

## ČESTA PITANJA I ODGOVORI

### ZA KORISNIKE BESPOVRATNIH SREDSTAVA STRUKTURNIH INSTRUMENATA TIJEKOM PROVEDBE UGOVORA

	Pitanje:	Odgovor:
1.	Korisnici smo projekta iz Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. Ugovorom je predviđeno zapošljavanje 10 novih djelatnika, međutim tijekom provedbe projekta ustanovili smo kako bi planirani obujam budućeg poslovanja bilo moguće ostvariti zapošljavanjem 7 novih djelatnika uz istovremenu preraspodjelu odgovornosti dijela postojećih zaposlenika. Može li zapošljavanje manjeg broja novih djelatnika od Ugovorom definiranog rezultirati smanjenjem iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava ili raskidom Ugovora, bez obzira na činjenicu da će sve preostale ugovorne obveze biti izvršene uključujući i ostvarenje ciljanih vrijednosti projektnih pokazatelja?	<p>Zapošljavanje 7 umjesto ugovorom predviđenih 10 novih zaposlenika predstavlja neostvarivanje ciljnih vrijednosti projektnih pokazatelja, tj. varijaciju od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta.</p> <p>Općenito gledano, postupanje Posredničkih tijela 1 i 2 u slučajevima neispunjenja projektnih pokazatelja ovisit će o konkretnim razlozima za neispunjenje i odgovornosti samog Korisnika za neostvarivanje ciljanih vrijednosti. U svakom slučaju moguće je sukladno neostvarenim pokazateljima izmijeniti ugovor (radi se o većoj izmjeni Ugovora), no također postoje mogućnosti smanjenja iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava ili čak raskidanja Ugovora.</p>
2.	Potpisao sam ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Na koji ću način prebacivati sredstva koja primim kao Korisnik i potpisnik ugovora prema Partnerima koji sudjeluju u provedbi?	SAFU provjerava prihvatljivost zahtjeva za isplatom predujma odnosno troškova potraživanih kroz zahtjeve za nadoknadom sredstava te po izvršenoj verifikaciji izvještava PT1 koje vrši plaćanje. Korisnik i Partneri međusobno dogovaraju odnose u provedbi, najčešće kroz dokumente poput Partnerskog sporazuma, Sporazuma o suradnji, u sklopu kojih se i dinamika prijenosa sredstava sa računa Korisnika na račun Partnera, može definirati.

		U ovom dijelu, SAFU ne može korisnicima sugerirati ili davati uputu kako da navedeno pitanje riješe. U svakom slučaju, kao kod svih direktnih troškova i transakcija u okviru projekta, i ovaj dio mora biti računovodstveno jasan i transparentan.
3.	Tijekom popunjavanja Zahtijeva za nadoknadom sredstava, kako se u tablici pod nazivom „Provedba projekta“ popunjavaju ostvareni mjerljivi ciljevi, a kako komentari o napretku?	Ostvareni mjerljivi ciljevi navode se kumulativno za dosadašnji tijek provedbe projekta. To znači da navodimo sve planirane ciljeve za dani element projekta koji su ostvareni od početka provedbe projekta. U komentarima o napretku navode se samo činjenice bitne za provedbu danog elementa projekta koje se odnose na izvještajno razdoblje na koje se odnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, a koje nije pokriveno prethodnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava.
4.	Što je sve potrebno dostaviti u tiskanoj (hard copy) verziji uz Zahtjev za nadoknadom sredstava? Dostavlja li se popratna dokumentacija kojom se dokazuju troškovi (poput platnih lista, time sheetova, izjava o isplati plaće itd.) u elektroničkom ili tiskanom obliku? Ukoliko se dokumentacija mora dostaviti u tiskanom obliku, moram li dostaviti izvornike?	Sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava nikada ne dostavljate originale dokumenata (osim samog ZNS-a, naravno) osim ukoliko se radi o izjavama kojim potvrđujete neka objašnjenja iz ZNS-a. Po mogućnosti molimo da se svi dokumenti skeniraju i pošalju na CD ili DVD-u, no ukoliko je jednostavnije, tiskana inačica dokumenata je također prihvatljiva.
5.	Korisnik sam projekata iz Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ pa me zanima koje Upute za vidljivost projekta trebam koristiti: Upute za korisnike sredstava 2007-2013 ili Upute za korisnike sredstava 2014-2020?	Operativni program „Regionalna konkurentnost“ provodi se u financijskom razdoblju 2007-2013 tako da koristite <b>Upute za korisnike sredstava 2007-2013</b> . Upute za korisnike sredstava vezane uz informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. - 2013. mogu se pronaći na sljedećim poveznicama: <a href="http://www.safu.hr/hr/strukturni-instrumenti/programsko-razdoblje-2007-2013/institucionalni-okvir">http://www.safu.hr/hr/strukturni-instrumenti/programsko-razdoblje-2007-2013/institucionalni-okvir</a> i <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a> Nove Upute za vidljivost odnose se na Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ iz financijskog razdoblja 2014-2020.
		<i>Napomena: Pitanja i odgovori od 1.-5. objavljeni su 12. listopada 2015.</i>

