

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2025. GODINU

Sadržaj

PREDGOVOR.....	3
1. UVOD.....	3
1.1. DJELOKRUG SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE	4
1.2. VIZIJA	7
1.3. MISIJA.....	7
2. KONTEKST	7
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	9
4. MJERE I AKTIVNOSTI.....	10
4.1. HORIZONTALNE MJERE NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE	10
4.2. MJERE VEZANE UZ GLAVNE FUNKCIJE I ZADATKE	16
4.2.1. Ured ravnatelja	16
4.2.1.1. Služba za unutarnju reviziju	16
4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove	19
4.2.1.3. Služba za financije i računovodstvo	23
4.2.2. Ured za odabir projekata	26
4.2.3. Uredi za kontrolu provedbe projekata	28
4.2.4. Ured za infrastrukturne i građevinske radove	32
4.2.5. Uredi za provjeru nabave	36
4.2.6. Ured za pravne poslove i uvrđivanje nepravilnosti	39
4.2.7. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove.....	42
4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima.....	42
4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala	44
4.2.7.3. Služba za izobrazbu	46
4.2.7.4. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove	50
4.2.7.5. Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima	52
4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima	54
4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav	54
4.2.7.6.2. Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih za proračun RH i EU	59
4.2.7.6.3. Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom	61
4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove	62
4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava	62
4.2.8.2. Služba za twinning	69
4.2.9. Ured za komunikacije	75
4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata	75

PREDGOVOR

Operativni program konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014.-2020. (dalje u tekstu: OPKK 2014.-2020.) bio je ključni instrument financijske potpore za ostvarivanje ciljeva kohezijske politike Europske unije (dalje u tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj. Kroz ovaj program, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: SAFU), u suradnji s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvom gospodarstva, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te mnogim drugim partnerima, ugovorila je više od 1250 projekata u ukupnoj vrijednosti od 6,2 milijarde eura. Od toga, 5 milijardi eura predstavljaju bespovratna sredstva koja su direktno usmjerena prema razvoju Hrvatske. Provedeni projekti neupitno su unaprijedili kvalitetu života njezinih građana i doprinijeli očiglednim promjenama na lokalnoj razini. Izgradnja infrastrukture bila je jedan od ključnih stupova ovog programa. Obnova luka, modernizacija željezničke i cestovne mreže, ali i najveći infrastrukturni projekt u povijesti Republike Hrvatske – Pelješki most, samo su neki od primjera koji ilustriraju uspješnost OPKK-a 2014.-2020..

Za daljnji razvoj Hrvatske, od ključne važnosti bit će nastavak ulaganja u projekte financirane kroz novo programsko razdoblje 2021.-2027. U navedenom razdoblju Republici Hrvatskoj je dodijeljeno 9,8 milijardi eura za provedbu kohezijske politike, a SAFU nastavlja i dalje obnašati značajnu ulogu u sustavu upravljanja dodijeljenih sredstava s ciljem brže i učinkovitije kontrole provedbe projekata te ubrzane apsorpcije EU sredstava koja nam stoje na raspolaganju. Tijekom naredne godine očekuje se nastavak intenzivnog ugovaranja projekata iz novog financijskog razdoblja, a dosadašnje iskustvo u provedbi projekata iz prethodnog programskog razdoblja predstavlja čvrst temelj za uspješnu realizaciju navedenih projekata u nadolazećim godinama.

Osim OPKK 2014.-2020. tijekom posljednjih godina, kroz projekte Fonda solidarnosti Europske unije (dalje u tekstu: FSEU), posebna pažnja posvećena je obnovi područja pogođenih potresima te su podržana nastojanja da se što brže obnovi uništena infrastruktura i vrati svakodnevni život u normalu. FSEU je zaključen, no projekti cjelovite obnove nastavljaju se financirati iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.(dalje u tekstu: NPOO) i sredstvima državnog proračuna. SAFU, temeljem Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz FSEU-a odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja, nastavlja obavljati zadaće i aktivnosti za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstvo zdravstva kao Tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa.

NPOO predstavlja strateški okvir za ekonomski oporavak Republike Hrvatske kojim se omogućava financiranje brojnih projekata koji osnažuju otpornost društva i potiču održivi gospodarski razvoj. U okviru NPOO-a, SAFU je kao provedbeno tijelo zadužen za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo. Sveukupni procijenjeni trošak investicija za koje je SAFU provedbeno tijelo iznosi 3,1 mlrd. EUR (ukupno 50 investicija) te je do sada ugovoreno 435 projekata vrijednih preko 2 milijardi eura od čega je 1,2 mlrd. bespovratnih sredstava.

1. UVOD

SAFU, osnovan Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (NN br. 90/07, 114/07, 29/12, 56/13, 24/16 i 79/22 – dalje u tekstu: Uredba o osnivanju) 2007., jedno je od tijela u sustavu upravljanja programima i projektima koji se u Republici Hrvatskoj financiraju iz proračuna Europske unije.

Unutar sustava provedbe Strukturnih instrumenata, SAFU je dodijeljena uloga jednog od Posredničkih tijela razine 2 (dalje u tekstu: PT2). Dodijeljenu ulogu SAFU je obnašao u financijskoj perspektivi 2007. -2013. za cijeli Operativni program „Regionalna konkurentnost“ i djelomično u Operativnim programima „Promet“ i „Zaštita okoliša“, dok je unutar sustava provedbe ESI fondova, u financijskoj perspektivi 2014. – 2020. SAFU imenovan kao jedno od PT2 u Operativnom programu „Konkurentnost i kohezija“ (OPKK). Ukupna alokacija OPKK 2014.-2020. iznosila je preko 6,9 milijardi eura od čega je alokacija u prioritetnim osima gdje je SAFU obnašao ulogu PT2 iznosila više od 3,5 milijardi eura. SAFU će tijekom 2025. nastaviti s praćenjem provedbe ugovora iz financijske perspektive 2014.-2020., na kojima će se projektne aktivnosti još uvijek provoditi.

U novom programskom razdoblju 2021.-2027. SAFU ponovno obnaša ulogu PT2 u Programu Konkurentnost i kohezija, dok je u okviru provedbe programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije SAFU dodijeljena funkcija Posredničkog tijela za provedbu operacija u kojima su korisnici bespovratnih sredstava obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi te funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija za specifični cilj 1.iii Programa.

U sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, SAFU ima ulogu Provedbenog tijela za čak pet podkomponenta odnosno za 50 investicija čija ukupna vrijednost iznosi oko 3,1 milijardi eura. Sukladno prijedlogu Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. koja je u postupku donošenja, SAFU-u će biti dodijeljena uloga Provedbenog tijela za novu komponentu C7. Poglavlje: RepowerEU – C7.1. Energetika i održivi promet.

U okviru operacija koji su se financirali iz FSEU-a SAFU je dodijeljena funkcija neovisnog revizorskog tijela, a temeljem potpisanih sporazuma sa Ministarstvom zdravstva i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih SAFU je pratio provedbu 240 ugovorenih operacija ukupne vrijednosti od preko 1,2 milijardi eura. Od navedenih 240 ugovorenih operacija, za njih 109 SAFU nastavlja pratiti provedbu i nakon isteka razdoblja prihvatljivosti troškova iz FSEU-a s obzirom da se nastavljaju financirati sredstvima NPOO-a te državnog proračuna.

SAFU zastupa i predstavlja ravnatelj koji je ujedno i dužnosnik ovlašten za ovjeravanje programa, a odgovoran je za financijsko i administrativno vođenje projekata, sukladno pravilima EU.

Radom SAFU-a upravlja Upravno vijeće koje čine ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, po položaju, kao predsjednik Upravnog vijeća, zatim Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje programa, po položaju i predstavnik Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kojeg predlaže ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

1.1. DJELOKRUG SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

Djelokrug rada SAFU-a propisan je člankom 2. Uredbe o osnivanju. Spomenutim člankom utvrđena je nadležnost SAFU-a u kojem su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku.

U obavljanju svoje djelatnosti, SAFU:

- priprema i provodi nabavu odnosno raspisuje pozive, sklapa i provodi ugovore o nabavi robe, radova, usluga i ugovore o bespovratnim sredstvima, odobrava i vrši plaćanja i prati tijek financijskih sredstava te nadzire provedbu programa i projekata prema pravilima financijskog

upravljanja i kontrole koja se primjenjuju na proračun Europske unije u skladu s međunarodnim sporazumima;

- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu strukturnih instrumenata u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjeg proračuna Europske unije za razdoblje 2007. – 2013.;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjih proračuna Europske unije;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije – Mehanizma za oporavak i otpornost;
- obavlja poslove neovisnog revizijskog tijela vezano uz raspodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije, u skladu s važećom Odlukom Vlade Republike Hrvatske;
- obavlja aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora, radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a, te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, tijelima drugih donatora, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama projekata tehničke pomoći;
- obavlja aktivnosti vezane uz provedbu twinning instrumenta te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama twinning instrumenta;
- organizira i provodi izobrazbu vezano uz svoju djelatnost te informira o programima koje provodi;
- provodi aktivnosti kojima doprinosi ostvarenju ciljeva politike regionalnoga razvoja utvrđenih u planskim dokumentima politike regionalnoga razvoja središnje razine;
- obavlja druge stručne poslove u svezi provedbe strukturnih i investicijskih fondova te drugih instrumenata i programa pomoći u Republici Hrvatskoj utvrđene zakonom, drugim propisima te poslove koje joj povjeri Vlada Republike Hrvatske ili ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske Unije te druge poslove iz svog djelokruga.

Dana 18. kolovoza 2022. na sjednici Vlade Republike Hrvatske usvojene su dvije uredbe kojima se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova EU te se uređuje uloga i funkcije SAFU-a u novom financijskom razdoblju 2021.-2027. Temeljem Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (NN br. 96/2022, 35/2024) SAFU je imenovan kao PT2 za 17 specifičnih ciljeva u okviru sljedećih prioriteta:

- Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju
- Jačanje digitalne povezanosti
- Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, prilagodbe na klimatske promjene, sprječavanje rizika, zaštita okoliša i održivosti resursa
- Razvoj održive multimodalne urbane mobilnosti, kao dio prijelaza na niskougljično gospodarstvo
- Razvoj održive, pametne i sigurne mobilnosti
- Jačanje zdravstvenog sustava promicanjem socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (Narodne novine 96/22) SAFU je dodijeljena uloga Posredničkog tijela za odabir operacija za specifični cilj 1.iii Programa te Posredničkog tijela za provedbu operacija i to u provedbi operacija u kojima su korisnici bespovratnih sredstava obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi.

