

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2013. GODINU**

**Zagreb, veljača 2014.**

## Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. URED ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO.....	5
3. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA IZ PROGRAMA IPA I I PRIJELAZNOG INSTRUMENTA .....	8
4. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA IZ PROGRAMA IPA III I STRUKTURNIH INSTRUMENTATA.....	14
5. URED ZA UGOVARANJE.....	16
6. URED ZA OSIGURANJE KVALITETE .....	19
7. URED ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA.....	21
8. URED ZA TWINNING .....	24
9. URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	26
10. SLUŽBA ZA POTPORU RAVNATELJU.....	28
11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	32
12. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE.....	33
13. SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE.....	34

## 1. UVOD

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija ili SAFU) kao jedno od ključnih provedbenih tijela u okviru sustava upravljanja IPA programom tijekom 2013. godine radila je u decentraliziranom sustavu za upravljanje pretpristupnim programima Europske unije bez prethodne kontrole Europske komisije. Naime, nastavno na zahtjev Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje upućen Europskoj komisiji u svibnju 2012. godine, Komisija je na osnovi postignutih rezultata tijela uključenih u sustav provedbe početkom 2013. godine prenijela upravljanje pomoći stavljenoj na raspolaganje kroz I i III komponentu pretpristupnog programa IPA na Republiku Hrvatsku, bez prethodnih kontrola od strane Delegacije Europske unije.

Djelovanje Agencije bilo je usmjereno na pripremu natječajne dokumentacije, objavu natječaja, postupke ugovaranja, nadzor provedbe ugovora, kao i izvršavanje plaćanja u I i III komponenti pretpristupnog programa IPA. Dodatno, u prvoj polovici godine provodile su se aktivnosti vezane uz pripremu Agencije za novu ulogu koju je preuzela nakon ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju; u lipnju 2013. godine izmijenjen je unutarnji ustroj Agencije te je prilagođen novim poslovima koje pojedini uredi i službe obavljaju nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. Izrađene su interne procedure o postupanju te su organizirane edukacije zaposlenika u području nacionalne javne nabave, provedbe i nadzora na provedbom projekata financiranih u okviru strukturnih instrumenata. Nadalje, budući da se temeljem odredbi Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji od 1. srpnja 2013. godine sva javna nadmetanja provode sukladno nacionalnim pravilima za provedbu postupka javne nabave, a kako bi se osigurala adekvatna i jednoobrazna implementacija ugovora, Agencija je pripremila obrasce dokumentacije za nadmetanje te opće i posebne uvjete ugovora usklađene s nacionalnim zakonodavstvom.

Nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, u uspostavljenom sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Agencija kao Posredničko tijelo razine 2 obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela: prati provedbu projekata financiranih u okviru pojedinih prioriteta osi Operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost kroz administrativne i provjere na terenu, te vrši financijsku kontrolu i utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora.

Godišnji plan rada Agencije za 2013. godinu gotovo je u potpunosti ostvaren uz manja odstupanja koja su bila potaknuta objektivnim okolnostima, a koja su u izvješću detaljno obrazložena.

Navedene aktivnosti, kao i njihovi brojni pokazatelji, detaljno su opisane u ovom izvješću. Za potrebe uvoda navodimo neke od podataka koji kvantitativno opisuju procese koji su se odvijali u Agenciji u protekloj godini:

- 600 dokumenata iz različitih faza projektnog/natječajnog ciklusa pregledano je od strane Ureda za osiguranje kvalitete;
- Procesuirano je 436 ponuda za nadmetanje i prijava na sheme dodjele bespovratnih sredstava;
- Ukupno je izvršen 91 postupak odabira;
- U okviru programa IPA I 2009 ugovoreno je 93,11% alokacije;
- Zaključeno je ukupno 160 ugovora;
- 187 ugovora u okviru I komponente programa u iznosu većem od 85.083.000,00 EUR eura su bila u fazi provedbe; u okviru istih održano je preko 550 sastanaka, pregledano 260 izvješća o napretku, te provedene 124 kontrole na licu mjesta;
- 90 projektnih komponenti iz I komponente programa IPA TAIB bilo je u fazi pripreme; u okviru toga pripremljeno je 79 kompleta dokumentacije za nadmetanje;

- U okviru OP Regionalna konkurentnost pregledana su 242 izvješća, ovjereno 15,08 milijuna eura troškova te provedene 22 kontrole na licu mjesta;
- Izvršeno je ukupno 55,67 milijuna eura plaćanja;
- Provedeno je 112 obrazovnih aktivnosti, na kojima je ukupno educirano 2452 polaznika.