6.	Imam tvrtku i molim za pomoć oko informacija u vezi sufinanciranja uvođenja ISO certifikata, za proizvodna poduzeća u metalnoj industriji, u svrhu rada i natjecanja na inozemnom i domaćem tržištu. Zanima me, ukoliko nešto slično trenutno postoji, koja se institucija u zemlji time bavi odnosno kako i gdje se prijaviti za takvo sufinanciranje?	Sve informacije o Strukturnim instrumentima i aktualnim natječajima možete pronaći na sljedećem web portalu: <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/">http://www.strukturnifondovi.hr/</a> Uz otvorene natječaje objavljene su i Upute za prijavitelje u kojima se nalaze sve informacije i uvjeti vezano uz prijavu na natječaj. S obzirom da se Vaš interes odnosi na natječaje namijenjene poduzetnicima preporučamo Vam da pratite i internetske stranice Ministarstva poduzetništva i obrta. Na istim stranicama (kao i na <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji">http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji</a> ) se objavljuju natječaji iz strukturnih instrumenata namijenjeni jačanju malog i srednjeg poduzetništva u RH ( <a href="http://www.minpo.hr/">http://www.minpo.hr/</a> ). Isto tako, za osnovne informacije o EU fondovima, načinu prijave, pripremi projekata preporučamo da se informirate na sljedećem linku: <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/kako-do-eu-fondova-korak-1">http://www.strukturnifondovi.hr/kako-do-eu-fondova-korak-1</a>
7.	Zbunjen sam. Dobio sam ugovor na potpis i u njemu su navedena čak četiri različita razdoblja bitna za provedbu mog projekta: razdoblje važenja ugovora, razdoblje provedbe projekta, razdoblje prihvatljivosti izdataka, razdoblje financiranja projekta. U čemu je razlika?	<b>Razdoblje važenja, odnosno izvršenja ugovora</b> – razdoblje od stupanja na snagu Ugovora do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.  <b>Razdoblje prihvatljivosti izdataka</b> – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora.  <b>Razdoblje provedbe Projekta</b> - razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.  <b>Razdoblje financiranja</b> – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće.
8.	Koje su obveze korisnika bespovratnih sredstava vezane uz informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013?	Korisnik je obavezan poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje informacije da EU sufinancira projekt, a poduzete mjere oglašavanja trebaju biti u skladu sa zahtjevima navedenim u člancima 8. i 9. Provedbene Uredbe broj 1828/2006 te s paketom za informiranje i obavještanje javnosti koji donosi Koordinacijsko tijelo. Upute za korisnike sredstava vezane uz informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. - 2013. mogu se pronaći na web portalu <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/">http://www.strukturnifondovi.hr/</a> pod rubrikom „Dokumenti“ ( <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a> ). Na navedenom linku se također mogu pronaći i grafički prikazi logotipa različitih operativnih programa.

	<p>9. Jedna od obaveza koju sam preuzeo potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se regulira sufinanciranje mog projekta iz jednog od Strukturnih fondova Europske unije je i izvještavanje. Tijekom provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz IPA programa dostavljali smo kvartalne, godišnje i završne izvještaje koji su imali svoje posebne dijelove, narativni i financijski. Izvještava li se na taj način i u SCF projektima?</p>	<p>Za razliku od opisanih načina izvještavanja koji su se primjenjivali za ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava prema PRAG pravilima, izvještavanje u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Strukturnih fondova vrši se putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). To je jedinstven dokument koji ima i narativnu, tj. opisnu komponentu, no naglasak u ZNS-u je prije svega na troškovima nastalim tijekom izvještajnog razdoblja, dokumentaciji kojom se ti troškovi dokazuju, te napretku u ispunjavanju pokazatelja definiranih ugovorom. Ugovorom se obvezuje Korisnika sredstava dostaviti najmanje jedan ZNS svaka tri mjeseca i takvi se ZNS-ovi smatraju <b>redovnim</b> ZNS-ovima. U slučaju potrebe Korisnik ima mogućnost dostaviti i <b>izvanredni</b> ZNS; budući da u različitim shemama dodjele bespovratnih sredstava mogu postojati različiti uvjeti pod kojima se izvanredni ZNS-ovi mogu dostavljati, potrebno je uzeti u obzir relevantne uvjete koji su primjenjivi za provedbu ugovora u okviru različitih shema.</p> <p>Upute za korisnike sredstava vezane uz provedbu projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. - 2013. mogu se pronaći na web portalu <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/">http://www.strukturnifondovi.hr/</a> pod rubrikom „Dokumenti“ (<a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a>), pod-rubrika: UVJETI ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA.</p>
--	---	--