Prema odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine 92/14) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17-ispravak, 46/21 i 49/21 – ispravak), SAFU obavlja ulogu PT2 u okviru OPKK 2014.-2020. za sljedeća tematska područja:

- Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
- Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- Poslovna konkurentnost
- Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- Zaštita okoliša i održivost resursa
- Povezanost i mobilnost
- Socijalno uključivanje i zdravlje
- Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje
- Tehnička pomoć
- Sanacija šteta od potresa.

Unutar navedenih deset prioritetnih osi, SAFU obavlja ulogu PT2 za 28 specifičnih ciljeva.

Zadaće SAFU-a kao PT2 obuhvaća provedbu administrativnih i terenskih provjera što podrazumijeva da SAFU nadzire jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni sukladno ugovoru, radovi izvršeni, postupci nabave provedeni sukladno nacionalnom i EU zakonodavstvu te vrši financijsku kontrolu, odnosno utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora za koje korisnici traže povrat sredstava. Sukladno Uredbi o izmjeni i dopunama uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (Narodne novine 35/24), SAFU sudjeluje u postupcima odabira operacija u okviru specifičnog cilja iz svoje nadležnosti temeljem pisanog sporazuma s Upravljačkim tijelom kojim se preciziraju uvjeti i opseg uključenosti SAFU-a, ako za istom postoji potreba.

U okviru NPOO-a, SAFU je kao Provedbeno tijelo zadužen za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe ugovora za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo, a stupanjem na snagu Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., bit će nadležna i za novu komponentu - RepowerEU. Provedbom aktivnosti iz NPOO-a namjerava se ojačati ekonomska i socijalna otpornost nakon zdravstvene i ekonomske krize u Republici Hrvatskoj. SAFU će u svom portfelju imati preko 3,1 mlrd. eura vrijednih projekata, a najveći udio sredstava NPOO-a, čak 54%, otpada na inicijative i reforme koje se provode u okviru 1. komponente – Gospodarstva. Trenutno je u okviru NPOO-a u komponentama u kojima je SAFU imenovan Provedbenim tijelom do sada ugovoreno 442 projekata vrijednih preko 2 milijardi eura od čega je 1,2 mlrd. bespovratnih sredstava, a tijekom 2025. godine planira se raspisivanje novih poziva.

Ujedno je SAFU, sukladno Sporazumima o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz FSEU odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u

uporabljivo stanje infrastrukture potpisanim s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (27. listopada 2021. te 28. srpnja 2022.) te Ministarstvom zdravstva (2. studenoga 2021. te 28. srpnja 2022.), pružala pomoć u obavljanju zadaća i aktivnosti za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstvo zdravstva kao Tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) što je uključivalo aktivnosti poput provjere operacija (administrativne provjere i provjere na licu mjesta), provjere nabave (provedba ex-post provjere, provjera postupaka nabave na temelju uzorka) te sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti. Temeljem potpisanih sporazuma u SAFU je praćena provedba 240 operacija, te će se tijekom 2025. praćenje provedbe nastaviti za 103 projekta cjelovite obnove koji se nastavljaju financirati sredstvima iz NPOO-a te pet projekata konstrukcijske obnove koji se nastavljaju financirati iz državnog proračuna.

Nadalje, u okviru sustava Twinning projekata od strane Republike Hrvatske SAFU kao tijelo administrator projekata pruža administrativnu, financijsku, pravnu ili drugu vrstu podrške u pripremi i provedbi Twinning projekata. Tijekom 2024. uspješno su pripremljene ponude za 4 nova projekta, a u radu je bilo ukupno 8 projekata ukupne vrijednosti 13,5 mil. eura. Projekti u radu bili su u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Sjevernoj Makedoniji, Moldovi i Jordanu. Tijekom 2025. će se nastaviti rad na 7 projekta ugovorene vrijednosti 11,7 mil. eura, a očekuje se također rad na prijavama na nove Twinning natječaje.

Kako bi se sve gore navedene zadaće mogle uspješno ostvariti SAFU kontinuirano provodi horizontalne aktivnosti neophodne za rad SAFU-a. Horizontalne aktivnosti odnose se na izradu, prilagodbu i ažuriranje procedura za rad, pripremu izvjava o izdacima, praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije i vanjskih revizija, upravljanje rizicima, komunikaciju s korisnicima, izvještavanje o radu SAFU-a, sudjelovanje u definiranju zahtjeva i procedura vidljivosti i sl. SAFU će i dalje biti aktivan i u horizontalnim aktivnostima oko zatvaranja IPA programa i mogućih revizijskih aktivnosti na projektima iz pretpristupnih fondova.

Pored navedenih zadaća, SAFU sustavno provodi izobrazbu i diseminira stečena znanja prema korisnicima u sustavu upravljanja fondovima EU s kojima surađuje u provedbi projekata.

Tijekom 2025. nastavit će se rad na optimalizaciji, racionalizaciji i digitalizaciji poslovnih procesa u cilju podrške poslovnim procesima iz nadležnosti SAFU-a.

1.2. VIZIJA

Vizija kojoj težimo je podržavanje razvoja uz izvrsnost u području upravljanja fondovima EU-a.

1.3. MISIJA

Misija SAFU-a je osigurati uspješnu i zakonitu provedbu projekata financiranih sredstvima iz fondova EU u svrhu ostvarenja pozitivnih učinaka korištenja sredstava za sveobuhvatni i ravnomjerni razvoj Republike Hrvatske.

2. KONTEKST

Godišnji plan rada SAFU-a temelji se na Provedbenom planu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje od 2024. do 2028. i usmjeren je na ostvarenje mjera i provedbu ciljeva kako onih definiranih Provedbenim planom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, tako i Programa Vlade Republike Hrvatske.

Kao alat implementacije Provedbenog plana, Godišnji plan rada sadrži planirane mjere i aktivnosti koje će SAFU ostvariti u 2025. na provedbi upravljanja programima i projektima koji se u Republici Hrvatskoj financiraju iz proračuna EU u svrhu osiguranja visoke razine iskorištenosti fondova EU. Ovim operativnim

dokumentom predviđaju se i aktivnosti usmjerene na jačanje učinkovitosti rada zaposlenih u SAFU te osigurava provedba načela dobrog financijskog upravljanja.

Pokazatelj rezultata ostvarenih provedbom gore navedenih aktivnosti je brojka od preko 1250 projekata u okviru financijske perspektive 2014. – 2020. čija ukupna vrijednost iznosi preko 6,2 milijardi eura te 240 operacija iz FSEU-a ukupne vrijednosti 1,2 milijardu eura, od čega se 284,1 milijuna financiralo iz Fonda solidarnosti. Također je Hrvatskoj do sada uplaćeno 822 milijuna eura u okviru NPOO-a te smo trenutno najuspješnija članica Europske unije u realizaciji NPOO-a.

Mjere i aktivnosti definirane Godišnjim planom rada SAFU-a povezane su i doprinose prioritetima i mjerama iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje od 2024. do 2028. (Klasa: 022-01/24-01/14; Urbroj:538-04-4-2-1/523-24-1), posebice mjerama vezanim za ubranu apsorpciju EU fondova za razvoj Republike Hrvatske, odnosno učinkovito upravljanje programima za provedbu Kohezijske politike EU 2021.-2027., gdje se kao mjere iz nadležnosti SAFU-a navode:

- Postupci odabira projekata i
- Postupci verifikacije troškova u projektima.

također SAFU doprinosi u dvije horizontalne mjere:

- Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima i
- Djelotvorno i učinkovito upravljanje resursima i procesima.

Detaljni prikaz mjera, aktivnosti, pokazatelja te nadležnosti za provedbu kao i rokova i planiranih iznosa financijskih sredstava i aktivnosti u proračunu SAFU-a razrađen je u tabličnom prikazu u poglavlju 4. Mjere i aktivnosti, a uspjeh u realizaciji navedenih postavljenih ciljeva bit će zadaća svih dionika nadležnih za provedbu aktivnosti.

4. MJERE I AKTIVNOSTI

4.1. HORIZONTALNE MJERE NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Osiguranje pravilnog i pravovremenog provođenja aktivnosti delegiranih SAFU	Pravilno i pravovremeno provođenje aktivnosti delegiranih SAFU	Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja	Djelatnici osnovnih radnih procesa (core bussiness) educirani u područjima nadzora provedbe projekata, primjene Zakona o javnoj nabavi u roku od 6 mjeseci od zapošljavanja.	0	100%	Priprema i ažuriranje priručnika, provedba aktivnosti prema procedurama u priručnicima, redovno praćenje nalaza revizora i usklađivanje procedura u skladu s dostavljenim nalazima i preporukama, edukacija djelatnika SAFU-a u svim aspektima relevantnima za nadzor provedbe projekata te iz područja primjene Zakona o javnoj nabavi. Redovito ažuriranje web objava relevantnih za korisnike bespovratnih sredstava (SAFU internetska stranica)	Voditelji/ice službe	Tijekom 2025.	N/P	N/P
				Redovno ažuriran priručnik internih pravila postupanja.	0	100%					
				Implementirani nalazi revizora (postotak implementiranih nalaza u odnosu na ukupan broj nalaza)	0	95%					

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
2	Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Omogućava rukovodstvu SAFU-a raspolaganje sa svim informacijama relevantnim za donošenje odluka i upravljanje povjerenim/delegiranim funkcijama u okviru operativnih programa iz nadležnosti SAFU-a	Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja	<p>Sudjelovanje u Pododborima Nacionalnog koordinacijskog odbora za fondove Europske unije i to:</p> <p>1. Pododboru za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova</p> <p>2. Pododboru za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. -2027.</p> <p>3. Pododboru za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije.</p> <p>Sudjelovanje u Koordinacijskom odboru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027.</p>	0	100%	Sudjelovanje na sastancima odborima i pododborima	Ravnatelj/imenovana zamjena	Tijekom 2025.	N/P	N/P