Agencijom se upravljalo organizacijski, kadrovski, financijski i informatički na racionalan i efikasan način. Izvorni financijski plan Agencije za 2013. godinu iznosio je 30.277.736,00 kn, a zbog mjera štednje Vlade Republike Hrvatske smanjen je za gotovo 12,03%, te je u konačnici iznosio 26.640.636,00 kn. Prema godišnjem financijskom izvještaju za 2013. godinu (Završnom računu), financijski plan je realiziran u iznosu od 26.045.409,00 kn ili 97,77%. u skladu s planiranim aktivnostima, planiranoj dinamici i uređenim procedurama.

## 2. URED ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Ured za financije i računovodstvo obavlja zadaće planiranja potrošnje novčanih sredstava, kontrole financijskih dijelova projektnih izvješća, plaćanja te računovodstvenog i financijskog izvješćivanja za sve decentralizirane pretpristupne programe EU koji su u nadležnosti Agencije. Ured je također zadužen za kontrolu i utvrđivanje prihvatljivosti troškova u okviru strukturnih instrumenata za prioritete u nadležnosti Agencije te pripremu izvješća o ukupno odobrenim prihvatljivim troškovima. Od srpnja 2013. godine unutar Ureda se obavljaju i poslovi partnera korisnicima u okviru Operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost.

Zadaće Ureda ostvaruju se kroz pravovremeno i učinkovito provođenje plaćanja u okviru pretpristupnih programa, pravovremeno i učinkovito provođenje kontrole i utvrđivanje prihvatljivih troškova u okviru strukturnih instrumenata i računovodstveno bilježenje nastalih poslovnih događaja prema propisanim pravilima i procedurama.

Ured za financije i računovodstvo sastoji se od tri službe: Služba za financije u okviru programa IPA i Prijelaznog instrumenta u kojoj su trenutno zaposlene 4 djelatnice, Službe za financije u okviru strukturnih instrumenata u kojoj je trenutno zaposleno 5 djelatnica i Službe za računovodstvo u kojoj su zaposlene 4 djelatnice.

### **Izvršenje plana rada za 2013. godinu**

Planom rada za 2013. godinu definirane su aktivnosti Ureda s naglaskom na kvalitetu i pravovremenost u radu.

Ured je ostvario ciljeve koji su rezultat kontinuiranog rada djelatnika Ureda i isti su postignuti bez poteškoća. Tijekom godine razvijene su i unaprijeđene interne procedure i priručnici što je značajno doprinijelo kvaliteti, kako rada unutar Ureda, tako posredno i cijele Agencije. Kontrola dokumentacije i priprema plaćanja uspješno su provedeni u skladu s ugovorenim obvezama te su u 2013. godini izvršena plaćanja u ukupnom iznosu od 55,67 milijuna eura. 31,86 milijuna eura odnosi se na plaćanja u okviru programa IPA I, 0,78 milijuna eura na plaćanja u okviru programa ISPA, a 23,03 milijuna eura se odnosi na plaćanja u okviru operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost koji su u drugoj polovici godine i pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju postali strukturni instrumenti. S obzirom da u okviru strukturnih instrumenata nije predviđeno da Agencija, kao Posredničko tijelo druge razine, provodi plaćanja, podaci o plaćanjima za operativne programe Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost odnose se samo na razdoblje prve polovice 2013. godine.

Kako je tijekom 2013. godine završeno ugovaranje programa IPA I 2009, a nastavljeno ugovaranje iz programa IPA I 2010 i IPA I 2011, intenzivno se radilo na financijskom praćenju ugovora, posebice odobravanju projektnih izvješća i provedbi plaćanja u okviru ovih programa. Odobreno je ukupno 21 projektno izvješće za ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, 34 izvješća za ugovore o uslugama i 17 obračunskih situacija za ugovore o radovima.

U studenom 2013. godine istekao je rok za plaćanja u okviru programa IPA I 2007. Do navedenog roka uspješno su provedena sva plaćanja po sklopljenim ugovorima, a do kraja 2013. godine realizirani su i procesuirani svi traženi povrati od dobavljača.

U 2013. godini nastavljena je provedba većeg broja ugovora iz operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost, a potpisani su i novi ugovori. Tijekom 2013. godine u okviru navedena 3

operativna programa odobreno je ukupno 82 izvješća za ugovore o bespovratnim sredstvima, 15 izvješća za ugovore o uslugama te 4 obračunske situacije za ugovor o radovima.

