su zaduženi za ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi koju pripremaju korisnici bespovratnih sredstava te se tijekom 2024. godine ex-ante provjera provodila za nabave korisnika bespovratnih sredstava čiji ugovori se provode u portfelju svih pet Ureda za kontrolu provedbe projekata u Agenciji. Ex-ante provjera sastoji se od analize dostavljene dokumentacije, davanja mišljenja, savjeta, identifikacije rizika i ukoliko je primjenjivo predlaganja načina za upravljanje rizicima. Provedena provjera ne predstavlja odobrenje jer bi se isto kosilo s propisima koji reguliraju nabavu, a koji definiraju da je za samu nabavu odgovoran naručitelj, stoga na njemu stoji i konačna odgovornost za provedeni postupak nabave te poštivanje upućenih savjeta koji nemaju nužno uvijek učinak na nastanak nepravilnosti, već i na olakšavanje pregleda i ocjene ponuda i jasnoću dokumentacije.

Osim za ex-ante provjeru, Uredi su zaduženi i za ex-post verifikaciju provedenih postupaka nabave koja se sastoji od naknadne provjere je li provedeni postupak nabave sukladan nacionalnom zakonodavstvu i okviru provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz EU fondova. Djelatnici Ureda za provjeru nabave također su nadležni i za provjeru prihvatljivosti dodataka ugovorima o javnoj nabavi koji se sklapaju tijekom izvršenja tih ugovora o nabavi.

Postupci nabave koji su predmet provjere financirali su se iz različitih izvora, Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020., Integrirani teritorijalni program i Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027., kao i iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Uredi također sudjeluju u pripremi dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija, Nacionalni plan oporavka i otpornosti te Program konkurentnosti i kohezija i Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. te sudjeluju u pripremi očitovanja na nalaze i osiguravali realizaciju postupanja prema istima u svom postupanju. Ujedno u Uredima se provode aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

U kontekstu kapaciteta, u Agenciji za predmetne poslove nadležni su tri Ureda organizirana u 9 službi i 18 odjela u kojima je do kraja 2024. bilo 180 sistematiziranih radnih mjesta od čega je do kraja 2024. godine bilo 101 popunjenih.

### **Izvršenje plana rada za 2024. godinu**

U 2024. godini u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. uredi su obavili 88 ex-post verifikacija postupaka nabave te su također proveli 517 provjera dodatka ugovorima o javnoj nabavi koje sklapaju korisnici bespovratnih sredstava sa svojim ugovarateljima.

Slijedom primitka prvih ugovora iz novog financijskog razdoblja, Uredi su proveli 24 ex-post provjere postupaka nabave, od kojih 6 u okviru Programa Konkurentnost i kohezija te 18 u okviru Integriranog teritorijalnog programa. Isto tako, djelatnici ureda pregledali su sveukupno 81 dodatak ugovorima o javnoj nabavi od čega 27 na PKK ugovorima, a 54 na ITP ugovorima. Uz navedeno, uredi su tijekom prethodne godine proveli devet ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz predmetnih programa.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti provedeno je 197 ex-post kontrola postupaka nabave i 269 provjere dodatka ugovorima o javnoj nabavi. Također su proveli 20 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za NPOO projekte iz portfelja SAFU.

U skladu sa Sporazumom o suradnji na provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zaključenih u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, SAFU provodi ex post preglede postupaka nabava provedenih u okviru podkomponente C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekta“ investicije C2.1.R2-I1 „Osiguravanje pomoći korisnicima u pripremi projektno-tehničko dokumentacije“. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je i pregledano 80 predmetnih postupaka nabava te 68 dodatka ugovorima o javnoj nabavi.

Uz prethodno navedeno, Uredi su tijekom izvještajnog razdoblja redovno ažurirali i objavljivali na internetskim stranicama Agencije upute o pripremi i provedbi postupaka nabave za korisnike bespovratnih sredstava s popisom najčešćih pogrešaka.

Djelatnici Ureda sudjeluju i u internim i međuinstitucionalnim radnim skupinama s ciljem unaprjeđenja i standardizacije procedura, pri čemu je jedan od pomoćnika ravnatelja ujedno i zamjena koordinatora za područje javne nabave.

Djelatnici Ureda i sami održavaju edukacije odnosno predavanja u okviru implementacijskih radionica za korisnike bespovratnih sredstava te edukacije namijenjene tijelima u sustavu upravljanja i kontrole EU fondova. Djelatnici Ureda nastavili su održavati i edukacije za stjecanje certifikata u području javne nabave.

## 6. URED ZA ODABIR PROJEKATA

Ured je osnovan stupanjem na snagu novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na dan 1. veljače 2024. U prva dva mjeseca održavale su se edukacije za novozaposlene te interni sastanci kako bi se svi upoznali s potrebnim procedurama i programima financijskog razdoblja 2021.-2027. kojima će se Ured baviti. Tijekom godine održan je još jedan ciklus edukacija za novozaposlene, dvije edukacije Modul odabira za Državnu školu javne nabave te nekoliko edukacija u suradnji s MRRFEU za gradove (PTOO).

Sukladno dodijeljenoj ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2) za provedbu Programa Konkurentnost i kohezija ili Posredničkog tijela za provedbu operacija (PTPO) za provedbu Integriranog teritorijalnog programa koju provodi Agencija, Ured za odabir projekata, u suradnji s ostalim nadležnim uredima, sudjelovao je u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava te je bio nadležan za provođenje postupaka dodjele bespovratnih sredstava u fazama koje su Agenciji kao PT-u 2 ili PTPO-u dodijeljene u sklopu pojedinog Poziva. Provođenje postupka odabira podrazumijeva evaluaciju projektnih prijava prema zadanim kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira te se u okviru istog provodi administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnog prijedloga, prijavitelja i partnera, aktivnosti; ocjena kvalitete prema kriterijima odabira iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; te provjera prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga u odnosu na kriterije prihvatljivosti u dijelu koji se odnosi na troškove i određivanje najvišeg iznosa bespovratnih sredstava (državnih potpora i/ili de minimis potpora) koji se može dodijeliti.

Povrh navedenoga, Ured pruža stručnu podršku Uredima za kontrolu provedbe projekata prilikom odlučivanja o prihvatljivosti izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u slučajevima kada je potrebno utvrditi utječe li tražena izmjena na postupak odabira.

Djelatnici Ureda sudjeluju u radnim skupinama s ciljem unaprjeđenja i standardizacije procedura vezanih za postupak dodjele te sudjeluje u pripremi dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija te Program konkurentnosti i kohezija i Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. Također po potrebi sudjeluje u pripremi očitovanja na nalaze i osiguravaju realizaciju postupanja prema revizorskim nalazima i preporukama u svom djelokrugu rada. Uz navedeno, Ured također provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevара.

Tijekom 2024. godine Ured je aktivno sudjelovao u komentiranju i pripremi dijelova dokumentacije za 73 poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru Programa Konkurentnost i kohezija te Integrirani teritorijalni program za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Do kraja 2024. godine ukupno je objavljen 81 poziv na dodjelu bespovratnih sredstava, od čega 60 izravnih dodjela, 11 ograničenih i 10 otvorenih postupaka dodjele. Ukupno su zaprimljene 263 prijave, za 80 prijava postupak dodjele je završio do kraja 2024. godine, a za preostale je postupak u tijeku. Zaprimljeno je ukupno 16 prigovora na postupak dodjele, od čega ih je 15 odbijeno, a za 1 prigovor MRRFEU još nije donijelo rješenje.

Što se tiče kapaciteta, Ured je organiziran u dvije službe sa sistematiziranih 19 radnih mjesta od čega je 13 popunjenih radnih mjesta. Od listopada 2024. temeljem naloga ravnatelja radne procese Ureda za odabir projekata obavljalo je 23 kolega iz drugih reda Agencije.