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
3	Sudjelovanje u procesu zatvaranja pojedinih programskih godina pretpristupnih programa	Zatvorene preostale programske godine pretpristupnih programa	Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja	Broj pripremljene dokumentacije i poslanih očitovanja s ciljem zatvaranja pretpristupnih programa na upit Europske komisije	0	100%	Broj poslanih očitovanja i dokumentacije na upit Europske komisije	Voditelji/ce službe	Tijekom 2025.	N/P	N/P
4	Identificiranje nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata u nadležnosti SAFU-a, provođenje adekvatnih mjera radi ispravljanja nepravilnosti	Pravovremena identifikacija nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata te pravovremeno provođenje adekvatnih korektivnih mjera	Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja	4 tromjesečna izvješća o nepravilnostima dostavljena Službi za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Ministarstvu financija i drugim relevantnim tijelima – 100% uočenih nepravilnosti prijavljeno i praćeno; Evidentiranje nepravilnosti u IMS sustavu (Sustavu elektronskog izvještavanja o nepravilnostima); 100% nepravilnosti za koje postoji obveza	0	100%	Praćenje nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata (prijavljivanje uočenih nepravilnosti, provođenje postupka za utvrđivanje nepravilnosti, donošenje odluka o nepravilnostima, određivanje i provođenje adekvatnih korektivnih mjera)	Voditelji/ce službi, Voditelji/ce odjela, Osobe za nepravilnost i, Zamjena osobe za nepravilnost i	Tijekom 2025.	N/P	N/P

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				izvještavanja u IMS sustavu prijavljene OLAF-u i Službi; Obavješćavanje relevantnih tijela o uočenim nepravilnostima – 100% prijavljenih sumnji na nepravilnosti, određenih privremenih mjera i odluka o nepravilnostima dostavljeno navedenim tijelima i praćeno							
5	Smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara	Smanjena vjerojatnosti nastanka rizika te smanjen utjecaj nastalih rizika na razini posredničkog/pr ovedbenog tijela	Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja	Broj odrađenih aktivnosti (godišnje) vezano za upravljanje rizicima u okviru OPKK 2014.- 2020.	0	100%	Izrađena procjena rizika (ažurirana Mapa procesnih rizika), izrađen Registar rizika, Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevare (Prilog 6 ZNP 10) za OP Konkurentnost i kohezija. Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija	Osoba za upravljanje rizicima/Za mjena osobe za upravljanje rizicima, Voditelji/ce službi i odjela	Tijekom 2025. (najmanje dva sastanka upravljanja rizicima u okviru OPKK na razini SAFU organizirana tijekom godine)	N/P	N/P

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							nadležnim tijelima.				
				Broj odrađenih aktivnosti (godišnje) vezano za upravljanje rizicima u okviru PKK 2021.-2027.	0	100%	Izrađena procjena rizika (ažurirana Mapa procesnih rizika), izrađen Registar rizika, Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijave (Prilog 6 ZNP 10) za OP Konkurentnost i kohezija. Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija nadležnim tijelima.		Tijekom 2025. (najmanje dva sastanka upravljanja rizicima u okviru PKK na razini SAFU organizirana tijekom godine	N/P	N/P
				Broj odrađenih aktivnosti (godišnje) vezano za upravljanje rizicima u okviru ITP 2021.-2027.	0	100%	Izrađena procjena rizika (ažurirana Mapa procesnih rizika), izrađen Registar rizika, Akcijski Plan i Procjena		Tijekom 2025. (najmanje dva sastanka upravljanja rizicima u okviru ITP-a	N/P	N/P

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							izloženosti specifičnim rizicima od prijave (Prilog 6 ZNP 10) za OP Konkurentnost i kohezija. Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija nadležnim tijelima.		na razini SAFU organizirana tijekom godine		
				Broj odrađenih aktivnosti (godišnje) vezano za upravljanje rizicima u okviru NPOO 2021.-2026.	0	100%	Izrađen Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijave za NPOO. Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija nadležnim tijelima.		Tijekom 2025. (najmanje jedan sastanak upravljanja rizicima u okviru NPOO na razini SAFU organiziran tijekom godine)	N/P	N/P

4.2. MJERE VEZANE UZ GLAVNE FUNKCIJE I ZADATKE

4.2.1. Ured ravnatelja											
4.2.1.1. Služba za unutarnju reviziju											
Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početa vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu u aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu praćenja izvršenja Financijskog plana i Plana nabave	Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola te davanje preporuka za poboljšanja gdje je prikladno	Voditelj/ica Službe	U roku dostavljeno konačno izvješće revizije s potpisanim Planom djelovanja	0	100%	Procjena i testiranje sustava unutarnjih kontrola u procesima izvršavanja Financijskog plana, praćenja izvršenja Financijskog plana i Plana nabave	Voditelj/ica Službe, revizijski tim	kraj travnja 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	14.710,80 € 28.290,00 € 1.131,60 € 8.487,00 € 3.960,60 €
2	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u postupcima dodjele	Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola te davanje preporuka za poboljšanja gdje je prikladno	Voditelj/ica Službe	U roku dostavljeno konačno izvješće revizije s potpisanim Planom djelovanja	0	100%	Procjena i testiranje sustava unutarnjih kontrola u postupcima dodjele bespovratnih za one dijelove procesa koji su SAFU dodijeljeni u postupku odabira projektnih prijava	Voditelj/ica Službe, revizijski tim	kraj svibnja 2025.		

	bespovratnih sredstava										
3	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu obračuna i isplate prekovremeno g rada zaposlenika	Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola te davanje preporuka za poboljšanja gdje je prikladno	Voditelj/ica Službe	U roku dostavljeno konačno izvješće revizije s potpisanim Planom djelovanja	0	100%	Procjena i testiranje sustava unutarnjih kontrola u procesima odobrenja, evidentiranja, obračuna i isplate prekovremenog rada	Voditelj/ica Službe, revizijski tim	kraj rujna 2025.		
4	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu provjere i odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u okviru Programa Konkurentnost i kohezija (PKK) i Integriranog teritorijalnog programa (ITP)	Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola te davanje preporuka za poboljšanja gdje je prikladno	Voditelj/ica Službe	U roku dostavljeno konačno izvješće revizije s potpisanim Planom djelovanja	0	100%	Procjena i testiranje sustava unutarnjih kontrola u procesima zaprimanja, provjere i odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Voditelj/ica Službe, revizijski tim	kraj prosinca 2025.		
5	Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene	Ažurirani status provedbe preporuka danih u prijašnjim	Voditelj/ica Službe	Izvjешća o praćenju provedbe preporuka	0	100% praćenje svih preporuka	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizijskim izvješćima putem	Voditelj/ica Službe, revizijski tim	Tijekom 2025.		

	sukladno definiranim mjerama i rokovima	izvješćima unutarnje revizije		dostavljena revidiranim subjektima i ravnateljju		kojima je istekao rok provedbe	intervjua, uvida u dokumentaciju, evidencije/aplikacije			
6	Izvješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Službe u 2024., podnošenje Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2025. i Izvješća o učincima preporuka unutarnje revizije za 2024.	Godišnji plan unutarnje revizije pripremljen sukladno Uputi za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije i učitani u aplikaciju Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije za 2024. pripremljeno u skladu s uputama SHJ i učitano u aplikaciju Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola	Voditelj/ca Službe	U roku učitani usvojeni Godišnji plan unutarnje revizije za 2025. U roku učitano Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije za 2024. Dostava drugih traženih podataka sukladno rokovima definiranim u zahtjevima SHJ	0	100%	Učitani usvojeni Godišnji plan unutarnje revizije za 2025. Učitano Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije za 2024. Dostava izvješća i drugih podataka o provedenim aktivnostima u 2024.	Voditelj/ica Službe	do 31. siječnja 2025., do 30. travnja 2025. i tijekom 2025.	
7	Izražavanje mišljenja unutarnje revizije o	Mišljenje unutarnje revizije priloženo uz	Voditelj/ica Službe	U definiranom roku dostava Mišljenja	0	100%	Izrada Mišljenja unutarnje revizije prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju	Voditelj/ica Službe	do 28. veljače 2025.	

	sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 5)		unutarnje revizije ravnatelju			i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ravnatelju				
8	Godišnje planiranje za 2026.	Pripremljen Godišnji plan unutarnje revizije za 2026.	Voditelj/ica Službe	U roku pripremljen Godišnji plan unutarnje revizije za 2026. i dostavljen ravnatelju na usvajanje	0	100%	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava ravnatelju na usvajanje	Voditelj/ica Službe	studeni/pr osinac 2025.		

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pružanje pravne podrške vezane uz redovito poslovanje i razvoj SAFU-a.	Poslovanje SAFU-a usklađeno s pozitivnim propisima i sporazumi sklopljeni sukladno pozitivnim propisima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih/pregl edanih općih akata, odluka, ugovora, sporazuma i izrađenih pravnih mišljenja iz djelokruga službe u odnosu na broj	0	100%	Pravna podrška u izradi odluka ravnatelja SAFU-a, sudjelovanje u izradi internih uputa o postupanju, pravna podrška u području prava na pristup informacijama. Pravna podrška u pripremi ugovora,	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	44.421,60 € 56.580,00 € 2.263,20 € 16.974,00 € 7.921,20 €

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				zaprimljenih upita.			odluka i dr. pravnim pitanjima vezanim uz zapošljavanje i radne odnose. Pregled i izrada sporazuma među tijelima operativne strukture čiji je SAFU potpisnik.				
2	Praćenje propisa iz područja djelatnosti SAFU-a i priprema/uskladjivanje pravnih akata i poslovnih procesa SAFU-a s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima	Poslovanje SAFU-a usklađeno s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih/pregl edanih i usklađenih općih i posebnih akata te internih procedura SAFU-a u odnosu na broj zaprimljenih upita.	0	100%	Izrada nacrtu općih i posebnih pravnih akata SAFU-a potrebnih za usklađivanje s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te priprema izmjena i dopuna postojećih pravnih akata na zahtjev nadležnih ustrojstvenih jedinica.	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		
3	Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrtu zakona i drugih propisa iz područja	Doprinos kvaliteti zakonskih i podzakonskih akata iz područja djelatnosti SAFU-a.	Pomoćnik/ca ravnatelja	U roku dostavljena mišljenja na nacrtu zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti SAFU-a	0	100%	Izrada mišljenja na prijedloge zakona i podzakonskih propisa, koordinacija između ustrojstvenih jedinica SAFU-a i pravovremena dostava mišljenja nadležnim tijelima.	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	djelatnosti SAFU-a										
4	Sudjelovanje u izvan/sudskim postupcima vezanim uz pravna pitanja iz djelokruga Službe, u suradnji s odvjetnicima	Dokumentacija potrebna za izvan/sudske postupke pripravljena u skladu sa zahtjevima postupka.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pravovremeno pripravljena i dostavljena dokumentacija za potrebe izvan/sudskih postupaka	0	100%	Izrada podnesaka i prijedloga, priprema predmeta, sudjelovanje na saslušanjima/ročištima, suradnja sa odvjetničkim uredima	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		
5	Sudjelovanje u pripremi ugovora o nabavi i izradi pravnih mišljenja u vezi primjene i tumačenja ugovornih odredbi	Ugovori o nabavi sklopljeni i izvršeni sukladno pozitivnim zakonskim propisima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih prijedloga ugovora i mišljenja na nacрте ugovora te izrada pravnih mišljenja u vezi primjene ugovornih odredbi u odnosu na broj upita.	0	100%	Izrada prijedloga ugovora o nabavi, tumačenja ugovornih odredbi i davanje pravnih mišljenja iz područja javne nabave.	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
6	Pružanje pravne podrške u projektima čiji je SAFU korisnik ili obavlja ulogu tijela administratora projekta	Projekti provedni u skladu s pozitivnim propisima i sklopljenim ugovorima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih/pregl edanih odluka, ugovora i izrađeni pravnih mišljenja u vezi primjene ugovornih odredbi u odnosu na broj upita.	0	100%	Izrada i pregled odluka vezanih uz potrebna imenovanja članova projektne skupine. Pregled sporazuma i ugovora te izrada pravnih mišljenja u vezi primjene ugovornih odredbi. Sastavljanje ostale dokumentacije na zahtjev članova projektne skupine.	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		
7	Organizacija, koordinacija i priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća	Održavanje sjednica Upravnog vijeća sukladno zakonu i Statutu SAFU-a.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj pravovremeno izrađenih priprema za sjednice u odnosu na broj održanih sjednica Upravnog Vijeća.	0	100%	Priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća SAFU-a. Koordinacija između uključenih u rad Upravnog vijeća i unutarnjih ustrojstvenih jedinica SAFU-a zaduženih za stručnu izradu dokumentacije po pojedinim točkama dnevnog reda sjednice.	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.1.3. Služba za financije i računovodstvo

