

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 4. stavka 2. Uredbe o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (NN 90/07, 114/07, 29/12, 56/2013, NN 24/16), Upravno vijeće Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije je dana 13. prosinca 2016. godine, uz suglasnost osnivača od 9. prosinca 2016. godine, KLASA: 011-01/16-01/254 URBROJ: 538-01/0013-16-1 donijelo

STATUT

SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija), predstavljanje i zastupanje te druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Članak 2.

(1) Agencija je javna ustanova koja samostalno i neovisno obavlja poslove iz svog djelokruga i nadležnosti utvrđenih Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: „Uredba o osnivanju“).

(2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

(3) Agencija može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

(4) Pravni status zaposlenih u Agenciji uređuje se općim propisima o radu.

Naziv

Članak 3.

(1) Naziv Agencije je: „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“.

(2) Skraćeni naziv Agencije: „SAFU“.

(3) Naziv Agencije na engleskom jeziku: „Central Finance and Contracting Agency“.

(4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku: „CFCA“.

(5) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.

Sjedište

Članak 4.

- (1) Sjedište Agencije je u Zagrebu.
- (2) Upravno vijeće donosi odluku o poslovnoj adresi Agencije.
- (3) Za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti Agencija može osnovati podružnice.

Pečat i štambilj

Članak 5.

- (1) Agencija ima zaštitni znak.
- (2) Agencija u svom poslovanju upotrebljava sljedeće pečate i štambilje:
 1. Pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je polukružno upisano: SREDIŠNJA AGENCIJA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE, a u središtu istog upisano je ZAGREB;
 2. Pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je polukružno upisano: SREDIŠNJA AGENCIJA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE, a u središtu istog upisano je ZAGREB i broj 1;
 3. Pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je polukružno upisano: SREDIŠNJA AGENCIJA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE, a u središtu istog upisano je ZAGREB i broj 2;
- (3) U uredskom poslovanju Agencija koristi prijamni štambilj pravokutnog oblika veličine 74x38mm koji sadrži naziv i sjedište Agencije te prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.

Članak 6.

Ravnatelj Agencije će posebnim aktom odrediti broj pečata, način njihova korištenja, osobe odgovorne za njihovo čuvanje te propisati način vođenja popisa o pečatima.

II. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 7.

- (1) Djelatnost Agencije je upravljanje programima i projektima Europske unije te programima i projektima regionalnog razvoja.
- (2) U okviru obavljanja djelatnosti iz st. 1. ovoga članka Agencija posebice obavlja sljedeće djelatnosti:
 - priprema i provodi nabavu odnosno raspisuje pozive, sklapa i provodi ugovore o nabavi robe, radova, usluga i ugovore o bespovratnim sredstvima, odobrava i vrši plaćanja i prati tijek financijskih sredstava te nadzire provedbu programa i projekata prema pravilima financijskog upravljanja i kontrole koja se primjenjuju na proračun Europske unije sukladno međunarodnim sporazumima;
 - obavlja funkcije dodijeljene sukladno važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu strukturnih instrumenata u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjeg proračuna Europske unije za razdoblje 2007.-2013.;
 - obavlja funkcije dodijeljene sukladno važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjeg proračuna Europske unije za razdoblje 2014.-2020.;

- obavlja aktivnosti vezane uz provedbu *twinning* instrumenta, te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama *twinning* instrumenta;
- organizira i provodi izobrazbu vezano uz svoju djelatnost te informira o programima koje provodi;
- vrši kontrolu ispravnosti izdataka hrvatskih projektnih partnera sukladno međunarodnim sporazumima;
- obavlja poslove upravljačkog i kontrolnog tijela za programe Europske teritorijalne suradnje;
- provodi aktivnosti kojima doprinosi ostvarenju ciljeva politike regionalnoga razvoja utvrđenih u planskim dokumentima politike regionalnoga razvoja središnje razine;
- obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

III. USTROJ I TIJELA AGENCIJE

Članak 8.

- (1) Unutarnji ustroj Agencije uređuje se ovim Statutom u skladu sa Zakonom o ustanovama i Uredbom o osnivanju.
- (2) Unutarnji ustroj Agencije bliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

Članak 9.