10.	Kojim se je pravilima potrebno voditi pri izradi Plana nabave te provođenju postupaka nabave?	Ukoliko korisnik dodjeljuje ugovore o nabavi u skladu s hrvatskim Zakonom o javnoj nabavi, pri izradi Plana nabave i provođenju postupaka nabave potrebno je voditi se navedenim Zakonom i propisima usvojenim na temelju tog Zakona. Ukoliko korisnik nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, pri izradi Plana nabave i provođenju postupaka nabave potrebno je voditi se pravilima navedenima u Aneksu 1: POSTUPCI JAVNE NABAVE ZA PRAVNE OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI iz Zajedničkih nacionalnih pravila o Uvjetima za pripremu i provedbu projekta te drugim nacionalnim pravnim aktima koji reguliraju postupke nabave: <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a> , pod-rubrika: UVJETI ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA.
11.	Mogu li, ukoliko mi se dodjele bespovratna sredstva, potraživati jedan dio sredstava (ili čak sva sredstva) i prije nego počnem provoditi aktivnosti iz ugovora?	U okviru svake pojedine sheme za dodjelu bespovratnih sredstava zasebno je definirano da li je u okviru sklopljenog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava moguće potraživati predujam. Ukoliko je ta mogućnost predviđena, iznos predujma projekta može se isplatiti u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja financiranja projekta i ne smije biti veći od 30% odobrenih bespovratnih sredstava. Važno je zapamtiti da u nekim slučajevima plaćanje predujma podrazumijeva dostavu bankovne garancije u ime korisnika, a koja sadrži odobrenje Banke za plaćanje tražene vrijednosti predujma.
12.	Ukoliko se dostavi izvanredni Zahtjev za nadoknadom sredstava, odnosno Zahtjev se podnosi temeljem ispunjenja uvjeta najnižeg iznosa potraživih izdataka, mijenja li se raspored dostave budućih Zahtjeva za nadoknadom sredstava određen Početnim planom?	Uz uvjet da je Ugovorom dozvoljeno podnošenje izvanrednih Zahtjeva za nadoknadom sredstava temeljem ispunjenja uvjeta najnižeg iznosa potraživih izdataka, raspored budućih Zahtjeva, nakon izvanrednog, se odvija prema Početnom planu zahtjeva za nadoknadom sredstava.
13.	Provodim projekt za koji mi je odobreno sufinanciranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Potpisala sam ugovor i sad želim tražiti nadoknadu nastalih troškova. Moram li kao korisnica sredstava sve platiti sama prije traženja nadoknade ili mogu neke troškove platiti i nakon što dobije sredstva na račun? Imam sve račune.	U različitim shemama dodjele bespovratnih sredstava postoji mogućnost primjene jedne ili obje od dviju prihvatljivih metoda nadoknade troškova: metode nadoknade i metode plaćanja.  <b>Metoda nadoknade</b> se koristi kada je Korisnik ili partner troškove već platio dobavljačima ili zaposlenicima (u slučaju plaća, ostalih troškova osoblja i dnevnica). Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po ovoj metodi.  <b>Metoda plaćanja</b> se koristi kada se sredstva žele dobiti prije no što će trošak biti isplaćen od strane

