

## **SAFU - smjernice za komunikaciju i vidljivost**

### **za projekte financirane ili sufinancirane sredstvima Europske unije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO)**

#### **1. Uvod**

U skladu s odredbama članka 34. Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost (Uredba), država članica dužna je osigurati vidljivost sredstava Unije. Isto uključuje aktivnosti informiranja, komunikacije i promidžbe.

Također, radi poštivanja obveza iz članka 34. Uredbe, Tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe NPOO-a, kao i prijavitelji koji se prijavljuju za dodjelu bespovratnih sredstava iz NPOO-a te krajnji korisnici tih sredstava, dužni su osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Tijelo nadležno za koordinaciju NPOO-a je Ministarstvo financija, a Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) ima ulogu jednog od provedbenih tijela za određene komponente/podkomponente.

U svrhu pružanja informacija o NPOO-u 2021.-2026. uspostavljena je jedinstvena mrežna stranica Vlade Republike Hrvatske: <https://planoporavka.gov.hr/>.

#### **2. Vidljivost – procedura**

Korisnik provodi mjere informiranja i vidljivosti u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te, gdje god je prikladno, medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU-a za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

Također, osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno provodi u okviru projekta, obavezan je odazvati se i na pozive Tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe NPOO-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

Tijekom izrade materijala za informiranje i komunikaciju potrebno je uzeti u obzir **odredbe članka Informiranje, komunikacija i vidljivost** iz Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost u Ugovorima o dodjeli bespovratnih

sredstava te **odredbe o informiranju, komunikaciji i vidljivosti na internetskoj stranici fondovieu na poveznici <https://fondovieu.gov.hr/informiranje-i-vidljivost>**. Ukoliko su Vam nakon čitanja Općih uvjeta iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i odredbi s navedene internetske stranice potrebna pojašnjenja, možete se obratiti Službeniku za komunikaciju u SAFU-u putem adrese e-pošte [vidljivost@safu.hr](mailto:vidljivost@safu.hr) ili [visibility@safu.hr](mailto:visibility@safu.hr).

Osoba za kontakt u SAFU-u je voditelj projekta. Voditelj projekta provjerava i odobrava promotivne materijale uzimajući u obzir njihov sadržaj te prosljeđuje materijale Službeniku za komunikaciju koji provjerava i odobrava navedene materijale u kontekstu odnosa s javnošću i vidljivosti.

Tijekom izrade materijala preporučuje se pravovremena priprema i izrada istih kako bi bili završeni i pregledani na vrijeme.

### 3. Osnovni elementi vidljivosti u okviru NPOO-a

Korisnik je dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo u svim komunikacijskim aktivnostima prikazati sljedeće osnovne elemente vidljivosti:

- **amblem Europske unije**
- odgovarajuću **izjavu o financiranju** koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”
- kada je to primjenjivo, **odricanje od odgovornosti** koje glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”

Kako bi se u što većem opsegu ostvarila mjera vidljivosti tijekom provedbe projekta, posebno se preporučuje kao komunikacijske aktivnosti koristiti objave s osnovnim elementima vidljivosti na internetskim stranicama Korisnika, kada je to primjenjivo.

Osim osnovnih elemenata vidljivosti, Korisnik može koristiti i dodatne logotipe poput projektnog logotipa, logotipa partnera i slično. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU-a.

Detaljnije upute o uporabi i reprodukciji amblema Unije (kao i poveznice za preuzimanje predložaka amblema) možete pronaći na sljedećoj poveznici: [https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag\\_hr](https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_hr).

Na ranije navedenoj internetskoj stranici fondovieu (<https://fondovieu.gov.hr/informiranje-i-vidljivost>) nalaze se poveznice na stranice Europske komisije na kojima su dostupni alati za izradu određenih promotivnih materijala (generator uzoraka: <http://inforegio-generator.s3-website.eu-west-3.amazonaws.com/>) te amblem Europske unije i izjava o financiranju ([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)).