- (1) Rad i poslovanje Agencije organizirani su u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Agencije, a u svrhu što racionalnijeg i učinkovitijeg poslovanja Agencije.
- (2) Temeljne ustrojstvene jedinice u Agenciji su uredi. Unutar ureda dodatno se mogu ustrojjavati službe, odjeli i druge uže ustrojstvene jedinice. Broj ureda i njihovi nazivi, kao i broj i nazivi službi, odjela i drugih ustrojstvenih jedinica te opis poslova i zadataka koji se u istima obavljaju propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Pored ustrojstvenih jedinica iz stavka 2. ovog članka, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta mogu se osnivati ostale ustrojstvene jedinice i to samostalne službe i odjeli čiji se opis poslova i zadataka te unutarnje ustrojstvo uređuje navedenim Pravilnikom.

Upravno vijeće

Članak 10.

- (1) Upravno vijeće čine predsjednik i dva člana.
- (2) Ministar nadležan za regionalni razvoj i fondove Europske unije po položaju je predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Jedan član Upravnog vijeća po položaju je Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje, dok je drugi član Upravnog vijeća predstavnik ministarstva regionalnoga razvoja i fondove Europske unije.
- (4) Predsjednika Upravnog vijeća i člana Upravnog vijeća u svojstvu Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje imenuje i razrješuje Vlada Republika Hrvatske, a drugog člana Upravnog vijeća koji je predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije. Sva predmetna imenovanja odnose se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

(5) Članovima Upravnog vijeća Agencije pripada naknada za rad u visini određenoj općim aktima Agencije, osim ako bi isplata bila protivna pozitivnim zakonskim propisima. Pravo na naknadu članovi Upravnog vijeća ostvaruju samo za onaj mjesec u kojem je održana najmanje jedna sjednica Upravnog vijeća.

Djelokrug Upravnog vijeća

Članak 11.

(1) Upravno vijeće upravlja radom Agencije.

(2) Upravno vijeće:

- donosi godišnji Program rada Agencije;
- nadzire izvršenje godišnjeg Programa rada Agencije;
- odlučuje o financijskom planu;
- donosi završni račun Agencije;
- određuje vrstu usluga koje Agencija pruža uz naknadu i utvrđuje visinu naknade za pružene usluge;
- donosi odluku o osnivanju podružnice;
- donosi opće akte;
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Agencije te sklapanje drugih pravnih poslova u slučajevima određenim Statutom;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Uredbom o osnivanju, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 12.

(1) Radom Upravnog vijeća upravlja Predsjednik.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća i predlaže dnevni red sjednice te potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće.

Način donošenja odluka Upravnog vijeća

Članak 13.

(1) Upravno vijeće donosi odluke iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Sjednica Upravnog vijeća može se, u slučajevima hitnosti, održati elektroničkim putem. U slučajevima održavanja sjednice elektroničkim putem, članovi Upravnog vijeća dužni su se očitovati na točke dnevnog reda, a tajnik Upravnog vijeća dužan je o istoj sastaviti zapisnik.

(3) Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a član Upravnog vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

(4) Odluke Upravnog vijeća izrađuju se u pisanom obliku.

Sjednice Upravnog vijeća

Članak 14.

- (1) Predsjednik saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.
- (2) Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog člana Upravnog vijeća ili ravnatelja Agencije.
- (3) Sjednici Upravnog vijeća obvezno prisustvuje ravnatelj Agencije, a u njegovu odsustvu zamjenik ravnatelja ili drugi ovlaštenik ravnatelja.

Članak 15.

- (1) O sazivu sjednice Predsjednik obavještava članove Upravnog vijeća i ravnatelja Agencije u pisanom obliku, najmanje osam dana prije dana njezina održavanja.
- (2) Iznimno, Predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (3) Poziv na sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima se na sjednici treba raspravljati.
- (4) Poziv na sjednicu može se dostaviti i drugim osobama radi pribavljanja njihova stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se na sjednici raspravlja.

Članak 16.

- (1) Na početku sjednice, Predsjednik stavlja predloženi dnevni red na razmatranje i usvajanje.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Agencije može predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće.
- (4) Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 17.

- (1) Predlagatelj pojedine točke dnevnog reda dužan je obrazložiti predmet točke dnevnog reda, predočiti materijale te dati potrebna objašnjenja na temelju kojih predlaže donošenje pojedine odluke.
- (2) Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 18.