## 7. URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI

Ured za pravne poslove i postupke utvrđivanja nepravilnosti pruža pravnu podršku u svim fazama ugovaranja i praćenja provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima financiranih iz europskih fondova. Ured je odgovoran za provođenje postupka utvrđivanja nepravilnosti; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanja i ispravljanja prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Ured je odgovoran za provođenje postupka po prijavljenoj sumnji na nepravilnost, složenost kojeg ovisi o prirodi i kompleksnosti prijave sumnje. Postupak uključuje: ovjeravanje obrasca prijave sumnje na nepravilnost; utvrđivanje/analiziranje prijavljene sumnje nepravilnost i donošenje Odluke o (ne)postojanju nepravilnosti u definiranim rokovima, u kojem Ured utvrđuje činjenično stanje, po potrebi traži očitovanja korisnika i konzultira se sa stručnjacima unutar i izvan Agencije ovisno o specifičnosti prijave, primjerice; IT stručnjacima i građevinskim stručnjacima, analizira nacionalne i EU propise, sudsku praksu nacionalnih tijela, prvenstveno praksu DKOM-a, kao i Europskog suda pravde. Ujedno, Ured je zadužen za izdavanje privremenih mjera za zaštitu povrata potencijalno nepravilnih sredstava; obavješćavanje nadležnih tijela i Korisnika o donesenoj odluci o nepravilnosti; izvješćavanje o nepravilnostima; izvješćavanje nadležnih tijela o zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnosti i/ili prijevaru.

Ured sudjeluje u procesima mirenja u skladu s odredbama ugovora te sudjeluje u sudskim postupcima/arbitražama u suradnji s odvjetnicima vezanim za temeljne poslove SAFU-a (ugovore o bespovratnim sredstvima). Uz navedeno, Ured također provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

Ured je organiziran u četiri službe i osam odjela u kojima je sistematizirano 58 radnih mjesta. Na kraju 2024. godine u Uredu je bilo zaposleno 27 djelatnika.

### **Izvršenje plana rada za 2024. godinu**

Tijekom 2024. godine Ured je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020. u službenom postupku utvrđivanja nepravilnosti obradio oko 56 prijava sumnje na nepravilnosti te je doneseno 73 Odluke o nepravilnosti (dio odluka se odnosi na prijave sumnji obrađene krajem 2023. godine). Tijekom istoga razdoblja doneseno je i 175 ispravaka/dopuna/izmjena Odluka o nepravilnosti. Također, u 2024. godini Upravljačko tijelo je donijelo 262 Rješenja o prigovorima, koja se odnose na podnesene prigovore. U dosad riješenim prigovorima, 110 prigovora je rezultiralo usvajanjem istih, u 33 slučajeva je prigovor djelomično usvojen, a djelomično odbijen, u 118 slučajeva Upravljačko tijelo je odbilo prigovor, odnosno potvrdilo Odluku o nepravilnosti, te je u jednom slučaju postupak po prigovoru obustavljen.

Tijekom prethodne godine Ured je u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. obradio tri prijave sumnje na nepravilnost te izradio tri Odluke o (ne)postojanju nepravilnosti. U okviru Programa konkurentnosti i kohezije za novo razdoblje još nije zaprimljena niti jedna prijava sumnje na nepravilnosti.

Ured je aktivno sudjelovao u komunikaciji s Upravljačkim tijelom vezano za izradu Uputa o postupanju, kao i drugim relevantnim tijelima: Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta, Upravom za trgovinu i politiku javne nabave, Ministarstvom financija te Ministarstvom pravosuđa i uprave.

U okviru zadaća i aktivnosti Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije sukladno Odluci o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., a koje se odnose na sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti zaprimio je 40 prijava (31 prijavu u okviru NPOO-a te devet prijava za NPOO po Sporazumu ) i izradio 29 Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti za NPOO i devet Odluka za NPOO po Sporazumu u 2024. godini. Također, u 2024. godini, KT je donijelo ukupno šest Rješenja o prigovorima kojima je odbijen/odbačen prigovor, dok je u odnosu na odluke koje su donesene po Sporazumu doneseno dva rješenja, a od toga je jednim rješenjem usvojen prigovor, dok je drugim odbijen.

Tijekom 2024. Ured je osiguravao realizaciju postupanja po revizorskim nalazima u svom djelokrugu rada te pružao pravnu podršku u horizontalnim pitanjima. Nadalje, Ured po potrebi pruža podršku provedbi projekata čiju provedbu prati SAFU te je odgovoran za upravljanje nepravilnostima za projekte iz nadležnosti Agencije.

Također, djelatnici Ureda su aktivno sudjelovali u ulozi predavača u online radionicama koje se pripremaju za korisnike bespovratnih sredstava kao i u online *in-house* edukacijama za zaposlenike Agencije.

## **8. URED ZA LJUDSKE POTENCIJALE, ANALITIKU I OPĆE POSLOVE**

Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove zadužen je za cjelokupnu podršku poslovanju Agencije te obuhvaća velik broj različitih aktivnosti, od pripreme i provođenja postupaka nabave, skladišnog poslovanja, dostave dokumentacije, čajne kuhinje, primanja posjetitelja, primanja i spajanja telefonskih poziva, evidentiranja ulazne pošte, arhiviranja, brige o službenim vozilima do pružanja informatičke podrške zaposlenicima, upravljanja i nadzora nad cjelokupnim informacijskim sustavom Agencije.

Ured sudjeluje u pružanju administrativne i logističke podrške prilikom provođenja *twinning out* projekata kroz isplate ekspertima te drugih potreba u projektu. Ured, između ostaloga, provodi aktivnosti vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Agencije te aktivnosti razvoja, organizacije i održavanja programa izobrazbe za zaposlenike Agencije i za korisnike projekata koji se financiraju u okviru programa u nadležnosti Agencije.

Ured također provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

Ured je uspješno izvršio sve aktivnosti iz godišnjeg plana rada Agencije s naglaskom na organizacijska i kadrovska unapređenja Agencije za obavljanje zadaća vezanih za upravljanje projektima u okviru ESI fondova. I u 2024. godini je nastavljena dodatna optimizacija procesa te administrativno usklađivanje i jačanje kapaciteta u svrhu učinkovitog izvršavanja zadaća Posredničkog tijela razine 2. Također, značajan dio aktivnosti ureda bio je posvećen razvoju i provedbi edukacija za korisnike bespovratnih sredstava financiranih NPOO-a te pripremi administrativnih kapaciteta za preuzimanje obaveza u novom financijskom razdoblju.

### **Izvršenje plana rada za 2024. godinu**

## 8.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima je i u 2024. godini nastavila kontinuirano pružati potporu i nadograđivati sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Agencije, a posebno one koji se odnose na upravljanje administrativnim kapacitetima Agencije. I u 2024. godini Agencija je zadržala trend u privlačenju i zadržavanju kadrova visoke kvalitete u cilju održavanja učinkovitog administrativnog kapaciteta Agencije.

Služba je tijekom 2024. godine pravovremeno izvršavala obaveze izvještavanja u svim segmentima pripreme i dostavljanja dokumenata Agencije prema Upravljačkom tijelu, a koji su se ponajprije odnosili na organizacijski ustroj i administrativne kapacitete vezano za sustav upravljanja i kontrole ESI fondovima sukladno relevantnim poglavljima Zajedničkih nacionalnih pravila.

Ključni procesi i projekti kojima je Služba za upravljanje ljudskim potencijalima rukovodila u 2024. godini bili su sljedeći:

- Prevođenje radnih mjesta u skladu s odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/2023) koji je na snazi od 1. siječnja 2024. godine;
- Priprema novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta radi usklađivanja naziva radnih mjesta i uvjeta za raspored s odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u javnim službama (NN 22/2024) koja je na snazi od 1. ožujka 2024. godine;
- Vođenje kompletne kadrovske evidencije Agencije koja uključuje i aktivno bavljenje radno-pravnim aktivnostima povezanim s pravima i obavezama zaposlenika koja proizlaze iz radnog prava;
- Aktivnosti usmjerene na zadržavanje tzv. ključnih kadrova te provedba mjera zadržavanja kadrova (izrada akata o nagrađivanju i napredovanju);
- Koordinacija provedbe postupka procjene radnog učinka;
- Administrativna priprema podataka za obračun plaće;
- Dostava kvartalnih internih izvješća o stanju ljudskih potencijala u Agenciji.

U 2024. godini Služba je pružala podršku uredima koji obavljaju temeljne poslove u vidu dostave podataka i izrade izvješća za potrebe institucija koje upravljaju programima Europske unije u Republici Hrvatskoj (Provjere na razini sustava i sl.) te za potrebe revizijskih misija i različitih službi Europske komisije.

