

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 24. Statuta Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-01-03-16-65 od 13. prosinca 2016. godine, koji je stupio na snagu 25. prosinca 2016. godine, Upravno vijeće Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije je na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2017. godine donijelo

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (jednostavna nabava).

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.

Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. – 12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Ured za zajedničke poslove, Odjel za nabavu i opće poslove.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje odlukom imenuje ravnatelj za pojedini postupak.

Najmanje dva (2) predstavnika Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva, a Naručitelj može odrediti i kraći rok, ali ne manji od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude (elektronička pošta, osobna dostava, dostava poštom i sl.), a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Članak 9.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

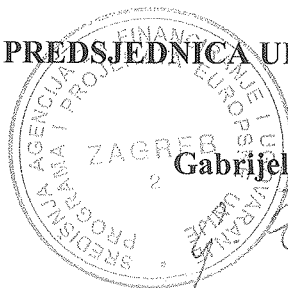
Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja.

KLASA: 406-09/17-01/02
URBROJ: 358-06-03-17-9

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Gabrijela Žalac

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Naručitelja dana 24.03. 2017. godine te je stupio na snagu dana 02.04. 2017. godine.