- (1) O sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži važne podatke o radu sjednice, a osobito:
 - redni broj sjednice;
 - datum i mjesto održavanja sjednice;
 - vrijeme početka sjednice;
 - imena i prezimena članova Upravnog vijeća i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice te članova i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava (uz naznaku istih);
 - predložen i usvojen dnevni red;
 - imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga;

- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima (broj glasova „za“ i „protiv“);
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda;
- naznaku vremena zaključenja sjednice;
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena nastavka iste.

Članak 19.

- (1) Zapisnik se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća i ravnatelju Agencije.
- (2) Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj Agencije odnosno ovlaštenik ravnatelja mogu iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe čine sastavni dio zapisnika.
- (3) Obzirom na primjedbe, o konačnom tekstu zapisnika odlučuje Upravno vijeće.
- (4) Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća i pripadajuća dokumentacija čuvaju se trajno u arhivi Agencije.

Članak 20.

- (1) Administrativne i stručne poslove za potrebe Upravnog vijeća obavlja tajnik Upravnog vijeća koji za taj rad prima naknadu iz sredstava Agencije u visini određenoj općim aktima Agencije, osim ako bi isplata bila protivna pozitivnim zakonskim propisima. Pravo na naknadu tajnik Upravnog vijeća ostvaruje samo za onaj mjesec u kojem je održana barem jedna sjednica Upravnog vijeća na kojoj je tajnik bio prisutan. Odluku o odabiru tajnika Upravnog vijeća donosi Predsjednik.
- (2) Tajnik Upravnog vijeća vodi zapisnik sa sjednica Upravnog vijeća.
- (3) Zapisnik sa sjednica Upravnog vijeća potpisuju Predsjednik i tajnik.

Ravnatelj

Članak 21.

- (1) Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj Agencije u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu Agencije. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisano prenijeti na pojedine radnike Agencije.
- (3) Ravnatelj Agencije odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Agencije. Ravnatelj Agencije odgovoran je za stručni rad Agencije koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Agencije te za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Vladi RH.
- (4) Ravnatelj Agencije mora imati visoku stručnu spremu i najmanje šest godina rada u struci.
- (5) Ravnatelj Agencije je u radnom odnosu u Agenciji te u okviru Agencije ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.
- (6) Međusobna prava i obveze ravnatelja Agencije i Agencije uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Agencije potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Agencije.
- (7) Ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije. Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama. Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

(8) Sadržaj javnog natječaja iz stavka 7. ovoga članka, uvjete koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja, rok za podnošenje ponuda, rok u kojem se mora donijeti odluka o imenovanju ravnatelja i rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ravnatelja, sukladno odredbama Zakona o ustanovama o natječaju za imenovanje ravnatelja, utvrđuje posebnom odlukom Upravno vijeće.

(9) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(10) Prijedlog za razrješenje ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća i ministar nadležan za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

(11) Upravno vijeće Agencije je dužno predložiti ministru nadležnom za regionalni razvoj i fondove Europske unije i Vladi Republike Hrvatske razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. svojim nesavjesnim ili nezakonitim radom prouzroči Agenciji veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije,
4. u svojem radu krši propise i opće akte Agencije, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupaju protivno njima.

(12) Upravno vijeće Agencije mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje iz stavka 10. i 11. i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Zamjenik ravnatelja

Članak 22.

(1) Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja Agencije u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Agencije, kao i one koji proizlaze iz općih akata Agencije, te za svoj rad odgovara ravnatelju, Upravnom vijeću i Vladi RH.

(2) Zamjenik ravnatelja Agencije mora imati visoku stručnu spremu i najmanje šest godina rada u struci.

(3) Zamjenik ravnatelja Agencije je u radnom odnosu u Agenciji te u okviru Agencije ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

(4) Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja Agencije i Agencije uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Agencije potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Agencije.

(5) Zamjenika ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije. Zamjenik ravnatelja Agencije se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za zamjenika ravnatelja.

(6) Zamjenik ravnatelja Agencije može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja Agencije prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti ministar nadležan za regionalni razvoj i fondove Europske unije, najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Agencije i ravnatelj Agencije.