Ukupan broj zaposlenika Agencije na dan 31. prosinca 2024. godine iznosio je 487, uz 309 slobodnih radnih mjesta prema važećoj sistematizaciji, što iznosi 61,2% ukupne popunjenosti Prosječan broj djelatnika u Agenciji u 2024. godini je iznosio 451. 97,1 % zaposlenih ima visoku stručnu spremu, a prosječna starosna dob zaposlenika Agencije u 2024. godini je 37,7 godina.

Godišnja stopa fluktuacije zaposlenika u 2024. godini iznosi 6,2%, a za temeljne poslove 6,7 %. Ukupan broj djelatnika koji su napustili Agenciju u 2024. je 28, od čega njih 24 iz temeljnih poslova. Rodiljni i roditeljski dopust u 2024. koristilo je 9,8 % zaposlenika Agencije.

S obzirom na zadaće koje Agencija ima u segmentu provedbe programa financiranih u sklopu EU fondova, tijekom 2024. godine u planu su dodatne prilagodbe organizacijske strukture te optimizacija radnih procesa, a u skladu s rezultatima provedene Analize radne opterećenosti te novim Zakonom o plaćama u državnim i javnim službama. Ovim će se prilagodbama nastaviti dodatno jačati administrativne kapacitete u temeljnim organizacijskim jedinicama koje obavljaju poslove Posredničkog tijela razine 2. te



na poslovima koje Agencija preuzima u okviru Nacionalnog plana otpornosti i oporavka kao i obaveze koje je očekuju u novom financijskom razdoblju.

## **8.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala**

Održavajući visoke standarde kvalitete, Agencija je prilikom zapošljavanja u 2024. godini nastavila provoditi složene selekcijske postupke koji su uključivali testiranje stručnog znanja, informatičke pismenosti, engleskog jezika i razgovore s neposrednim i višim rukovoditeljima. Također, u 2024. godini nastavljeno je korištenje aplikacije za prijavu kandidata na natječaje putem tzv. cloud tehnologije čime je zadržana optimizirana i povećana učinkovitost samog postupka zapošljavanja, na način da je postupak prijave u cijelosti digitaliziran te olakšava samu prijavu i umanjuje troškove kandidatima i rasterećuje Agenciju velike količine dokumentacije koja je zaprimana putem pošte/osobne dostave. Prosječno vrijeme od objave natječaja za zapošljavanje do njegova zaključenja zadržano je na razini oko 50 dana.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje EU projekata je tijekom 2024. godine provela natječaje za zapošljavanje temeljem prethodno dobivenih suglasnosti nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. U skladu s navedenim 2024. godine provedena su četiri natječaja u mjesecu svibnju, listopadu i studenom.

U mjesecu svibnju raspisan je natječaj za 15 R.M. (22 izvršitelja), na natječaj se prijavilo 145 kandidata, ukupan broj prijava na natječaj je bio 337. Natječaj je poništen za 8 izvršitelja na 5 R.M. te je zaposleno 14 kandidata. U natječaju koji je proveden u listopadu raspisana su 3 R.M. (5 izvršitelja), na natječaj se prijavilo 9 kandidata, ukupan broj prijava bio je 14, natječaj je poništen za 4 izvršitelja na 2 R.M. te je zaposlen 1 kandidat. Nadalje, Služba je u mjesecu studenom provela još dva natječaja. Na natječaju studeni I. raspisana su 22 R.M. za 40 izvršitelja, prijavila su se 222 kandidata dok je ukupan broj prijava iznosio je 815. Na natječaju je zaposleno 18 kandidata, a natječaj je poništen za 22 izvršitelja na 11 R.M. Na natječaju studeni II. raspisana su 2 R.M. za 4 izvršitelja, prijavilo se 25 kandidata dok je ukupan broj prijava iznosio 29. Na natječaju je zaposleno 2 kandidata, a natječaj je poništen za 2 izvršitelja na 2 R.M. Svi natječaji provedeni su na zakonit i transparentan način uz poštivanje pravila jednakog tretmana svih kandidata. Na sve eventualne nedoumice kandidati su pravovremeno primili obrazloženja čime se i nadalje potvrđuje visok stupanj transparentnosti i organiziranosti u samoj provedbi natječaja.

Tijekom 2024. godine Služba za planiranje i razvoj provela je razgovore s kandidatima koji su iskazali interes za prelazak iz Tijela državne uprave u Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje. Putem premještaja zaposleno je 6 kandidata. Služba je tijekom 2024. godine koordinirala radom studenata, prikupljala podatke, vodila evidenciju radnog vremena, kao i sve ostale potrebne administrativne poslove koji se odnose na studente. Nadalje, Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala kontinuirano prati napredak novih zaposlenika u probnom roku, te su u tu svrhu organizirani i provedeni individualni razgovori sa svim novozaposlenima. Uz provedene javne natječaje, interne premještaje, ostale poslovne procese vezane za zapošljavanje i razne administrativne poslove, Služba kontinuirano prikuplja i objedinjuje podatke radne opterećenosti zaposlenika iz svih ustrojstvenih jedinica Agencije te istu prati te po potrebi pravovremeno ažurira.

## **8.3. Služba za izobrazbu**

Glavne aktivnosti Službe za izobrazbu u 2024. godini odnosile su se na nastavak provođenja sustavne izobrazbe zaposlenika Agencije. Osim toga, Agencija je nastavila s provedbom edukacije korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz programa u nadležnosti Agencije, s ciljem jačanja znanja i sposobnosti za učinkovitu provedbu projekata u skladu s odredbama ugovora i

primjenjivim pravilima te pružanjem potpore u vidu prijenosa znanja i iskustva tijelima u sustavu upravljanja i kontrole.

U odnosu na 2023. povećan je broj edukacija za korisnike; 17 edukacija održano je za korisnike iz NPOO-a, dok je 1 edukacija održana za OP Konkurentnost i kohezija s obzirom da su svi korisnici iz navedenog programa već prošli edukacije u proteklim godinama.

Poseban naglasak u aktivnostima edukacije u 2024. godini i dalje je na usavršavanju zaposlenika Agencije za učinkovitu provedbu zadaća u okviru programa financiranih iz fondova te na organizaciji Redovitih usavršavanja iz javne nabave kako bi zaposlenici stekli/obnovili certifikat iz javne nabave. Specijalizirane interne edukacije organizirane su prvenstveno za nove zaposlenike. Dinamika i opseg obrazovnih aktivnosti u 2024. godini prilagođeni su raspoloživom proračunu Agencije.. Provedene su 103 obrazovne aktivnosti, na kojima je sveukupno educirano 2.699<sup>1</sup> polaznika. Od tog broja, 17 edukacija bilo je održano za NPOO korisnike, a 1 edukacija za korisnike OPKK, te je na njima sveukupno bilo prisutno 327 polaznika. Osim toga, 3 edukacije održane su za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima.

Na aktivnostima izobrazbe bilo je angažirano 119 zaposlenika Agencije i 29 vanjskih suradnika i stručnjaka (djelatnika zaposlenih u drugim institucijama državne i javne uprave ili tvrtkama koji su stručnjaci u pojedinim specifičnim područjima upravljanja EU fondovima). Također, zaposlenici Agencije uključeni su i u program edukacija koje organizira Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u cilju jačanja administrativnog kapaciteta sustava za upravljanje EU fondovima kao predavači na četiri modula pod nazivom: Nepravilnosti i prijevare, Plaćanja i povrati, Provjere izvršenja ugovornih obveza i Postupak odabira..