Pregled plaćanja po programima pretpristupne pomoći u protekloj godini dan je u Tablici 1.

Tablica 1. Pregled plaćanja po programima pretpristupne pomoći.

u mil. EUR

Naziv programa	Plaćeno EU dijela do 31.12.2013	Plaćeno na nac. sufin. do 31.12.2013	Ukupno plaćeno do 31.12.2013	Plaćeno EU dijela u 2013. godini	Plaćeno nac. sufin. u 2013. godini	Ukupno plaćeno u 2013. godini
ISPA (TOT)	50,36	46,59	96,95	0,00	0,78	0,78
IPA 2007 I komponenta	34,63	4,86	39,49	1,24	0,01	1,25
IPA 2008 I komponenta	28,81	5,44	34,25	6,13	1,10	7,23
IPA 2008 Nuklearna sigurnost	0,47	0,11	0,58	0,18	0,04	0,22
IPA 2009 I komponenta	26,71	4,16	30,87	12,65	2,55	15,20
IPA 2010 I komponenta	10,94	0,91	11,85	6,88	0,81	7,69
IPA 2011 I komponenta	0,16	0,02	0,18	0,16	0,02	0,18
IPA 2011 Nuklearna sigurnost	0,08	0,01	0,09	0,08	0,01	0,09
OP Promet	4,85	0,86	5,71	3,03	0,54	3,57
OP Okoliš	1,04	0,18	1,22	0,25	0,05	0,30
OP Regionalna konkurentnost	45,08	5,85	50,93	16,48	2,68	19,16
<b>UKUPNO</b>	<b>203,13</b>	<b>68,99</b>	<b>272,12</b>	<b>47,08</b>	<b>8,59</b>	<b>55,67</b>

Napomena: Prikazani iznosi umanjeni su za povrate

Izvor: interne evidencije Agencije

Kontrola računске ispravnosti i formalne usklađenosti računa i zahtjeva za plaćanje, kontrola financijskih aspekata ugovora, izvješća i ostale dokumentacije vezane uz plaćanje odvijala se u skladu s uspostavljenim procedurama. Za svaki potpisani ugovor pripremani su mjesečni, polugodišnji, godišnji i višegodišnji planovi potrebnih novčanih sredstava kako bi se pravovremeno osigurala potrebna novčana sredstva i plaćanja provodila u skladu s rokovima definiranim u potpisanim ugovorima.

Zahtjevi za novčanim sredstvima prema Nacionalnom fondu, odnosno prema tijelima nadležnim za prioritet/mjeru/posredničkom tijelu razine 1, pripremani su i dostavljani u skladu s planovima plaćanja. Tijekom 2013. godine u okviru programa IPA I pripremljeno je i prema Nacionalnom fondu, nadležnim ministarstvima i ostalim korisnicima poslano 213 zahtjeva za doznakom novčanih sredstava i provedeno ukupno 210 plaćanja prema ugovarateljima, odnosno korisnicima bespovratnih sredstava.

Istovremeno je izrađeno 126 zahtjeva za novčanim sredstvima u okviru operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost.

Postupci osiguravanja novčanih sredstva iz nacionalnih izvora, kod ugovora koji imaju nacionalno sufinanciranje, provedeni su u suradnji s Državnom riznicom i nadležnim ministarstvima ili drugim korisnicima.

Iznos ovjerenih izdataka za Operativni program Regionalna konkurentnost za 2013. godinu iznosio je 15,08 milijuna eura.

Redovito su ažurirane sve propisane računovodstvene evidencije, čime je omogućeno pravovremeno izvješćivanje prema Nacionalnom fondu, Državnoj riznici, ministarstvima i ostalim zainteresiranim stranama, krajnji korisnici su redovito izvješćivani o izvršenim plaćanjima. Pripremljena su godišnja financijska izvješća za ukupno 31 financijski sporazum.

Djelatnice Ureda sudjelovale su, zajedno s voditeljima projekata u kontrolnim terenskim posjetama projektima (*on the spot check*) u skladu s propisanim pravilima i procedurama.

### 3. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA IZ PROGRAMA IPA I I PRIJELAZNOG INSTRUMENTA

Tijekom 2013. godine došlo je do reorganizacije i nove sistematizacije na razini Agencije u svrhu prilagodbe novim ulogama i poslovima koje će pojedini uredi unutar Agencije obavljati slijedom ulaska Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije. Nekadašnji Ured za pripremu i provedbu projekata podijeljen je na Ured za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta te Ured za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i strukturnih instrumenata.