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Učinkovito financijsko upravljanje i osiguranje SAFU-a uz racionalno i svrhovito trošenje planiranih financijskih sredstava	Učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola koji podrazumijeva zakonito, namjensko i svrhovito trošenje financijskih sredstava, pravodobno evidentiranje svih računovodstvenih promjena i priprema potrebnih izvještaja	Pomoćnik/ca ravnatelja	Uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	0	100%	Izrada Financijskog plana SAFU-a, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, organizacija i vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama. Izrada eksternih financijskih izvještaja prema proračunskim propisima i internih financijskih izvještaja prema zahtjevima i potrebama menadžmenta i nositelja sredstava.	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 T825022 T825035 T825036 T825037 T825038 A825001 (izvor 31)	549.264,80€ 442.840,00€ 48.689,60 € 50.922,00 € 23.763,60 € 22.600,00 € 108.800,00€ 9.100,00 € 5.300,00 € 130.600,00€ predfinanciranje po potrebi

4.2.1.3. Služba za financije i računovodstvo

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
2	Podmirivanje svih obaveza prema zaposlenicima i drugim fizičkim i pravnim osobama	Točno i pravovremeno provođenje svih obračuna i isplata troškova zaposlenicima i drugim fizičkim i pravnim osobama	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sve isplate provedene kvalitetno i u propisanim rokovima	0	100%	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenicima SAFU-a i ostalim fizičkim osobama, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama putem JOPPD obrazaca i dr. izvještaji, pravovremeno podmirivanje obveza prema pravnim osobama	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
3	Upravljanje alokacijom iz sredstava Tehničke pomoći	Kvalitetno upravljanje sredstvima Tehničke pomoći u skladu s propisanim odredbama o prihvatljivosti troškova	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pravilno alocirana sredstva Tehničke pomoći u proračunu SAFU-a	0	100%	Pravovremeno podnošenje izvještaja i izrada propisanih evidencija	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.1.3. Služba za financije i računovodstvo

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
4	Financijsko i računovodstveno praćenje projekata u nadležnosti SAFU-a (Twinning projekti)	Sve isplate točno izvršene u propisanim rokovima, na vrijeme odrađena preknjiženja i druge aktivnosti vezane uz financijsko računovodstvene procese	Pomoćnik/ca ravnatelja	Svi zaprimljeni nalozi za isplate pripremljeni i isplaćeni u propisanim rokovima	0	100%	Pravovremene isplate, preknjiženja i financijsko praćenje projekata	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.2. Ured za odabir projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pravovremeno i učinkovito korištenje financijskih sredstava osiguranih ESI instrumentima	Završeni postupci dodjele bespovratnih sredstava u skladu s rokovima određenim u pojedinačnim pozivima i odobrenjima UT-a.	Pomoćnik/c a ravnatelja	Pravovremeno donesene odluke kojima se završava postupak dodjele za pojedine projektne prijedloge u fazama dodjele iz nadležnosti SAFU i prihvatljivi projektni prijedlozi spremni za pripremu ugovora.	0	100%	Provođenje postupaka dodjele bespovratnih sredstava.	Voditelji/ce Službi	Tijekom 2025.		
2	Osiguravanje kvalitete dokumentacije (imenovanja, izvješća i pisma prijaviteljima,) unutar nadležnosti Ureda za odabir projekata.	Uspješno ugovaranje u postupcima dodjele bespovratnih sredstava.	Pomoćnik/c a ravnatelja	Alati: a) eSAFU baza b) Konzultacije između ureda u SAFU prema potrebi; c) Registar prigovora	0	100%	Redovito unošenje podataka u bazu eSAFU: a) unošenje članova ocjenjivačkog odbora za pozive b) vođenje rasporeda evaluacije c) Konzultacije između ureda u SAFU prema potrebi d) vođenje registra prigovora u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i praćenje prakse tijela za prigovore u odlukama u kojima je SAFU stranka u postupku	Voditelji/ce Službi	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	81.554,00€ 153.450,00€ 5.658,00 € 42.435,00 € 19.803,00€

4.2.2. Ured za odabir projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
3	Osiguravanje učinkovitih postupaka dodjele bespovratnih sredstava i standardiziranje postupanja u provođenju postupaka dodjele.	Održana radionica / radni sastanak zaposlenika Ureda s ciljem razmjene „lessons learned“ ili izobrazbe ili prezentacije vezano za provedbu postupka dodjele.	Pomoćnik/c a ravnatelja	Barem dvije radionice / radni sastanak u prvoj polovici godine i barem dvije radionice / radni sastanak u drugoj polovici godine.	0	100%	Obavljanje izobrazbe unutar Ureda vezano za provedbu postupka dodjele, razmjena „lessons learned“ između osoblja Ureda.	Voditelji/ce Službi	Tijekom 2025.		
4	Osiguranje odgovarajućeg i pravovremenog komentiranja dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Sudjelovanje u pregledu i komentiranju poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Pomoćnik/c a ravnatelja	Pregledani i dorađeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga vezani uz prihvatljivost kriterija odabira, ocjenu kvalitete i horizontalnih načela u okviru ESI instrumenata	0	100%	Sudjelovanje u pregledu i doradi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Voditelji/ce Službi	Tijekom 2025.		
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela.	Pomoćnik/c a ravnatelja	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	0	100%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata,	Voditelji/ce Službi	Tijekom 2025.		

4.2.2. Ured za odabir projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrole, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka				

4.2.3. Uredi za kontrolu provedbe projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Osiguranje odgovarajuće i pravovremene pripreme dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga vezane uz kriterije prihvatljivosti troškova u	Sudjelovanje u pregledu i pripremi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pregledani i doručeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga vezani uz kriterije prihvatljivosti troškova u okviru ESI instrumenata	0	100%	Sudjelovanje u pregledu i doradi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Voditelj/ce Službi, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	1.706.700,20€ 3.222.885,00€ 120.515,40 € 903.865,50 € 421.803,90 €

4.2.3. Uredi za kontrolu provedbe projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	okviru ESI instrumenata										
2	Priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	Priprema ugovora u skladu s preporukama evaluacijskog izvještaja i informacijama sadržanima u Odluci o financiranju	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj pripremljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u odnosu na donesene Odluke o financiranju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	0	100%	Priprema ugovora u skladu s preporukama evaluacijskog izvještaja i informacijama sadržanima u Odluci o financiranju	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	Tijekom 2025.		
3	Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmenata provedbe projekata	Pomoćnik/ca ravnatelja	<p>Uredno praćenje provedbe projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020</p> <p>Uredno praćenje provedbe projekata iz programskog razdoblja 2021 - 2027</p> <p>Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog</p>	0	100%	<p>1) kontrola zahtjeva za nadoknadom sredstava dostavljenih od strane korisnika projekata</p> <p>2) unos podataka o zahtjevima za nadoknadom sredstava u MIS/eFondovi/FondoviEU/eKohezija</p> <p>3) obrada svih zahtjeva za Dodatkom ugovoru sukladno ugovornim odredbama</p> <p>4) unos podataka o dodacima ugovorima u MIS/eFondovi/ FondoviEU</p> <p>5) Pravovremena i odgovarajuća kontrola planova nabave</p> <p>6) Priprema Plana provjera na licu mjesta te izvršavanje pojedinačnih provjera na licu mjesta u skladu sa definiranim planom</p> <p>7) Izrada Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava</p>	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	Tijekom 2025.		

4.2.3. Uredi za kontrolu provedbe projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				plana oporavka i otpornosti							
4	Praćenje projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020 te projekata iz programskog razdoblja 2021 - 2027 u post-provedbenom razdoblju	Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmenata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Uredno praćenje projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020 te projekata iz programskog razdoblja 2021 - 2027 u post-provedbenom razdoblju	0	100%	1. Kontrola izvještaja nakon provedbe projekta dostavljenih od strane korisnika projekata 2. Izvršavanje pojedinačnih provjera na licu mjesta u skladu sa definiranim planom 3. Unos podataka u MIS/eFondovi/FondoviEU	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	Tijekom 2025.		
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima.	0	95%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrole, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.3. Uredi za kontrolu provedbe projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
6	Obavljanje zadaća i aktivnosti kontrole projekata započetih iz Fonda solidarnosti EU, te nastavljenih kroz financiranje iz NPOO i sredstava državnog proračuna RH	Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmenata provedbe projekata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj provedenih ugovora o bespovratnim sredstvima za koje se vrši kontrola	0	100%	Provođenje dijela zadaća i aktivnosti Ministarstva kao TOPFD-a (MZOM i MIZ) u okviru ugovora o bespovratnim sredstvima: pregled i kontrola ZNS-a, praćenje izmjena Ugovora o bespovratnim sredstvima, pregled i kontrola plana nabave, obavljanje terenskih provjera, postupak utvrđivanja aktivnosti	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	Tijekom 2025.		
7	Pravovremeno unošenje i uredno vođenje evidencija vezano za kontrolu provedbe ugovora u propisanim evidencijama i IT sustavima	Vođenje evidencija u eSAFU bazi radi urednog praćenja provedbe projekata financiranih iz EU fondova	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pravovremeni unos svih relevantnih podataka u eSAFU bazu	0	100%	a) informacije o voditeljima projekta b) velike i male izmjene ugovora c) ispravlja podatke vezane za određenu verziju ugovora d) unosi podatke o predujmu e) unosi podatke o zaprimljenim i odobrenim ZNS-ovima	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	Tijekom 2025.		