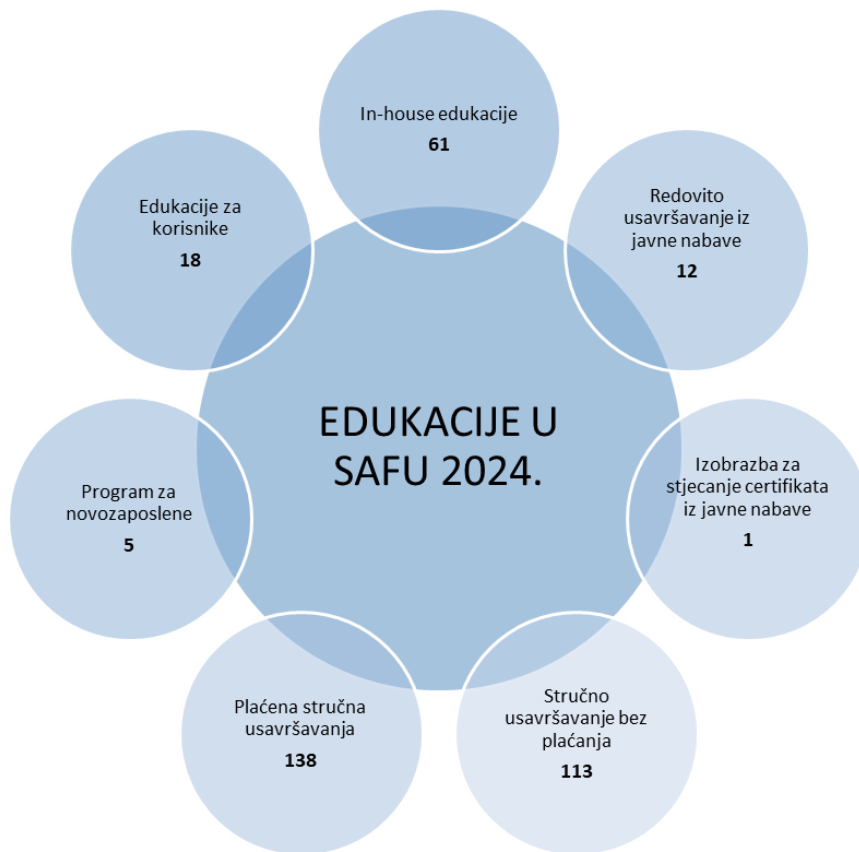
Svaki seminar/radionica anonimno se evaluira od strane polaznika u nekoliko kategorija te su predavači angažirani na edukacijskim aktivnostima u Agenciji redovito ocjenjivani s ocjenama od 4,00 do 5,00 (u rasponu od 1 do 5).

Obrazovne aktivnosti Agencije koncentrirane su na nekoliko područja, ovisno o vrsti izobrazbe te ciljnoj skupini polaznika:

- Edukacije za korisnike ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz programa u nadležnosti Agencije ( po različitim temama i po različitim Pozivima);
- Organizacija i provođenje Programa izobrazbe u području javne nabave te programa izobrazbe za usavršavanje u području javne nabave;
- Razvoj i organizacija interne (*in-house*) izobrazbe (stručne izobrazbe i izobrazbe koja se odnosi na tzv. *soft-skills*) za zaposlenike Agencije;
- Provođenje Programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike Agencije;
- Organizacija i provedba edukacija za ostala tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima,
- Kontrola kvalitete održanih aktivnosti izobrazbe (analize evaluacijskih listića) te unapređenje istih;
- Organizacija studijskih posjeta - tijekom 2024. godine SAFU je ugostio u okviru studijskih posjeta predstavnike iz Turske, Crne Gore i Makedonije. Ukupno je sudjelovalo 24 sudionika iz gore navedenih država.
- Vanjske edukacije za djelatnike Agencije; u 2024. godini 30 zaposlenika Agencije sudjelovalo je na edukacijama u inozemstvu, a 103 zaposlenika bilo je na plaćenom stručnom usavršavanju u Hrvatskoj;
- Koordinacija financiranja poslijediplomskih studija za djelatnike Agencije.

---

<sup>1</sup> Podaci su prikupljeni temeljem potpisnih lista za svaku edukaciju te su dostupni u trening registrima u Službi za izobrazbu.



Slika 1 – Broj i vrste edukativnih programa Agencije u 2024..

Pored navedenog, Služba za izobrazbu je u 2024. godini koordinirala sve prateće aktivnosti vezane za izobrazbu, uključujući ažuriranje baze znanja i predavača Agencije te ažuriranje podataka za web stranicu Agencije i SAFU wiki. Također, Služba je nastavila u suradnji sa SULJP organizirati *onboarding* novih zaposlenika.

#### 8.4. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

Ukupna procijenjena vrijednost svih predmeta nabave iz Plana nabave za 2024. godinu (nakon II izmjena) iznosi 1.637.360,00 EUR bez PDV-a.

Tijekom 2024. godine, Odjel za nabavu proveo je sljedeće nabave roba i usluga:

- Otvoreni postupci javne nabave u kojima je ugovoren ukupan iznos od 503.275,02 EUR s PDV-om:
  - nabava jednogodišnjih i višegodišnjih licenci, računalne i komunikacijske opreme – 112.365,18 EUR s PDV-om,
  - nabava usluge zdravstvenih pregleda zaposlenika –29.585,00 EUR s PDV-om,
  - nabava intelektualnih usluga vanjskih stručnjaka s posebnim stručnim i tehničkim znanjima – 163.987,50 EUR s PDV-om
  - najam informatičke opreme- 391.986,00 EUR s PDV-om

- U postupcima jednostavne nabave izdano je ukupno 664 narudžbenica, sklopljen je 31 ugovor, 1 dodatak ugovoru, te je u primjeni bilo 3 važeća ugovora. Neki od predmeta nabave su: nabava uredskog materijala, higijenskog materijala, najam fotokopirnih uređaja, nabava namještaja, promidžbenog materijala, grafičkih i tiskarskih usluga, najam vozila itd.

U okviru postupaka javne nabave sklopljeno je osam ugovora o javnoj nabavi, jedan okvirni sporazum, dok je u primjeni bio jedan okvirni sporazum te četiri ugovora sklopljenih u postupcima javne nabave iz prethodnih godina; za ugovore o javnoj nabavi sklopljena su pet dodatka ugovoru o nabavi.

U okviru nabavnih kategorija za koje je nadležan Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, sklopljeno je 7 ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnih sporazuma te dva dodatka istima.

Odsjek za uredsko poslovanje je u 2024. godini ukupno otvorio 511 novih predmeta dok ih je 440 arhivirano. U aplikaciji Pisarnice evidentirano je ukupno 12.205 akata, od toga 5.039 ulaznih i 7.166 izlaznih akata. Na recepciji je bilo 2.233 primljenih stranaka te 871 zaprimljenih poziva.

Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove je tijekom 2024. godine kontinuirano provodio aktivnosti općih poslova vezane uz skladišno poslovanje, održavanje i opremanje prostora Agencije, odnosno sve potrebno za neometano funkcioniranje Agencije. Odjel je organizirao i koordinirao provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza 2024. godine.

Odjel za zaštitu na radu i upravljanje voznim parkom proveo je 98 osposobljavanja za rad na siguran način te organizirao 84 osposobljavanja za zaštitu od požara u 2024. godini. Organizirano je ukupno 199 pregleda vida za rad na računalu te 29 zdravstvenih pregleda za poslove s posebnim uvjetima rada. Održane su 4 sjednice Odbora za zaštitu na radu o čemu su sastavljeni zapisnici. Obavljeno je ispitivanje radnog okoliša za 467 mjernih mjesta. Ažuriran je tekstualni dio Plana evakuacije i spašavanja. Ažurirani su i postavljeni novi grafički planovi evakuacije i spašavanja za sve katove u objektu C i u objektu B. Provedeni su sistematski pregledi za 152 zaposlenika. Proveden je iskaz interesa a zatim i održani izbori za povjerenika radnika za zaštitu na radu, donesene odluke o imenovanju povjerenika radnika i njegovog zamjenika te provedeno osposobljavanje istih za obavljanje spomenutih funkcija u sustavu zaštite na radu.

Odsjek za upravljanje voznim parkom je tijekom 2024. godine kontinuirano vodio brigu o službenim vozilima u vlasništvu Agencije. Sva vozila su sukladno servisnom planu redovno servisirana, održavana i registrirana. Jednom mjesečno sva službena vozila su pregledana po 18 vitalnih točaka za sigurnost vozila i putnika, pritom je ujedno obavljana provjera motornog ulja, AD Blue tekućine i tekućine za pranje stakala (ljetna i zimska). Svakodnevno su vršeni sigurnosni preventivni pregledi vozila te je vršena kontrola prolazaka preko ENC uređaja te kontrola točenja goriva na benzinskim crpkama. Svakog tjedna su dostavljani spisi i pošiljke prema ministarstvima i drugim tijeloma diljem Zagreba. Službena vozila su u 2024. godini ostvarila 310.291 kilometara te 707 izlazaka na teren.