(7) Upravno vijeće Agencije i/ili ravnatelj Agencije su dužni predložiti ministru nadležnom za regionalni razvoj i fondove Europske unije i Vladi Republike Hrvatske razrješenje zamjenika ravnatelja Agencije i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

1. zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

3. svojim nesavjesnim ili nezakunitim radom prouzroči Agenciji veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije,

4. u svojem radu krši propise i opće akte Agencije, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i ravnatelja, odnosno postupa protivno njima.

(8) Upravno vijeće Agencije i/ili ravnatelj Agencije moraju prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

IV. OPĆI AKTI

Članak 23.

(1) Najviši opći akt Agencije je Statut za čije donošenje je potrebna suglasnost ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

(2) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 24.

(1) Opće akte Agencije donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Upravno vijeće može ovlaštenje za donošenje pojedinog općeg akta, osim Statuta, povjeriti ravnatelju Agencije.

(3) Opći akti Agencije stupaju na snagu istekom osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Agencije, osim ako općim aktom nije određeno drugačije.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 25.

Sredstva za rad osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske te iz vlastitih i namjenskih prihoda Agencije.

Članak 26.

(1) Imovinu Agencije čine sredstva za rad iz čl. 25. ovog Statuta te ona stečena poslovanjem Agencije ili pribavljena iz drugih izvora.

(2) Imovina Agencije iz stavka 1. ovog članka koristi se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

(3) Imovinom Agencije iz stavka 1. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije sukladno svojim ovlastima.

(4) Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 27.

(1) Ravnatelj Agencije samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije te samostalno sklapa pravne poslove u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno pravnog posla ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

(2) Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije te o sklapanju pravnih poslova u

slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, odnosno pravnog posla ne prelazi iznos od 500.000,00 kn.

(3) Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Agencije čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn te za sklapanje pravnih poslove čija vrijednost prelazi navedeni iznos, potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

(4) Odredbe ovog članka primjenjuju se isključivo na one poslove čiji je predmet imovina Agencije u smislu prethodnih stavaka te pravne poslove za čije su sklapanje i izvršenje sredstva predviđena financijskim planom Agencije.

VI. JAVNOST RADA

Članak 28.

(1) Rad Agencije je javan.

(2) Ravnatelj Agencije dužan je objektivno izvještavati Upravno vijeće, osnivača i javnost o radu Agencije.

(3) U svrhu iz stavka 2. ovog članka, Agencija može izdavati periodične biltene i priopćenja za tisak te se koristiti i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 29.

Obavijesti i informacije o radu Agencije daje ravnatelj ili za to od njega ovlaštena osoba.

VII. POSLOVNA TAJNA I SUKOB INTERESA

Članak 30.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koje zbog njihove prirode i značaja za poslovanje nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlaštenim osobama, osim na način propisan zakonom ili općim aktom.

(2) Članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i radnici Agencije dužni su čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na način na koji su je doznali, a obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Agenciji.

Članak 31.

(1) Radnici i ostali posloprimci Agencije ne mogu, bez odobrenja ravnatelja, javno istupati u ime Agencije.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su paziti na sukob interesa te u slučaju potencijalnog sukoba interesa o tome bez odlaganja obavijestiti ravnatelja Agencije.

(3) Ravnatelj Agencije je dužan u slučaju sukoba svojih privatnih interesa s interesima Agencije o tome bez odlaganja obavijestiti Upravno vijeće.

(4) Ravnatelj Agencije ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za tumačenje ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.


Članak 33.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu istekom osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije, s time da će Agencija započeti obavljati djelatnosti iz članka 7. stavak 1., a u svezi obavljanja djelatnosti upravljanja programima i projektima regionalnoga razvoja te djelatnosti iz članka 7. stavak 2. alineja 6, 7. i 8. ovog Statuta, po provedenom pripajanju Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u skladu s Uredbom o pripajanju Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (NN 97/2015).

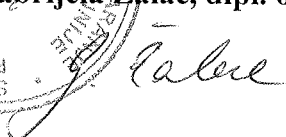
(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od dana 29. ožujka 2016. godine, KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-01-03-16-61.

KLASA: 023-01/10-01/1
URBROJ: 358-01-03-16-65

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Gabrijela Zalac, dipl. oec.



Ovaj Statut Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 16. 12. 2016. godine i stupa na snagu dana 25. 12. 2016. godine.