4.2.4. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Specijalistička podrška Uredu za odabir projekata prilikom evaluacije projektnih prijedloga s građevinskom i infrastrukturnom komponentom	Pružanje stručne podrške Uredu u procesu evaluacije projektnih prijedloga koji uključuju građevinske i infrastrukturne komponente što uključuje analizu tehničkih, građevinskih i infrastrukturnih aspekata prijedloga, kako bi se osigurao pravilni odabir projekata koji su financijski i tehnički izvedivi te u skladu s važećim zakonodavstvom i pravilnicima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih stručnih mišljenja	0	100%	Izrada stručnog mišljenja: 1. kod ocjene usklađenosti projektnih prijava sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom 2. kod ocjene usklađenosti projektne prijave sa zahtjevima u potrebne razine spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom 3. kod ocjene usklađenosti projektne prijave radova i s radovima povezanih troškova	Inženjeri zaposlenici ureda sa potrebnim stručnim znanjima	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	241.306,60€ 452.205,00€ 16.408,20€ 123.061,50€ 57.428,70€

4.2.4. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
2	Praćenje provedbe ugovora s građevinskom i infrastrukturnom komponentom iz projekata i programa iz nadležnosti SAFU-a	Uredno praćenje provedbe projekata u primjenjivim dijelovima provedbe projekata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Uredno praćenje provedbe projekata iz OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020	0	100%	1) stručna pomoć u kontroli proračuna, pregled nepredviđenih i vantroškovničkih radova na ugovoru 2) pregled dodataka ugovoru o radovima, projektiranju ili nadzoru i davanje mišljenja o prihvatljivosti istih, prema zahtjevu 3) kontrola izvršenja ugovora o radovima u sklopu ugovora o bespovratnim sredstvima sudjelovanjem na terenskim provjerama	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, inženjeri	Tijekom 2025.		
				Uredno praćenje provedbe projekata iz programskog razdoblja 2021 – 2027	0	100%					

4.2.4. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	0	100%					
3	Specijalistička podrška Uredima za provjeru nabave i Uredu za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti vezano uz procese kontrole dokumentacije te postupaka javnih nabava planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u nabavama provedenim od strane korisnika	Specijalistička podrška prema zahtjevu pojedinog ureda	Pomoćnik/ca ravnatelja	1) sudjelovanje u ex ante pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 2) sudjelovanje u ex post pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 3) davanje mišljenja vezanih uz nabave radova, projektiranja i stručnog nadzora prilikom prijave sumnje ili donošenja odluka o nepravilnostima	0	100%	1) sudjelovanje u ex ante pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 2) sudjelovanje u ex post pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 3) davanje mišljenja vezanih uz nabave radova, projektiranja i stručnog nadzora prilikom prijave sumnje ili donošenja odluka o nepravilnostima	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, inženjeri	Tijekom 2025.		

4.2.4. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
4	Specijalistička podrška Uredima za kontrolu provedbe projekata vezano uz procese kontrole javnih nabava (plana nabave) planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u provedbi projekata s infrastrukturnom i građevinskom komponentom	Specijalistička podrška prema zahtjevu pojedinog ureda	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pružena specijalistička inženjerska podrška	0	100%	Pružanje specijalističke inženjerske podrške na zahtjev, izrada mišljenja, proučavanje zakonske regulative	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, inženjeri	Tijekom 2025.		
5	Osiguranje odgovarajuće i pravovremene pripreme dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Sudjelovanje u pregledu i pripremi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pregledani i doradjeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga u dijelu pregleda građevinske dokumentacije za spremnost projekta u okviru ESI instrumenata	0	100%	Sudjelovanje u pregledu i doradi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.5. Uredi za provjeru nabave

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pravovremena ex ante provjera dokumentacije o nabavi za nabave koje provode korisnici bespovratnih sredstava u sklopu ugovora financiranih iz ESI fondova u portfelju SAFU	Mišljenja i preporuke vezane uz provjerenu dokumentaciju poslani (potencijalnim / budućim / postojećim) korisnicima bespovratnih sredstava	Pomoćnik/ca ravnatelja	100% dodijeljenih dokumentacija o nabavi (pomoću uzorka propisanog Priručnikom) provjereno unutar propisanih rokova	0	100%	Ex- ante provjera dokumentacije o nabavi	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	848.961,60 € 1.597.080,00€ 58.843,20 € 441.324,00 € 205.951,20€
2	Provjera postupaka nabave provedenih od strane korisnika bespovratnih sredstava (ex post)	Verifikacija izvršena i nalazi o tome postoje li važeće primjedbe ili ih nema te predstavljaju li važeće primjedbe osnovu za prijavu sumnje na postojanje nepravilnosti, u skladu s odredbama odgovarajuće pravne osnove predani voditelju	Pomoćnik/ca ravnatelja	Dodijeljeni postupci nabave verificirani u skladu s propisanim rokovima te utvrđen zaključak o potrebi prijave sumnja na postojanje nepravilnosti (ako je primjenjivo)	0	100%	Verifikacija dokumentacije o nabavi, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, samih ponuda te ostale dokumentacije koja proizlazi iz provedenog	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.5. Uredi za provjeru nabave

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početa vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
		projekta u obliku kontrolne liste									
3	Kontinuirano pružanje konzultacija drugim Uredima SAFU u pogledu javne nabave	Odgovoreni svi upiti, predstavnici Ureda prisutni na svim sastancima vezanim uz javnu nabavu	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj odgovorenih upita	0	100%	Odgovaranje na upite drugih Ureda, podrška prilikom pregleda a složenijih planova nabava po potrebi, sudjelovanje u radnim skupinama i ad hoc sastancima na temu javne nabave	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
4	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar projekata i programa iz nadležnosti SAFU	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	0	100%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrole,	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.5. Uredi za provjeru nabave

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka				

4.2.6. Ured za pravne poslove i uvrđivanje nepravilnosti

Redn i broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pravna podrška vezana uz postupanja u ugovorima financiranim iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Pružena pravna podrška Uredima/Službama/Odjelima na zahtjev	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pružena pravna podrška vezano uz provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	0	100%	a) Pružanje pravne podrške vezane uz provedbu ugovora; Izrada pravnih mišljenja; Kontrola i/ili izrada dopisa prema ugovarateljima vezano uz pravna tumačenja ugovora; Tumačenje odredbi ugovora; Tumačenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa.	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	228.595,80€ 381.915,00€ 15.276,60 € 114.574,50€ 53.468,10€
				Pružena pravna podrška vezano uz sklapanje dodataka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	0	100%	b) Pružanje pravne podrške na zahtjev, izrada dodataka Posebnim uvjetima ugovora na zahtjev. c) Izrada pravnih mišljenja vezanih uz ostvarenje				
				Pravna podrška vezana uz upravljanje procesom vezanim uz raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	0	100%	pretpostavki za raskid ugovora, pravna podrška u postupku raskida ugovora te izrada prijedloga sporazuma o raskidu odnosno dopisa obavijesti o raskidu ugovora na zahtjev.				

2	Pravna podrška vezana uz procese kontrole javnih nabava provedenih od strane korisnika te verificiranja troškova dodijeljenih bespovratnih sredstava prilikom odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava.	Pružena pravna podrška na zahtjev.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Postotak pružene pravne podrška na zahtjev	0	100%	Pružanje pravne podrške na zahtjev, izrada pravnih mišljenja proučavanje zakonske regulative.	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
3	Zaprimanje prijava sumnji na nepravilnost i/ili prijevaru te postupanje po zaprimljenim prijavama i donošenje Odluka po zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnost i/ili prijevaru u pripremi i provedbi projekata u nadležnosti SAFU-a.	Izrađene Odluke u skladu s propisima i procedurama.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Postotak izrađenih Odluka o nepravilnosti u odnosu na broj zaprimljenih Prijava sumnji na nepravilnost u zadanim rokovima.	0	100%	Zaprimanje prijava sumnje na nepravilnost i/ili prijevaru, izrada Odluka o nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama sumnje na prijevaru.	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
4	Sudjelovanje u procesima mirenja u skladu s odredbama ugovora; Sudjelovanje u sudskim postupcima/arbitražama u suradnji s odvjetnicima vezanim za temeljne poslove	Dokumentacija za mirenje pripravljena u skladu s pojedinim postupcima; Dokumentacija potrebna za sudske/arbitražne postupke pripravljena u skladu sa	Pomoćnik/ca ravnatelja	Cjelokupna dokumentacija pripravljena od strane Ureda za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti.	0	100%	Izrada podnesaka i prijedloga, priprema predmeta, sudjelovanje na saslušanjima/ročištima, suradnja s odvjetničkim uredima	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

	SAFU-a (ugovore o bespovratnim sredstvima).	zahtjevima postupka.									
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	0	100%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrole, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka	Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Smanjenje stope odljeva ljudskih potencijala	Zadržavanje ključnih djelatnika	Ravnatelj Zamjenik/ca ravnatelja Pomoćnici/e ravnatelja u svim uredima	Stopa fluktuacije kadrova u SAFU, ne veća od 10 % na godišnjoj razini	0	10% - godišnja stopa fluktuacije niža ili jednaka navedenoj vrijednosti	Provođenje analize stope fluktuacije kadrova; Provođenje mjera mitigacije rizika odljeva ljudskih potencijala	Svi pomoćnici/e ravnatelja, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
2	Učinkovito upravljanje sustavom radno-pravnih odnosa i sustav evidencija i statističkih podataka vezanih uz upravljanje ljudskim potencijalima	Ispoštovana sva prava djelatnika koja proizlaze iz radnog zakonodavstva te ažurno vođenje evidencija i izvještavanje rukovoditelja o statističkim trendovima vezanim uz ljudske potencijale	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sve obaveze prema radnicima SAFU-a koje se odnose na radno-pravne odnose ispoštovane u zakonskim rokovima te pravodobno izvještavanje prema nadređenima i tijelima u sustavu upravljanja	0	100%	Koordinacija sklapanja različitih vrsta ugovora i ostalih dokumenata iz radno pravnih odnosa i ostalih dokumenata iz segmenta radno-pravnih odnosa; Pripremanje kvartalnih i godišnjih HR izvješća; Vođenje i ažuriranje odgovarajućih evidencija zaposlenika uključujući evidencije podataka sukladno	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025. (na zahtjev)	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	30.421,60 € 56.580,00 € 2.263,20 € 16.974,00 € 7.921,20 €