#### **8.5. Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima**

Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima ustrojena je 29. ožujka 2024. Tijekom godine su djelatnici Službe uspješno koordinirali:

- provedbu mjera vezanih uz osiguravanje informacijske sigurnosti na razini Agencije
- provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
- objedinjeno upravljanje poslovnim certifikatima te proveli za to vezanu preporuku interne revizije čiji će postupci procesa biti ugrađeni u novi Priručnik horizontalnih procesa.

Nadalje, Služba je koordinirala i provodila sustavno usklađenje Priručnika horizontalnih procesa te s tim vezano prati integraciju novog programskog rješenja za potrebe edukacije i praćenja ljudskih potencijala čiji će opisni postupci biti ugrađeni u isti.

Uz to, Služba je na općoj razini provela zaduženja vezana za koordinaciju, unapređenje i potporu zajedničkim poslovima Agencije i standardizaciju poslovnih procesa Ureda.

## **8.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima**

### **8.6.1. Služba za informacijski sustav**

Službu čine dva odjela na kojima je sistematizirano i popunjeno 11 radnih mjesta.

#### **8.6.1.1. Odjel za informacijsku potporu provedbi i kontroli projekata**

Služba za informacijski sustav tijekom cijele godine radila je na unaprijeđenu sigurnosti informatičkog sustava putem edukacija i prezentacija različitih phishing i ransomver kampanja gdje se djelatnike Agencije upoznao sa najnovijim tipovima napada i krađom identiteta.

U prošloj godini nadograđena je sustav antivirusne zaštite od malicioznih programa i proširena je zaštita radnih i poslužiteljskih stanica novim modulom zaštite od ransomver napada. Također kontinuirano se ažurirala cjelokupna poslužiteljska, mrežna i oprema za pohranu podataka te je instalirana cjelokupna nadogradnjom operativnih sustava kao i sustav sigurnosnih zakrpa. Osim navedenog Služba za informacijski sustav zaustavila je oko 678.571 spamova na globalnoj razini, 963 različitih podtipova virusa/malware-a, poslano je preko 104.051 mailova van Agencije, a zaprimljeno je više od 725.745 poslovna maila.

Jedno od najznačajnijih postignuća u prošloj godini bila je uspostava nove poslužiteljske okoline u CDU – državni oblak. Novu lokaciju poslužiteljske okoline koristimo za različite servise kao šta je pohrana podataka, udomljenje aplikativnih rješenja, alate za analitiku i izvješćivanje. Osim navedenog u slučaju ransomver napada navedena lokacija nam omogućuje brzi povrat čistih repliciranih poslovnih podataka na primarnu lokaciju. Ništa manje bitno postignuće u prošloj godini bilo je strukturiranje poslovnih podataka na novom disku gdje su se svi poslovni podaci unificirali po predefiniranim mapama koje nam omogućuju da se podaci ne dupliciraju po mapama ureda.

U prošloj godine Služba za informacijski sustav odradila je sve potrebne selidbe i promijene unutar ureda/službi/odjela Agencije i omogućila je svim novozaposlenim djelatnicima ispravnu informatičku opremu za nesmetan rad. Svim djelatnicima na izdvojenom mjestu radu pružena je adekvatna informatička podrška prilikom spajanja u sustav VPN-a bilo sa privatnih ili službenih prijenosnih računala, a svakodnevno je u sustavu VPN-a bilo je preko 70 djelatnika.

U postupku JN nabavljena su 200 prijenosna računala koja su uvedena u informatički sustav SAFU-a kao i nova mrežna oprema koja nam je omogućila proširenje mrežnog sustava za novozaposlene. Na novim prijenosnim računalima instaliran je verzija Office 365 koji omogućuje jednostavniji rad i lakše dijeljenje dokumenta i u sljedećim godinama plan Agencija će biti opremanje informatičkog sustava novim prijenosnim računalima kao i novim Office 365 paketom.

Služba za informacijski sustav aktivno sudjeluje i u aktivnostima iz područja temeljnih poslova Agencije, u provjeri isporučene opreme kod korisničkih institucija, u pripremi i provjeri tehničke dokumentacije

projekata (Terms of Reference) i davanju stručnih mišljenja kao PT2 kojih je bilo tijekom godine više od 90.

#### **8.6.1.2. Odjel za upravljanje digitalnim sustavima**

Odjel za upravljanje digitalnim sustavima je kontinuirano tijekom 2024. godine vodio brigu o administraciji sustava za upravljanje EU projektima (ESIF MIS, eFondovi, FondoviEU, eKohezija) te izvršavao sve zadatke vezane za administraciju korisničkih računa i otklanjanje grešaka u predmetnim sustavima. Također su vezano za predmetne sustave prikupljeni inputi za poboljšanje sustava, koji su organizirani i prosljeđivani nadležnima.

Odjel za upravljanje digitalnim sustavima je tokom 2024. godine izradio i pustio u produkciju eSAFU bazu podataka sa odgovarajućim modulima za čitanje i unos podataka koji su vezani za Urede za kontrolu provedbe projekata i za Ured za odabir projekata.

Odjel je također radio i na povećanju obima sadržaja koji se nalazi na SAFU wiki a vezan je za teme: EU projekti (ZNP, POP, upute, upute za IT sustave, zaključci s koordinacija itd.) i horizontalne procese (horizontalni pravilnici, priručnici i upute, organizacijski dijagrami, sadržaji vezani uz izobrazbu itd.). Odjel je dao svoj obol i u poslovima organizacije i pripreme podataka za selidbu sa starog diska na novi disk a u svrhu uvođenja DMS-a.

#### **8.6.2. Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU**

Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU je kontinuirano vršila provjere sukoba interesa u sklopu ex-post provjera postupaka nabave. Provjere sukoba interesa su rađene i u sklopu evaluacije projektnih prijedloga. Također, kontinuirano su vršene provjere ozbiljnih nepravilnosti za projekte u okviru NPOO-a i provjere dvostrukog financiranja za projekte u okviru VFO-a. Služba je također radila na edukacijama korisnika i djelatnika Agencije vezanim uz temu sukoba interesa. Izrađivane su upute za provjere sukoba interesa u sklopu ex-post provjere postupka nabave te u sklopu provjere sukoba interesa prilikom evaluacije projektnih prijedloga. Također, treba spomenuti i rad na analizi poziva temeljem koje se radi uzorkovanje projekata za ostale provjere (privatni partneri, zapošljavanja i školarine).

#### **8.6.3. Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom**

Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom je tijekom 2024. godine kontinuirano vršio poboljšanja analitičkih alata, objedinjavao podatke iz IT sustava za upravljanje EU projektima (ESIF MIS, eFondovi, FondoviEU) i interne podatke te izrađivao analitičke izvještaje i projekcije u skladu s potrebama Agencije. Također je tijekom 2024. godine na tjednoj bazi izrađivao tjedni izvještaj o zaprimljenim i odobrenim ZNS-ovima za UT i za potrebe menadžmenta Agencije. Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom je aktivno i kontinuirano tijekom cijele godine sudjelovao u edukacijama za novozaposlene djelatnike Agencije. Osim navedenog, Odjel je tokom 2024. godine participirao i u izradi Priručnika horizontalnih procesa.

## 9. URED ZA KOORDINACIJU, HARMONIZACIJU I MEĐUNARODNE POSLOVE

Stupanjem novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na snagu 1. travnja 2024. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove čine dvije službe; Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava i Služba za twinning. Broj sistematiziranih radnih mjesta Ureda je 21, od čega je na 31.12.2024. 15 radnih mjesta popunjeno.

### 9.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Služba sudjeluje u koordinaciji i harmonizaciji rada ustrojstvenih jedinica Agencije posebno onih koje se bave temeljnim poslovima kontrole provedbe projekata i provjere postupaka nabave, odnosno cjelokupnog postupka odobrenja zahtjeva za nadoknadom sredstava. Služba koordinira ustrojstvene jedinice i sudjeluje u svim poslovima veznim za unaprjeđenje rada sustava, koordinira izradu i prati ostvarenje plana rada Agencije, planova definiranih zajedničkim nacionalnim pravilima i drugim postupovnim procedurama, koordinira i sudjeluje u pripremi podataka i dokumentacije tijekom procesa zatvaranja programa iz nadležnosti Agencije.