		<p>Korisnika ili partnera. Metoda plaćanja je moguća u trenutku kada su sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava dostavljeni svi potrebni dokazi koji potvrđuju nastali trošak, te je nakon izvršenog plaćanja nužno u što kraćem roku dostaviti dokaz o plaćanju tijelu koje ovjerava nastale troškove (Posredničkom tijelu razine 2).</p>
14.	<p>Što se sve smatra manjim izmjenama ugovora i u kojem roku smo, kao Korisnici sredstava, dužni obavijestiti o manjim izmjenama?</p>	<p>Manje izmjene i/ili dopune su one koje ne utječu na opseg projekta i njegove ciljeve i ne traže potpisivanje Dodatka Ugovoru, a o kojima Korisnik obavijesti Posredničko tijelo razine 2 (PT2). PT2 provjerava je li riječ o izmjenama i/ili dopunama koje ne utječu na opseg projekta i njegove ciljeve i ne traže potpisivanje Dodatka Ugovoru te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora temeljem novonastalih okolnosti. PT2 po potrebi može tražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili drugo obrazloženje od Korisnika i zadržava pravo ne prihvatiti predloženu izmjenju i/ili dopunu.</p> <p>Neke od promjena koje se smatraju manjim izmjenama ugovora su sljedeće: preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata koja uključuje odstupanje manje od 20% izvorno unesenog iznosa, preraspodjele sredstava unutar glavnih proračunskih elemenata, neostvarenje ciljanih vrijednosti indikatora rezultata i neposrednog rezultata koji uključuje varijacije do 15% vrijednosti, promjene naziva Korisnika, adrese, bankovnog računa, pravnog oblika, imena osoblja, kontakta i sl.</p> <p>Obavijesti o manjoj izmjeni Korisnik je dužan dostaviti PT2 po nastanku promjene, a najkasnije do podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji uključuje predmetnu promjenu.</p> <p>Upute za korisnike sredstava vezane provedbu projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. - 2013. mogu se pronaći na web portalu <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/">http://www.strukturnifondovi.hr/</a> pod rubrikom „Dokumenti“ (<a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a>), pod-rubrika: UVJETI ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA.</p>
15.	<p>Što podrazumijeva veća izmjena Ugovora i u kojim se slučajevima primjenjuje?</p>	<p>Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti ako bi se na taj način dovela u pitanje Odluka o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.</p> <p>Veće izmjene Ugovora podrazumijevaju promjene koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvjeta vlasništva nad projektom i/ili</li> <li>- odobreni financijski iznos i/ili</li> <li>- iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta; i/ili</li> <li>- preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama i/ili dopunama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- neostvarenja ciljanih vrijednosti indikatora rezultata i neposrednog rezultata koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili</li> <li>- druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na opseg projekta i ciljeve (kao što su sljedeće navedene stavke koje ne sačinjavaju iscrpan popis – projektne aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta).</li> </ul> <p>Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni i/ili dopuni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene i/ili dopune Ugovora predloži Korisnik, isti snosi odgovornost za eventualnu obustavu isplata, odnosno za rizik raskida Ugovora. Korisnik ima obvezu podnijeti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) zahtjev za izmjenama i/ili dopunama u pisanom obliku zajedno sa sveukupnom popratnom dokumentacijom, a PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama i/ili dopunama.</p> <p>Upute za korisnike sredstava vezane provedbu projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. - 2013. mogu se pronaći na web portalu <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/">http://www.strukturnifondovi.hr/</a> pod rubrikom „Dokumenti“ (<a href="http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti">http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti</a>), pod-rubrika: UVJETI ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA.</p>
16.	<p>Gosp. MB uvršten je u projektni tim kao projekt asistent na 18 mjeseci odnosno 81,82% radnog vremena. U trenutku kada se podnosila projektna prijava druga kolegica je bila zadužena za projekt te je njena bruto plaća iznosila 10.000,00 kuna dok je trenutna bruto plaća gosp. MB 14.000,00 kuna.</p> <p>Zanima me dali je moguće da se gosp. MB smanji postotak sudjelovanja na projektu ali da iznos plaće ostane isti s obzirom da je došlo do promjene unutar projektnog tima? Odnosno, dali bi bilo moguće da se gosp. MB produži sudjelovanje na projektu sa 18 mjeseci na 22 mjeseca te sukladno tome postotak sudjelovanja na projektu iznosio bi 66,95%?</p>	<p>Transparentnije je da Korisnik prijavljuje stvaran prihvatljiv trošak (14.000,00) dok ne dosegne maksimum iznosa stavke njegove plaće iz ugovora. Na taj način je usklađena sva zavisna dokumentacija tog pojedinog troška (platne liste, specifikacija doprinosa, stvarna isplata-izvodi...), ali će se stavka brže financijski iscrpiti (osoba naravno treba i dalje raditi na projektu u vremenu u kojem je to predviđeno).</p> <p>Ako će Korisnik ipak inzistirati na <b>manje</b> prijavljenom trošku potrebno je da navede pojašnjenje zašto, ali postotak rada na projektu (i prikazan u TSu) mora ostati sukladan postotku koji je predviđen ugovorom.</p>
		<p><b>Napomena:</b> Pitanja i odgovori od 6.-16. objavljeni su 27. travnja 2015.</p>