4.2.7. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							Zajedničkim nacionalnim pravilima;				

4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Izvršen godišnji plan zapošljavanja	Usvojen i izvršen godišnji plan zapošljavanja	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pravodobno obrađene sve prijave i proveden selekcijski postupak na potencijalnim natjecajima za zapošljavanje; Postupak zapošljavanja novih djelatnika završen najkasnije u roku od 3 mjeseca od datuma objave; Godišnji plan zapošljavanja usvojen u siječnju.	0	80% - razina izvršenosti plana zapošljavanja	Provođenje procesa selekcije i zapošljavanja u skladu s važećim zakonskim odredbama i temeljem provedene Analize opterećenosti poslom (ARO); Osiguranje mentorstva novim zaposlenicima; Izvješćivanje o napretku novih zaposlenika u probnom roku	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	127.132,40€ 84.870,00 € 3.394,80 € 25.461,00 € 11.881,80 €
2	Osigurana primjerena i učinkovita radna opterećenost djelatnika SAFU	Provedena analiza radne opterećenosti djelatnika (ARO) i poduzete potrebne korektivne mjere; Dodatna optimizacija procesa	Pomoćnici/e ravnatelja u svim uredima	Provedena analiza radne opterećenosti djelatnika provedena najmanje 1 puta godišnje ili na zahtjev UT-a	0	100%	Prikupljanje podataka iz svih ustrojstvenih jedinica; Objedinjavanje podataka; Ažuriranje aplikacije za izračun radne opterećenost	Svi pomoćnici/e ravnatelja, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
3	Adekvatno vrednovanje radne učinkovitosti djelatnika	Proveden postupak procjene radne učinkovitosti djelatnika	Pomoćnici/e ravnatelja u svim uredima	Provedba procesa procjene radne učinkovitosti svih zaposlenika u dogovoru s uputama Službe za upravljanje ljudskim potencijalima najmanje jednom godišnje	0	100%	Upravljanje procesom procjene radne učinkovitosti radnika; Po potrebi ažuriranje obrazaca za samoprocjenu i procjenu zaposlenika prema potrebi i konzultacijama s managementom; Davanje podrške i uputa pomoćnicima ravnatelja i voditeljima službi/odjela u procesu obavljanja procjene radne učinkovitosti djelatnika; Analiza zaprimljenih ispunjenih obrazaca za procjenu; Vođenje evidencija o obavljenim	Svi pomoćnici/e ravnatelja, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							procjenama radne učinkovitosti				

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Jačanje znanja i vještina zaposlenika SAFU-a za učinkovito upravljanje programima u nadležnosti SAFU-a	Interni treninzi organizirani u skladu s godišnjim planom; Program izobrazbe za novozaposlene proveden u roku od 6 mjeseci po primanju u radni odnos; Stručna usavršavanja za zaposlenike, Stipendiranje zaposlenika	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj održanih internih edukacijskih programa;	0	100%	Organizacija i provedba internih i vanjskih edukacijskih programa (in-house treninzi) za zaposlene; Priprema i provedba programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike; Izrada, provedba i praćenje godišnjeg plana za interne	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	662.777,00€ 77.725,00 € 2.829,00 € 21.217,50 € 9.901,50 €
				Broj stručnih usavršavanja i stipendiranje školovanja	0	100%					

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početa vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							edukacijske programe i stručna usavršavanja; Usklađeni edukacijski programi s potrebama zaposlenika (TNA); Provođenje analiza kvalitete održanih radionica; Učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima namijenjenim edukacijama zaposlenika; ažuriranje Registra edukacija za zaposlene. Provedba procesa financiranja školarina za zaposlenike.				
2	Jačanje znanja i vještina za uspješnu provedbu projekata korisnika ugovora	Edukacije za korisnike ugovora o	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj održanih edukacija	0	100%	Organizacija i koordinacija edukacija za	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz EU fondova u nadležnosti SAFU-a / tijela u sustavu upravljanja	bespovratnim sredstvima provedene u razumnom roku od dana potpisa ugovora; edukacije za tijela u sustavu upravljanja provedene sukladno potrebi					korisnike ugovora o bespovratnim sredstvima/ tijela u sutavu upravljanja u skladu s njihovim potrebama;				
3	Certifikacija i usavršavanje zaposlenika SAFU-a u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi	Edukacija u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi provedena	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj zaposlenika koj posjeduju certifikat JN	79% (2023.)	75%	Organizacija edukacije u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi; provjera kvalitete održanog programa, izrada baze trenera, suradnja s Upravom za sustav javne nabave (MINGOSP), vezano uz provedbu edukacija	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		
				Broj održanih programa izobrazbe u području javne nabave i redovitog usavršavanja	0	100%					

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početa vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
4.	Pravodobno dostupne informacije zaposlenima u SAFU i javnosti o svim edukacijskim aktivnostima SAFU	Web stranica ažurirana; Mjesečni plan edukacija objavljen	Pomoćnik/ca ravnatelja	Ažurirani podaci o svim aktivnostima izobrazbe dostupni na web stranici. Objavljen plan edukacija za zaposlenike	0	100%	Redovito ažuriranje web-stranice i Mjesečnog Plana edukacija	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.7.4. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Priprema i provedba postupaka javne i jednostavne nabave	Osiguranje SAFU-a i njenih djelatnika svom potrebnom opremom i uvjetima za učinkovit i neometan rad	Pomoćnik/ca ravnatelja	Na vrijeme usvojen i objavljen Plan nabave, pravovremeno i efikasno odrađene sve planirane nabave bez utvrđenih nepravilnosti	0	100%	Izrada i objava plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna tijekom godine, provođenje svih postupaka iz Plana, sklapanje i praćenje ugovora, izrada i ažuriranje registra ugovora	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	1.240.786,40€ 1.163.820,00€ 45.952,80 € 344.796,00 € 160.984,80 €
2	Organizacija službenih putovanja za djelatnike SAFU-a	Organizirano putovanje na vrijeme, zadovoljstvo djelatnika	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sva putovanja organizirana na vrijeme, svi troškovi osigurani na vrijeme	0	100%	Suštinska kontrola zahtjeva za službena putovanja, ugovaranje prijevoza i smještaja, Kontinuirano pregledavanje i održavanje službenih vozila, nabava dodatnih vozila u slučaju potrebe	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
3	Pravovremeno obrađivanje pismena i arhiviranje sve dokumentacije koja nije u radu	Uredno i pravovremeno zaprimljena i otpremljena pismena te uredno arhivirana dokumentacija	Pomoćnik/ca ravnatelja	Obrađena sva pismena i prema zahtjevu otpremljena unutar 24 sata; Sva preuzeta dokumentacija u pisarnici je	0	100%	Otvaranje i pregled, zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, slanje na potpis, dostava	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.7.4. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				otpremljena u arhiv			unutar i izvan SAFU-a; Preuzimanje dokumentacije od djelatnika, provjera evidentiranog i neevidentiranog sadržaja, upućivanje dokumentacije u arhiv				
4	Ostali popratni i opći poslovi nužni za neometano funkcioniranje SAFU-a te poslovi zaštite na radu	Osigurano neometano funkcioniranje SAFU-a u pogledu osiguranja potrebne infrastrukture te osiguravanje sigurne radne okoline za sve zaposlenike	Pomoćnik/ca ravnatelja	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama. Funkcionalnost prostora i uvjeta za rad. Sigurna radna okolina.	0	100%	Vođenje materijalnog knjigovodstva i skladišne evidencije, organizacija popisa imovine i obveza SAFU-a, briga o općim poslovima kao što su uredne prostorije i opremljenost djelatnika za rad (uredski materijal, higijenski materijal i dr.), rad s računima.	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.7.5. Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Koordinacija provedbi mjera vezanih uz osiguravanje informacijske sigurnosti na razini SAFU-a	Osigurana informacijska sigurnost	Pomoćnik ravnatelja	Sustavna i učinkovita realizacija donošenja, primjene i nadzora mjera i standarda informacijske sigurnosti.	0	100%	Izrada i vođenje procjene rizika i upravljanje rizicima; uklanjanje potencijalnih nepravilnosti; objedinjavanje upravljanja korisničkih računa za sve IT sustave; upravljanje korisničkim grupama ; upravljanje evidencijama pristupa predmetima u nadležnosti SAFU-a;osiguranje pristupa prostorima SAFU-a	Voditelj Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	29.421,60 € 56.580,00 € 2.263,20 € 16.974,00 € 7.921,20 €
2	Izrada Priručnika horizontalnih procesa, internih postupovnika i pravila	Uređivanje horizontalnih procesa, odnosno kontrolne aktivnosti u horizontalnim procesima	Pomoćnik ravnatelja	Donošenje novog ili ažuriranje postojećeg Priručnika horizontalnih procesa	0	100%	Koordiniranje svih relevantnih Službi SAFU-a uključenih u izradi PHP-a; ujednačavanje sadržaja i racionalizacije procesa; praćenje	Voditelj Službe	Tijekom 2025.		