Služba je organizirala i koordinirala redovite sastanke između ureda koji se bave temeljnim poslovima, a sve u svrhu osiguravanja jednakog postupanja i ujednačavanja prakse na razini Agencije te pravovremene razmjene informacija. U tu svrhu, tijekom 2024. održana su 22 CB sastanaka. Nastavno na zaključke s održanih sastanaka i koordinacija, Služba je pripremala upite za tumačenjem odredbi ZNP-a te prijedloge za izmjenama istih, te ih upućivala na nadležna tijela. Dodatno, u svrhu ujednačavanja prakse Služba je također izradila i redovno ažurirala tablični prikaz razlika u postupanjima u različitim programima (OPKK, NPOO, FSEU, PKK/ITP).

Također, Služba je sudjelovala u ažuriranju edukativnih materijala kao i edukacijama novozaposlenih djelatnika temeljem unaprijeđenih procedura s namjerom da se isti koriste u redovnom radu svih djelatnika Ureda za kontrolu provedbe projekta, a sve u svrhu osiguravanja jednakog postupanja i ujednačavanja prakse na razini Agencije.

Služba je nadležna za koordinaciju izrade Priručnika o postupanju te koordinira izradu i ažuriranje internih priručnika o postupanju. Nastavno na stupanje na snagu Pravila za Program Konkurentnost i kohezija i Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. dana 14. srpnja 2023., Agencija je bila u obvezi pripremiti Priručnik o postupanju. koji je usvojen i stupio na snagu 24. srpnja 2024. Također, Ministarstvu financija kao Nacionalnom koordinacijskom tijelu za Mehanizam oporavka i otpornosti, je upućen prijedlog izmjena ZNP 2.0 NPOO kojima se navode konkretni prijedlozi za pojednostavljenje procedura. Uz navedeno, tijekom prethodne godine su se kontinuirano slali prijedlozi za unaprjeđenje procedura za PKK i ITP koji su velikom mjerom usvojeni tijekom izmjene ZNP-a koja je stupila na snagu 27. lipnja 2024. Služba je kontinuirano odgovarala na upite i davala tumačenja odredbi ZNP-a i drugih pravila i uputa danih od nadležnih tijela svim uredima uključenima u kontrolu provedbe projekata, bilo putem maila ili u tablici Upiti i odgovori.

Služba je nadležna za redovno ažuriranje i vođenje evidencija na razini Agencije u svrhu izvještavanja nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije te su se za potrebe istih usustavile i vodile različite evidencije te pripremale podloge za potrebe koordinacijskih sastanaka na kojima se izvještavalo o pregledu stanja provedbe i statusa apsorpcije ugovora u portfelju SAFU.

S obzirom da je u navedenom period započeli s provedbom Ugovori iz nove financijske perspektive, Služba je tijekom 2024. radila na pripremi skripte o provjeri i praćenju usklađenosti projekta s horizontalnim načelima, obzirom na naglasak na iste u programskom razdoblju 2021.-2027. Svrha skripte

je pomoć Uredu za odabir projekata prilikom evaluacije projektnih prijava u dijelu koji se odnosi na zahtjeve održivog razvoja, pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije, a također i Uredima za kontrolu provedbe projekata prilikom praćenja ostvarenja načela tijekom provedbe projekata.

Služba je također pripremila Priručnik za korisnike, s uputama, smjernicama i praktičnim primjerima za pripremu i provedbu projekata, čija je svrha korisnicima omogućiti što uspješniju realizaciju projekata i povlačenje što većeg iznosa planiranih bespovratnih sredstava.

Tijekom godine, Služba je pripremila osam Izjava o izdacima (po četiri za Europski fond za regionalni razvoj i za Kohezijski fond) u ukupnom iznosu od 1,3 mlrd. EUR od čega se 1,1 mlrd. EUR odnosi na sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj te 267,8 mil. EUR na sredstva iz Kohezijskog fonda. Također je pripremljena i prva Izjava o izdacima u iznosu od 83,7 mil. EUR iz Programa za konkurentnost i kohezija 2021.-2027.

Služba je također nadležna za koordinaciju pripreme dokumentacije za revizije i kontrole, koordinaciju pripreme očitovanja na nacrtu revizorskih izvješća, prati realizaciju postupanja prema revizorskim nalazima i preporukama, izvještava nadležna tijela o provedbi preporuka navedenih u revizorskim izvješćima i izvješćima o provedenim kontrolama. Tijekom 2024. godine započelo je ukupno 17 revizijskih provjera (devet u okviru OPKK, tri u sklopu NPOO-a, dvije na ITP i PKK te tri interne revizije).

Tijekom istog razdoblja zaprimljeno je šest nacrtu izvješća, osam završnih izvješća, pet završnih izvješća o provedbi preporuka te su tijekom 2024. godine zaprimljena tri financijska nalaza i šest preporuka formalne prirode. Također je pripremljeno i poslano devet očitovanja i dokaza o provedbi preporuka iz revizijskih izvješća kojom su zatvorene sve zaprimljene preporuke.

Uz navedene aktivnosti, Služba također sudjeluje u koordinaciji prikupljanja dokumentacije i pripreme odgovora na upite tijela nadležnih za postupanje protiv počinitelja kaznenih djela i drugih kažnjivih djela.

Služba koordinira i izrađuje dokumentaciju vezanu uz upravljanje rizicima definiranu Zajedničkim nacionalnim pravilima programa čija provedba je u nadležnosti Agencije te su tijekom 2024. godine održana dva sastanka vezana uz upravljanje rizicima u okviru OPKK 2014.-2020. i to sastanak vezan uz procjenu rizika s 31.3.2024. uredno održan 26.3.2024. te sastanak vezan uz ažuriranje s 30.9.2024. održan 23.9.2024.. Vezano za upravljanje rizicima u okviru NPOO sastanak vezan uz procjenu rizika. održan je 26.3.2024. Temeljem upute UT-a nije se još provodila procjena rizika u okviru PKK/ITP.

Služba je također zadužena i za izradu i ažuriranje plana i registra provjera na licu mjesta u okviru programa iz nadležnosti SAFU te je ažuriran Registar i godišnji plan provjera na licu mjesta za 2023. s 31.1.2024. u okviru OPKK 2014.-2020. te su izrađeni Registri i godišnji planovi provjera na licu mjesta za 2025. s 31.12.2024. u okviru NPOO 2021.-2026., PKK 2021.-2027. i ITP 2021.-2027.

## **9.2. Služba za twinning**

Služba za twinning je tijekom 2024. godine prvenstveno radila na projektima koje RH kao država članica provodi u drugim zemljama korisnicama Twinning instrumenta. Služba za twinning je kroz 2024. godinu imala sedam zaposlenika.

### **Izvršenje Plana rada za 2024. godinu**

Služba za twinning je tijekom 2024. godine radila na provedbi pet Twinning i Twinning light projekata te dva projekta tehničke pomoći. Također, radilo se je na sedam prijava na objavljene natječaje i izradi pet



ugovora. Što se tiče provedbe projekata, svim nositeljima projekata i ostalim institucijama koje su sudjelovale u projektima pružena je učinkovita administrativna podrška što je doprinijelo uspješnosti provedbe projekata.

Također, u 2024. godini su završena dva projekta. Oba završna izvještaja su podnesena u skladu s ugovorenim rokovima, te je jedan odobren, a za drugi se čeka odobrenje ugovornog tijela (Europske komisije ili odgovarajuće središnje jedinice u Ministarstvu financija države korisnice). Dodatno, nakon odobrenja uspješno su izvršene usklade i konačni obračun za završen projekt te su provedena plaćanja odnosno preknjiženja partnerskoj instituciji u RH te drugim državama koje su bili partneri na projektu.

### **Priprema projekata**

Djelatnici Službe su tijekom 2024. godine sudjelovali u pripremi sedam projekata kako slijedi:

- 5 twinning projekata;
- 2 projekta tehničke pomoći.

Što se tiče twinning projekata, Agencija je u 2024. g uspješno dobila na natječaju pet projekata.

Vezano uz prijave na projekte tehničke pomoći, odabrana je prijava SAFU kao korisnika u projektu tehničke pomoći dok je u tijeku prijava na tehničku pomoć u koje se SAFU prijavljuje kao pružatelj usluga, odnosno partner u konzorciju.

Poslovi administrativnog tijela u okviru procesa pripreme ponude su uključivali sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi narativnog dijela ponude;
- priprema i kontrola financijskog dijela ponude tj. budžeta projekta;
- kontrola životopisa stručnjaka i izrada komentara;
- komunikacija i koordinacija s hrvatskim i stranim partnerima;
- priprema prvih nacрта sporazuma s uključenim institucijama iz RH;
- pregovaranje vezano uz osnovne elemente konzorcijskih sporazuma.

### **Ugovaranje projekata**

Nastavno na odluku o odabiru, tijekom 2024. godine Služba za twinning je u suradnji s partnerskim institucijama i/ili partnerskim državama sudjelovala u pripremi 4 potpisana twinning ugovora ugovorene vrijednosti u iznosu od 3.499.998,63 EUR. Dodatno sudjelovala je u izradi još jednog twinning ugovora procijenjene vrijednosti 1.500.000,00 EUR, a za koji proces do kraja godine nije završen obzirom da je rok za sklapanje ugovora u 2025. g. godini.

Poslovi administrativnog tijela u procesu ugovaranja uključivali su sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi ugovora, ponajprije u dijelu koji se odnosi na budžet projekta;
- utvrđivanje troškova putovanja stručnjaka na stručne misije;
- koordinacija s državama članicama EU koje su partneri u projektu;
- priprema odnosno kontrola konzorcijskog sporazuma s državom članicom EU koja je vodeći partner u projektu.

### **Provedba projekata**

Služba za twinning je tijekom 2024. godine u provedbi imala ukupno 5 twinning / twinning light projekata ugovorene vrijednosti 10.049.998,63 EUR.

U okviru uloge tijela administratora Služba za twinning aktivno je surađivala s hrvatskim institucijama koje su nositelji projekta ili sudjeluju u projektu sa svojim stručnjacima, partnerskim institucijama iz država članica EU, partnerskim institucijama iz država korisnica Twinning instrumenta, Europskom komisijom, odnosno ugovornim tijelima (CFCU/EUD/Uredi u državi korisnici). i.

Pored intenzivne koordinacije projekata koja je uključivala komunikaciju sa svim prethodno navedenim institucijama i tijelima, administrativno i financijsko praćenje projekata od strane Službe za twinning je uključivalo sljedeće aktivnosti:

- priprema i finalizacija 19 međuinstitucionalnih sporazuma ili dodataka sporazumu (uključujući konzorcijski sporazum);
- priprema i/ili finalizacija 46 ugovora sa stručnjacima;
- priprema i kontrola 10 odluke / dodatka odluci o osnivanju projektne skupine;
- priprema 6 zahtjeva za plaćanjem;
- priprema dokumentacije i provođenje 4 nabave uključujući kontrolu računa
- priprema/kontrola 23 popratnih pisama i dodataka twinning ugovorima;
- priprema/kontrola 10 radnih planova i pripadajućih budžeta;
- organiziranje misija, priprema dokumentacije i izdavanje pojedinačnih radnih naloga stručnjacima za 109 stručne misije;
- obračun, priprema i kontrola 204 naloga za plaćanje stručnjacima, dugoročnim twinning savjetnicima i voditeljima projekta;
- organizacija i/ili sudjelovanje na 12 sastanka Upravljačkih odbora, priprema zapisnika sa sastanaka;
- izrada 2 ažurirana plana za komunikaciju i vidljivost sukladno zahtjevima EK pojedinih projekata;
- organizacija i sudjelovanje na 1 završnoj svečanosti projekta;
- priprema 14 projektnih izvještaja (kvartalnih, godišnjih, finalnih),
- kontrola vremenika rada i dokumentacije proizašle iz 426,5 radnih dana stručnjaka (od čega 391,5 radnih dana hrvatskih stručnjaka);
- priprema/kontrola ostale projektne dokumentacije (npr. press release);
- kontrola provedbe projekta u odnosu na financijski plan;
- financijsko praćenje potrošnje po projektu, evidencija potrebna za kontrolu isplate, evidencija operativnih troškova projekta te usklađivanje podataka s Uredom za zajedničke poslove;
- arhiviranje projektne dokumentacije;
- dostava informacija / dokumentacije nacionalnoj kontakt točki za Twinning.

Sve aktivnosti vezane uz provedbu projekata provodile su se u skladu s EU pravilima i procedurama te su izvršene u zadanim rokovima.

### **Završni obračun i finalizacija projekata**

Tijekom 2024. g. završena su 2 twinning projekta te su u roku predana završna izvješća. Izvješće za jedan twinning projekt (u Moldovi) odobreno je od strane ugovornog tijela te su sve aktivnosti vezane za finalizaciju predmetnog projekta su uspješno izvršene: provedeni su završni obračuni i kontrole, izvršene su usklade te su provedena plaćanja odnosno preknjiženja partnerskoj instituciji u RH i drugim državama koje su bili partneri na projektu. Za drugi završeni projekt (u Sj. Makedoniji) u tijeku je završna kontrola izdataka i priprema obračuna, koji će biti proveden nakon službenog odobrenja finalnog izvješća od strane ugovornog tijela u zemlji korisnici.

## Ostalo

Tijekom 2024. godine Služba za twinning je aktivno surađivala s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova (MVEP) kroz redovite sastanke i razmjenu informacija/dokumentacije. Tijekom 2024. godine su održane dvije edukacijske radionice za Twinning u DŠJU. Služba za Twinning je na godišnjem sastanku Europske komisije za TAEX i twinning nacionalne kontakt točke, a koji je u svibnju 2024. godine organiziran u Zagrebu u suorganizaciji EK i MVEP-a, predstavila ulogu SAFU-a kao administrativnog tijela za Twinning u Republici Hrvatskoj. Također, Služba za twinning je zajedno s nadležnim SAFU službama organizirala i sudjelovala u Twinning Forumu, održanog 29.11.2024., koji je okupio predstavnike državne i javne uprave s ciljem razmjene iskustava o provedbi twinning projekata, promociji twinning instrumenta, SAFU uloge kao administrativnog tijela za twinning te jačanja suradnje među partnerima.

Služba za twinning je u skladu sa zadanim rokovima pripremala i dostavljala izvještaje o projektima u radu, uključujući pripremu podataka potrebnih za financijsko praćenje projekata (npr. pripremu podataka za rebalans proračuna).

Služba za twinning je pripremala dokumentaciju i očitovanja za reviziju:

Tijekom 2024. godine završena je jedna redovna revizija završenog projekta od strane nezavisnih vanjskih revizora, a izvješće navedene revizije predano je ugovornom tijelu uz finalno izvješće projekta. Također, revizija odnosno provjera izdataka naručena od strane Europske komisije za 1 projekt je uspješno finalizirana te se očekuje završno izvješće tijekom prvog kvartala 2025. g. Dodatno, nastavno na nalaze interne revizije o twinning ugovorima održane tijekom 2022. i 2023. godine, u 2024. godini uspješno je proveden follow up interne revizije vezano uz ostvarene mjere odnosno postupanja po nalazima.

Služba za twinning je tijekom 2024. godine nastavila pripreme aktivnosti vezane uz tzv. *Pillar Assessment* ili Postupak ocjene na temelju stupova. Dobivanje statusa *Pillar Assessed* bi SAFU omogućio izravno upravljanje sredstvima EU-a putem sporazuma sklopljenih s Europskom komisijom. Prethodno navedene pripreme aktivnosti su uključivale prikupljanje podataka o postupku Procjene od institucija koje su uspješno provele predmetni postupak, osnivanje radne skupine za pokretanje postupka Procjene, popunjavanje dokumentacije samoprocjene u suradnji sa ostalim organizacijskim jedinicama SAFU-a te koordinacija sa ostalim institucijama te drugim organizacijskim jedinicama SAFU-u vezano uz navedene procese. Rad na procesu *Pillar assesment*a je krajem 2024. odgođen do trenutka kada se bude znala točna uloga SAFU u financijskoj perspektivi 2028.-2034.

Djelatnici Službe za twinning su kontinuirano sudjelovali u razmjeni znanja i iskustava te jačali svoje profesionalne i stručne kapacitete u cilju postizanja izvrsnosti kako u području upravljanja projektima općenito tako i u specifičnom području vezanom uz Twinning instrument.