4.2.7.5. Služba za informacijsku sigurnost i potporu zajedničkim procesima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							sustavnog i redovitog usklađenja propisa; optimizacija procesa između ustrojstvenih ureda koji međusobno razmjenjuju podatke				

4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima

4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Adekvatna IT oprema za rad	Sva IT oprema je funkcionalna	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Sva dotrajala i zastarjela IT oprema je zamijenjena, svaki djelatnik ima odgovarajuću potrebnu opremu	0	100%	Zamjena zastarjele i dotrajale IT opreme te opremanje svih novozaposlenih potrebnom opremom	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	1.326.354,0€ 141.450,00 € 5.658,00 € 42.435,00 € 19.803,00 €

4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima

4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
2	Nadogradnja i unapređenje antivirusne zaštite od malicioznih programa i ažuriranje poslužiteljske opreme	Kontinuirano sigurnosno pregledavanje cjelokupne informatičke infrastrukture i pravovremeno ažuriranje sustava poslužiteljske i mrežne opreme	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Sigurna informatička oprema i podaci SAFU-a. Nadograđen poslužiteljski i mrežni sustav.	0	100%	Pravovremena nadogradnja novih verzija programskih rješenja. Daljnja nadogradnja poslužitelja na nove verzije sustava u skladu s novim tehnologijama.	Voditelj/ca Službe, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima

4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
3	Podrška Uredima kod pregledavanja tehničkih specifikacija iz područja IT-a kao dijela natječajne dokumentacije	Tehničke specifikacije pregledane	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Sva zaprimljena dokumentacija je uspješno pregledana i poslani su odgovori na postavljene upite	0	100%	Pravovremeno preuzimanje tehničkih specifikacija i druge dokumentacije na pregled te davanje komentara iz područja IT-a	Voditelj/ca Službe, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.		
4	Kontinuirano pružanje informatičke podrške djelatnicima SAFU-a i podizanje svijesti oko sigurnosti sustava	Pružanje podrške u radu sa informatičkim sustavom SAFU	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Svim djelatnicima SAFU-a omogućen je nesmetan rad u sustavu	0	100%	Pravovremeno reagiranje na pristigle zahtjeve vezane uz informatičku intervenciju	Voditelj/ca Službe, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima

4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
5	Administracija sustava za upravljanje EU projektima te ostalim dodatnim alatima	Administracija korisničkih računa i potpora korisnicima u sustavima za upravljanje EU projektima te ostalim dodatnim alatima	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj riješenih prijava/upita vezanih za sustave eFondovi/fondoviEU/eKohezija	0	100%	Administracija korisničkih računa za sustave eFondovi/fondovi EU/eKohezija/Arachne/EOJN te korisnička podrška za djelatnike SAFU-a za sustave eFondovi/fondovi EU/eKohezija	Načelnik/ca Sektora, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.		
				Broj ažuriranih korisničkih računa za sustave eFondovi/fondoviEU/eKohezija/Arachne/EOJN	0	100%					

4.2.7.6. Sektor za analitiku i upravljanje digitalnim sustavima

4.2.7.6.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
6.	Razvoj i administracija internih baza podataka i sustava	Daljni razvoj, širenje funkcionalnosti i povezivanje s drugim dostupnim izvorima podataka eSAFU baze podataka te SAFU wikija	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj dodanih sadržaja na SAFU WIKI	0	100%	Razvoj i administracija eSAFU baze podataka te SAFU wikija	Načelnik/ca Sektora, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.6.2. Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih za proračun RH i EU

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Obrada sukoba interesa	Pravovremena provjera sukoba interesa za NPOO i PKK/ITP	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj odrađenih provjera sukoba interesa za NPOO (ex-post)	0	100%	Priprema izvješća o izvršenoj provjeri sukoba interesa za ex-post/evaluaciju	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	58.843,20 € 113.160,00 € 4.526,40 € 33.948,00 € 15.842,40 €
				Broj odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (ex-post)	0	100%					
				Broj odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (evaluacija)	0	100%					
2	Obrada ozbiljnih nepravilnosti	Pravovremena provjera ozbiljnih nepravilnosti za NPOO	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj odrađenih provjera četiri ključne nepravilnosti za NPOO	0	100%	Priprema izvješća o izvršenoj provjeri ozbiljnih nepravilnosti	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
3	Obrada dvostrukog financiranja	Pravovremena provjera dvostrukog financiranja za PKK/ITP	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj odrađenih provjera	0	100%	Priprema izvješća o izvršenoj provjeri dvostrukog financiranja	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.6.2. Služba za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih za proračun RH i EU

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
4	Upravljanje nepravilnosti ma vezanim za sukob interesa i dvostruko financiranje	Obrada sumnje i donošenje stručnog mišljenja o postojanju sukoba interesa/dvostrukog financiranja	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj izrađenih prijava sumnji na nepravilnosti	0	100%	Priprema prijave sumnje na nepravilnosti	Djelatnik koji je uočio sumnju na nepravilnost	Tijekom 2025.		
5	Educiranje djelatnika Središnje agencije i korisnika o sukobu interesa	Kontinuirano educiranja djelatnika Središnje agencije i korisnika o sukobu interesa u svrhu širenja znanja i sprječavanja sukoba interesa	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj održanih edukacija	0	100%	Održavane edukacija za djelatnike Središnje agencije i korisnike na temu sukoba interesa	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025		
6	Analiza poziva za ITP/PKK	Izrada uzorka za provjeru partnera i zapošljavanja za ITP/PKK	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj odrađenih analiza na razini poziva za PKK/ITP	0	100%	Priprema uzorka za provjeru partnera i zapošljavanja za ITP/PKK	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.7.6.3. Odjel za analitiku i upravljanje kvalitetom

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Unaprjeđenje sustava analitičkih aktivnosti na razini Središnje agencije u cilju podrške poslovnim procesima	Izrada analitičkih podloga za potrebe donošenja poslovnih odluka	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj izrađenih analitičkih izvještaja	0	100%	Izrada izvještaja za Središnju agenciju i druga tijela (UT) koja to zahtijevaju, izrada analiza u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa, praćenje potreba Središnje agencije za analitičkim podacima	Načelnik/ca Sektora, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	N/P	N/P
2	Provedba projekata upravljanja kvalitetom	Optimizacija procesa, poboljšanje učinkovitosti i radne klime	Pomoćnik/ca ravnatelja, načelnik/ca Sektora	Broj provedenih projekata upravljanja kvalitetom	0	100%	Priprema, provedba i evaluacija projekata upravljanja kvalitetom	Načelnik/ca Sektora, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.	N/P	N/P

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Ujednačavanje i standardiziranje postupanja u praćenju i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Osiguravanje i koordiniranje provođenja ujednačene metodologije unutar SAFU-a	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj održanih Core Business sastanaka i horizontalnih sastanaka	0	100%	Koordinacija sastanaka, Povjerenstava SAFU i horizontalnih sastanaka, ažuriranje i evidentiranje uputa na stranici SAFU wiki	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	51.487,80 € 99.015,00 € 3.960,60 € 29.704,50 € 13.862,10 €
				Izrada i priprema sadržaja za redovno ažuriranje stranice SAFU wiki	0	100%					
				Broj održanih sastanaka Povjerenstva SAFU za interno usklađivanja postupanja	0	100%					

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
2	Pravovremena i učinkovita prilagodba procedura za provođenje programa u djelokrugu rada SAFU-a, sukladno uputama nadležnih tijela i revizijskim nalazima	Osiguravanje i koordiniranje provođenja uputa nadležnih tijela i revizijskih nalaza	Pomoćnik/ca ravnatelja	Redovno ažuriran priručnik internih pravila postupanja	0	100%	Priprema i ažuriranje priručnika, priprema internih pravila postupanja	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
3	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole projekata i programa u nadležnosti SAFU-a	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Postotak aktivnih postupanja/izvršavanja aktivnosti u odnosu na zaprimljene zahtjeve za postupanjima od strane nadležnih tijela	0	95%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrole, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							provedbe preporuka				
4	Suradnja s tijelima sustava upravljanja i kontrole za unaprjeđenje procedura u upravljanju EU fondovima	Sastavljanje prijedloga za optimizaciju, unaprjeđenje i pojednostavljenje procedura u upravljanju EU fondovima	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih prijedloga za pojednostavljenje/unaprjeđenje metodologije	0	100%	Priprema prijedloga za pojednostavljenje/unaprjeđenje metodologije	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
5	Pravovremena priprema podataka i analiza za izvještavanje nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	Pripremljeni podaci i dokumentacija za potrebe izvještavanja nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih izvještaja	0	100%	Priprema podataka i dokumentacije za izvještavanje nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
				Izrada i vođenje evidencija na razini SAFU-a u svrhu izvještavanja nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	0	100%					

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
6	Priprema Izjava o izdacima	Pripremljene Izjave o izdacima	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj pripremljenih Izjava o izdacima u rokovima definiranim u Smjernicama/o d strane UT ili TO	0	100%	Izrada Izjava o izdacima, Izvješća o statusu provedbe projekta i Registra iznosa izuzetih iz Izjave	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
7	Suradnja s tijelima nadležnim za postupanje protiv počinitelja kaznenih djela i drugih kažnjivih djela	Prikupljanje dokumentacije, koordinacija i finaliziranje odgovora na upite nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj pripremljene dokumentacije i poslanih odgovora	0	100%	Koordinacija prikupljanja dokumentacije i pripreme odgovora na upite nadležnih tijela	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
8	Pravovremena priprema i ažuriranje Plana provjera na licu mjesta u okviru programa iz nadležnosti SAFU	Plan provjera na licu mjesta pripremljen i ažuriran	Pomoćnik/ca ravnatelja	Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru NPOO 2021.-2026.	0	100%	Priprema i ažuriranje Plana provjera na licu mjesta	Osoba zadužena za pripremu i ažuriranje plana provjera	Tijekom 2025.		
				Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru PKK 2021.-2027.	0	100%					

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru ITP 2021.-2027.	0	100%					
9	Izrada i redovno ažuriranje edukativnih materijala za novozaposlene, sudjelovanje na edukacijama za novozaposlene	Sudjelovanje u edukacijama za novozaposlene djelatnike te priprema obrazovnih materijala koji će se koristiti u svakodnevnim radnim procesima, čime se omogućava ujednačenost i dosljednost u primjeni praksi unutar SAFU-a.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj održanih ciklusa edukacija za novozaposlene, broj izrađenih i ažuriranih materijala za novozaposlene	0	100%	Priprema i redovno ažuriranje edukativnih materijala i skripti za novozaposlene, aktivno sudjelovanje u provedbi edukacijskih ciklusa	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
10	Koordinacija upita nadležnih tijela za objavu poziva vezana za komentiranje poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Osiguravanje učinkovite i pravovremene koordinacije svih relevantnih upita za komentiranje poziva na dostavu projektnih prijedloga unutar ESI fondova radi pružanja jasnih smjernica prijaviteljima, čime se doprinosi transparentnosti i uspješnosti provedbe ESI projekata	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pravovremeno odgovoreno na sve upite nadležnih tijela za objavu poziva	0	100%	Koordiniranje i evidentiranje svih zaprimljenih upita te praćenje odgovora kako bi se osigurala usklađenost i pravovremenost odgovora na upite	Voditelj/ica Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga u okviru prijave na objavljene Twinning natječaje (nastavno na uspostavljenu suradnju s nositeljem projekta)	Projektni prijedlozi su pripremljeni sukladno procedurama	Pomoćnik/ca ravnatelja	Svi projektni prijedlozi za koje je nadležan SAFU su pripremljeni, u dijelu koji se odnosi na zadatke administrativnog tijela	0	100%	Priprema projektnih prijedloga u skladu s odredbama Twinning natječaja	Voditelj/ca Službe	U skladu s rokom za prijavu koji je određen u okviru Twinning natječaja		
2	Priprema Twinning i Twinning light ugovora (nastavno na obavijest o dodjeli ugovora), međuinstitucijskih sporazuma i ugovora sa stručnjacima	Ugovori i sporazumi su pripremljeni sukladno procedurama	Pomoćnik/ca ravnatelja	Svi ugovori i sporazumi za koje je nadležan SAFU kao administrativno tijelo za Twinning su pripremljeni u skladu s procedurama i u zadanim rokovima	0	100%	Priprema Twinning i Twinning light ugovora u dijelu koji se odnosi na zadatke administrativnog tijela Priprema konzorcijskih sporazuma, sporazuma s tijelima javne uprave koja sudjeluju u projektu i ugovora o djelu sa stručnjacima	Voditelj/ca Službe	U skladu s rokom za pripremu ugovora koji je određen od strane nadležnih tijela država korisnica	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	58.843,20 € 113.160,00 € 4.526,40 € 33.948,00 € 15.842,40 €