## **10. URED ZA KOMUNIKACIJE**

Glavni ciljevi Ureda za komunikacije su nastavak transparentnog i pravodobnog informiranja javnosti, korisnika i medija o aktivnostima SAFU-a; svakodnevna komunikacija s korisnicima kao i drugim državnim i javnim tijelima; izvještavanje o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice, društvenih mreža i priopćenja za javnost; pružanje stručne podrške ravnatelju, pomoćnicima ravnatelja i drugim zaposlenicima u pripremi javnih nastupa te osmišljavanje promotivnih aktivnosti kojima će se javnosti predstavljati značajniji projekti koji se provode na području Republike Hrvatske, a sufinancirani su sredstvima iz fondova Europske unije. Tijekom godine Ured je sudjelovao u projektu "Iskustvo zlata vrijedi: Povezivanje poslodavaca i studenata s invaliditetom" kao i u projektu Posao po mjeri gdje su kroz

intervjue djelatnika SAFU-a predstavljeni rad i zaduženja agencije. Uz to, aktivno smo održavali predavanja o poslovnoj komunikaciji kao i vidljivosti EU projekata za novozaposlene, doprinoseći njihovom profesionalnom razvoju i razumijevanju ključnih aspekata poslovanja. Kao Ured, aktivno smo sudjelovali na „Danima regionalnoga razvoja i EU fondova 2024.“ u Šibeniku i konferenciji „Nove prilike“ na kojima su održana predavanja korisnicima na temu vidljivosti EU projekata. Uz navedeno, Ured također provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara.

## **Izvršenje Plana rada za 2024. godinu**

### **10.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata**

Aktivnosti Službe za informiranje i vidljivost EU projekata usmjerene su na informiranje javnosti, korisnika bespovratnih sredstava i medija o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice, društvenih mreža i priopćenja za javnost; pružanje stručne podrške ravnatelju i zaposlenicima u pripremi javnih nastupa; provedbu pravila informiranja, vidljivosti i komunikacije; odgovaranje na upite zainteresirane javnosti i postupanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; organizaciju promotivnih aktivnosti Agencije te upravljanje procesima interne komunikacije i društvenih i humanitarnih kampanja.

#### **10.1.1. Odjel za odnose s javnošću**

Sukladno ciljevima i aktivnostima tijekom 2024., objavljene su 92 novosti na internetskoj stranici [www.safu.hr](http://www.safu.hr), od čega su 37 vijesti s potpisivanja ugovora i završnih konferencija projekata te je još njih 20 objavljeno na engleskom jeziku. Izrađena su četiri Biltena za korisnike i zainteresiranu javnost o novostima iz djelokruga rada Agencije, uključujući intervju s korisnicima. Također, putem društvenih mreža Facebook i LinkedIn, objavljen je 151 post o novostima i aktivnostima Agencije, konferencijama, ugovorima te zapošljavanju.

Odjel je odgovorio na 25 medijskih upita pisanim putem i 13 telefonskih uz svakodnevnu komunikaciju s novinarima. Ravnatelj i/ili SAFU predstavnici sudjelovali su na 135 konferencija i svečanosti potpisivanja ugovora i četiri panela, što je uključivalo organizacijsku i logističku pripremu događanja u suradnji s drugim državnim i javnim tijelima. Također, za potrebe ravnatelja i njegova sudjelovanja na događajima – pripremljeno je 39 govora/izjava za medije. Za potrebe Agencije, svakodnevno su izrađivani medijski izvještaji u kojima su uključene svakodnevne vijesti nacionalnih i lokalnih medija. Odjel je zadužen za održavanje web stranice, ažuriranje potrebnih podataka i pravovremenu objavu dokumenata na web stranici Agencije. Također, Odjel je aktivno sudjelovao u pripremi i organizaciji prvog Twinning foruma, doprinoseći ključnim aspektima njegovog planiranja i realizacije.

#### **10.1.2. Odjel za vidljivost EU projekata**

Odjel provodi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu sa smjernicama Europske komisije, osigurava usklađenost projektnih aktivnosti i rezultata s odredbama Uputa za korisnike sredstava projekata financiranih u okviru razdoblja 2014.-2020. te obavlja zadatke i odgovornosti koje proizlaze iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO), Komunikacijske strategije i Komunikacijskih planova OP-a, kao što je sudjelovanje u mreži osoba za informiranje i komunikaciju, održavanje edukacija za korisnike vezano za područje informiranja i komunikacije i sl. Dodatno, Odjel ispunjava aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguravanje vidljivosti sredstava EU-a u okviru

praćenja provedbe projekata temeljem sporazuma s Nadležnim tijelima (NT) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO), sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) te komunikacijskih planova u okviru Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. za Program Konkurentnost i kohezija (PKK) i Integrirani teritorijalni program (ITP). Tijekom 2024. godine Odjel je zaprimio i odgovorio na 467 upita korisnika vezano za sukladnost elemenata vidljivosti na promidžbenim materijalima korisnika u okviru projekata čiju provedbu prati SAFU.

Odjel je tijekom godine obavljao poslove prezentacije aktivnosti Agencije, odgovaranja na upite zainteresirane javnosti te postupanja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. U 2024. godini odgovoreno je na 96 upita zaprimljenih putem e-pošte info@safu.hr. Tijekom navedenog vremenskog razdoblja zaprimljena su 24 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama te je do kraja kalendarske godine odgovoreno na njih 25 (rješavanje jednog upita preneseno je iz 2023. u 2024. godinu).

Također, Odjel je izrađivao promemorije i statističke podatke za potrebe svečanosti potpisivanja ugovora, otvaranja i zatvaranja projekata, sudjelovanja na konferencijama i u panel raspravama, sastanke i slična događanja. Tijekom 2024. godine izrađeno je 146 priprema. Aktivno smo sudjelovali i u INFORM aktivnostima i sastancima, što je uključivalo razmjenu iskustava i usvajanje najboljih praksi u području informiranja i vidljivosti EU fondova na razini država članica.

### **10.1.3. Odjel za internu komunikaciju**

Aktivnosti Odjela za internu komunikaciju odnose se na pružanje adekvatne podrške zaposlenicima pomoću transparentne i pravovremene komunikacije, pružanje podrške za kvalitetnije međuljudske odnose, izgradnju kolegijalnog povjerenja, s ciljem uspostavljanja boljeg poslovnog ozračja, što je ključno za održivost organizacije. Unutar Odjela uspostavljena je aktivna komunikacijska aktivnost na način da se zaposlenici informiraju oko općenitih provedbenih aktivnosti unutar Agencije. U sklopu toga zaprimili smo 30 usmenih/pisanih upita te odgovorili na sve zaprimljene upite. U razdoblju do 31.12.2024. izdana su četiri NL (posljednji kvartal je objavljen u siječnju 2025.) u kojem su intervjuirani zaposlenici i prikazane aktivnosti Agencije, prikazano je devet ažuriranja PR ploče, objavljena su tri plakata Kulturne scene, te je poslano 18 izvješća sa sjednice Vlade Republike Hrvatske. Nadalje, Odjel je koordinirao humanitarnim aktivnostima u kojima su sudjelovali djelatnici Agencije, uspostavljene su dvije humanitarne akcije: „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ te skupljanje higijenskih potrepština ljudima u potrebi tijekom adventskog razdoblja, a u sklopu Božića.

Odjel je aktivno sudjelovao u organizaciji studijskih posjeta, uključujući planiranje i logističku pripremu te osiguravanje prigodnih poklona za sudionike. Također, organizirali smo kontinuirano korporativne PR evente.

U razdoblju od travnja do prosinca 2024. organizirali smo niz aktivnosti za naše zaposlenike, uključujući sudjelovanje na B2Run utrci, gledanje kazališnih predstava u Teatru Exit, edukaciju povodom Ružičastog listopada, nagradne igre tijekom obilježavanja Movembera i adventa te prvi SAFU Pub kviz. Kroz ove aktivnosti osigurali smo promotivne poklone za sve djelatnike, organizirali event Predstavljanje rezultata, dodijelili jubilarne nagrade te izradili zahvalnice. Također, sudjelovanjem na raznim manifestacijama i konferencijama koje zahtijevaju detaljnu organizaciju, pripremili smo i distribuirali promotivne materijale, uključujući vrećice prilagođene različitim prigodama. Također, Odjel je aktivno sudjelovao u pripremi i organizaciji prvog Twinning foruma te pripremi i tisku brošure.