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
3	Pružanje podrške nositelju projekta, priprema projektne dokumentacije i koordinacija s nadležnim tijelima država korisnica i država članica EU vezano uz provedbu twinning i twinning light projekta	Uspješna provedba projekta i izrada projektne dokumentacije u skladu s procedurama i u zadanim rokovima	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sva projektna dokumentacija je pripremljena u skladu s zadanim rokovima i u skladu s procedurama te je nositelju projekta pružena administrativna podrška u dijelu koji se odnosi na ulogu SAFU kao administrativnog tijela za twinning	0	100%	<p>Priprema radnih planova, budžeta, projektnih izvještaja, izmjena ugovora, obrazaca za registraciju projekata i ostale projektne dokumentacije u dijelu koji se odnosi na zadatke administrativnog tijela</p> <p>Priprema zahtjeva za plaćanje u skladu s odredbama Twinning i Twinning light ugovora, kao i odredbama konzorcijskih sporazuma (ako postoje)</p> <p>Organizacija stručnih misija, nabava putnih</p>	Voditelj/ca Službe	U skladu s rokovima koji su određeni u ugovoru		

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							<p>karata, priprema radnih naloga i internih naloga za plaćanje, kontrola dokumentacije sa stručne misije i izdavanje naloga za isplatu naknada stručnjacima i voditeljima projekata, organizacija studijskog putovanja, prikupljanje prateće dokumentacije i isplata per diema sudionicima studijskog putovanja</p> <p>Provođenje nabava potrebnih za provedbu projekta sukladno Twinning pravilima</p>				

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							Priprema plana za komunikaciju i vidljivost, priprema promotivnih, komunikacijskih materijala i ostalih materijala, organizacija i sudjelovanje na aktivnostima vezanim uz osiguravanje komunikacije i vidljivosti projekata				
4	Nakon završetka provedbe projekata, provođenje svih završnih kontrola i obračuna te zatvaranje provedbe Twinning i Twinning light projekata	Provođenje svih završnih kontrola i obračuna nakon završetka provedbe projekata te financijsko zatvaranje projekta	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sve aktivnosti zatvaranja projekata su uspješno provedene	0	100%	Kontrola cjelokupne dokumentacije vezane uz provedbu projekata, priprema završnog obračuna i izdavanje naloga za preknjiženje operativnih i indirektnih troškova nositeljima projekata	Voditelj/ca Službe	U skladu s rokovima koji su dogovoreni s nositeljem projekta		

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							Plaćanje ili povrat sredstava od stranih partnera (ako postoje)				
5	Provedba aktivnosti vezanih uz revizije i evaluacije Twinning i Twinning light projekata	Provedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sve preporuke revizora i drugih nadležnih tijela su uspješno provedene u zadanim rokovima	0	100%	Priprema dokumentacije za revizorske misije, suradnja i komunikacija s revizorima i drugim nadležnim tijelima koje provode kontrole i evaluacije projekata, očitovanje na nalaze i postupanje po istima	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		
6	Provedba promotivno-edukativnih aktivnosti vezanih uz Twinning instrument usmjerenih prema tijelima državne i javne uprave	Jačanje uloge tijela administratora kroz održane promotivno-edukativne aktivnosti vezane uz Twinning instrument	Pomoćnik/ca ravnatelja	Sve promotivno-edukativne aktivnosti su održane sukladno planovima	0	100%	Organizacija i provedba sastanaka, seminara, konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih prema državnim i javnim tijelima	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
7	Pružanje administrativne podrške u sudjelovanju SAFU kao prijavitelja i/ili korisnika u projektima financiranim sredstvima programa Unije	Uspješno sudjelovanje SAFU kao prijavitelja/korisnika projekata financiranih sredstvima programa Unije	Pomoćnik/ca ravnatelja	Cjelovita prijava SAFU temeljem poziva za dostavu projektnih prijedloga financiranih programom Unije, konkretno u 2025. Union Anti-fraud Programme (EUAF)	0	100%	<p>Sudjelovanje u pripremi projektnog prijedloga u skladu s odredbama poziva na dostavu</p> <p>Koordinacija izrade i dorade projektne dokumentacije prema preporukama EK, kao i svih tehničkih i administrativnih zahtjeva provedbe</p> <p>Rad na portalu EK u ulazi imenovanog predstavnika pravne osobe (LEAR) za rad na projektu, zajedno sa rješavanjem svih organizacijskih pitanja u projektu koje</p>	Voditelj/ca Službe	Tijekom 2025.		

4.2.8.2. Služba za twinning

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
							uloga LEAR podrazumijeva.				

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Pravovremena priprema podataka za sastanke, konferencije i javne nastupe	Podaci i dokumentacija pripremljeni	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj izrađenih priprema za sastanke, konferencije i javne nastupe	0	100%	Priprema podataka i dokumentacije za sastanke i konferencije ravnatelja/zamjenika/ce ravnatelja, priprema podloga za javne nastupe ravnatelja/zamjenika/ce ravnatelja/pomoćnika ravnatelja i MRRFEU-a	Voditelj/ca Službe, voditelj/ce odjela	Tijekom 2025.	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032	73.554,00€ 260.450,00€ 5.658,00 € 42.435,00 € 19.803,00 €
2	Odgovaranja na upite zainteresirane javnosti vezano uz SAFU i EU fondove općenito, a u	Javnost informirana, odgovoreni upiti zainteresirane javnosti, postupanje u	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pripremljeni odgovori na sve zaprimljene upite zainteresirane javnosti	0	100%	Pravovremeno odgovaranje na upite u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama Vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i	Voditelj/ca Služba, voditelj/ce odjela, Službenik/ca za informiranje	Tijekom 2025.		

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama	skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Upisnik ispunjen, dostavljeno Godišnje izvješće o provedbi ZPPI					odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija				
3	Ispunjenje aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguravanje vidljivosti sredstava Europske unije u okviru praćenja provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Izvršene aktivnosti predviđene službenim dokumentima, uredbama i sporazumima kojima je propisana uloga SAFU-a te podrška korisnicima sredstava u ispunjenju njihovih ugovornih obveza	Pomoćnik/ca ravnatelja	Postotak izvršenih aktivnosti propisanih Komunikacijskom strategijom i Komunikacijskim planovima u okviru OPKK 2014.-2020.	0	100%	Sudjelovanje u radu mreža osoba za informiranje i komunikaciju, slanje "Paketa za informiranje i vidljivost" korisnicima, provjera i izrada komentara oko sukladnosti elemenata informiranja i vidljivosti materijala pripremljenih od strane korisnika, sudjelovanje na događanjima koje organizira UT ili KT i sl.	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela, Osoba za informiranje i komunikaciju	Tijekom 2025.		
				Postotak izvršenih aktivnosti propisanih komunikacijskim planovima u okviru VFO-a 2021.-2027.	0	100%					

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
		vezanih uz EU vidljivost		Postotak izvršenih aktivnosti temeljem sporazuma s Nadležnim tijelima (NT) u okviru NPOO-a	0	100%					
4	Unaprjeđenje sustava komunikacije s građanima i medijima, povećanje dostupnosti informacija.	Lako dostupne potrebne informacije javnosti – korisnicima, građanima i medijima.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj objavljenih novosti na mrežnoj stranici, broj organiziranih konferencija i drugih oblika javnih nastupa ravnatelja (intervjua, radio i tv gostovanja).	0	100%	Vođenje svakodnevne komunikacije s građanima i medijima, pravovremeno odgovaranje na njihove upite, obavještanje o aktivnostima SAFU-a putem mrežne stranice, priprema javnih nastupa i konferencije za medije, okruglih stolova i ostalih promotivnih aktivnosti.	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Kontinuirano		
5	Koordinacija protokolarnih aktivnosti u kojima je predviđeno sudjelovanje predstavnika SAFU-a (ravnatelj i/ili dr.)	Pravovremeno i kvalitetno pripremljena i koordinirana javna i druga službena događanja.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj javnih i drugih službenih događanja.	0	100%	Organizacijska i logistička priprema javnih i drugih službenih događanja u suradnji s drugim uključenim tijelima..	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
6	Praćenje medijskih objava kako bi se moglo upravljati vidljivošću SAFU-a i EU fondova te pravovremeno reagirati na netočne informacije vezane uz djelokrug rada SAFU-a, stvaranje baze objava.	Ažurirana arhiva medijskih objava, dostupna zaposlenicima SAFU-a.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Pregledavanje i arhiviranje medijskih objava na dnevnoj bazi, osiguran pristup arhivi svim zaposlenicima SAFU-a.	0	100%	Praćenje i arhiviranje medijskih objava vezanih uz aktivnosti i rezultate SAFU-a, te objava vezanih uz EU fondove općenito; osiguravanje pristupa medijskim objavama svim zaposlenicima.	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		
7	Proaktivno informiranje javnosti vezano uz djelatnost SAFU-a i EU fondove općenito putem različitih komunikacijskih alata.	Javnost informirana o značajnijim poslovnim rezultatima SAFU-a.	Pomoćnik/ca ravnatelja	Broj obavljenih informativnih aktivnosti (npr. broj poslanih i objavljenih priopćenja, broj objavljenih vijesti na web stranici i društvenim mrežama).	0	100%	Informiranje o značajnijim poslovnim rezultatima SAFU-a putem priopćenja za medije, newslettera, društvenih mreža i drugim sredstvima priopćenja.	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
8	Informiranje javnosti i potencijalnih korisnika o aktivnostima iz nadležnosti SAFU-a i o EU fondovima	Pripremljeni odgovori na sve upite zainteresirane javnosti	Pomoćnik/ca ravnatelja	Odgovoreno na sve zaprimljene upite zainteresirane javnosti	0	100%	Odgovaranje na upite zainteresirane javnosti zaprimljene putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefonskim putem	Voditelj/ca Službe, voditelji/ce odjela	Tijekom 2025.		