Ured za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta u suradnji s korisničkim institucijama obavlja poslove vezane za pravodobnu i učinkovitu pripremu dokumentacije za nadmetanje. Do ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju dokumentacija za nadmetanje pripremala se u skladu s pravilima i procedurama EU u sklopu proširenog decentraliziranog sustava provedbe, a od ulaska u punopravno članstvo u skladu s nacionalnim zakonodavstvom te u skladu sa zasebnim pravilima za pozive za dostavu projektnih prijedloga za twinning ugovore i ugovore o bespovratnim sredstvima. Također, osim pripreme dokumentacije, Ured je zadužen i za praćenje provedbe ugovorenih projekata financiranih iz pretpristupnih programa EU. Odgovornosti u okviru Ureda tako obuhvaćaju analizu projektnih sažetaka i Operacijskih identifikacijskih sažetaka, izradu planova nabave, kontrolu dokumentacije za nadmetanje, objavu nadmetanja, te nadzor procesa provedbe projekata, posebno stavljajući naglasak na kontrolu ostvarivanja ciljeva projekata uključujući i terenske posjete. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija djelatnicima Agencije, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenim u provedbu pretpristupnih programa EU. Sve spomenute aktivnosti Ureda podrazumijevaju intenzivnu suradnju s predstavnicima drugih tijela javne i državne uprave ili krajnjim korisnicima, ali isto tako i usku suradnju s drugim Uredima unutar Agencije kako bi se osigurala razmjena prakse i iskustava te na taj način doprinijelo ujednačenoj primjeni procedura koje se odnose na pripremu i praćenje provedbe projekata. Od srpnja 2013. godine Ured također obavlja i ulogu „partnera Korisniku u provedbi“ projekata u okviru Operativnog programa Promet, Operativnog programa Regionalna konkurentnost i Operativnog programa Okoliš.

Uz navedene osnovne aktivnosti Ureda za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta, djelatnici Ureda uključeni su i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije. Tako se u okviru Ureda nalaze osobe koje su nominirane za obavljanje poslova savjetnika za nepravilnosti, koordinatora rizika, te njihove zamjene, kao i osobe nadležne za vođenje evidencija o obavljenim terenskim posjetima projektima. Također, svi djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i doprinose izradi različitih izvještaja, te procjena koje se pripremaju za tijela Operativne strukture o provedbi pretpristupnih programa. To su prije svega izvješća o napretku programa i pojedinih ugovora, procjena tijeka ugovaranja projektnih komponenti, kvartalni izvještaji o nepravilnostima itd.

Krajem 2013. godine je u Uredu, unutar kojeg se nalaze dvije Službe, bilo sistematizirano 30 radnih mjesta od čega su 22 radna mjesta i popunjena. Daljnje zapošljavanje očekuje se u 2014. godini. Tijekom 2013. godine zaposlena su 3 stručna suradnika i 1 stručna savjetnica, kao i dvije polaznice stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Tijekom godine Ured za pripremu i provedbu projekata napustilo je 5 osoba. Njihov odlazak djelomično je kompenziran preraspodjelom portfelja unutar pojedinih Odjela i Službi, ali isto tako i novom organizacijskom strukturom, preuzimanjem vođenja određenih projektnih komponenti kolega iz drugih Ureda te zapošljavanjem novih djelatnika.



## **Izvršenje plana rada za 2013. godinu**

Tijekom 2013. godine u okviru Ureda za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta radilo se na pripremi i praćenju provedbe projekata iz komponente IPA I, te do ulaska Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije, na pripremi i praćenju provedbe projekata iz komponente III a, b i c pretprijetnog programa IPA.

Priprema projekata odnosila se na programske godine 2009-2012 I komponente IPA programa, program IPA 2011 Nuklearna sigurnost, kao i na IPA III komponentu do 1. srpnja 2013. godine. U skladu s promjenama u organizacijskoj strukturi Agencije i novoj sistematizaciji, u drugoj polovici 2013. godine unutar Ureda nastavljeno je praćenje provedbe programa IPA I za programske godine 2008-2011, IPA Nuklearna sigurnost 2008 i IPA Nuklearna sigurnost 2011. Isto tako s ciljem poštivanja odredbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, te osiguranja nesmetane provedbe svih IPA projekata koji danom pristupanja postaju projekti strukturnih instrumenata, od srpnja 2013. godine Ured je nastavio pružati potporu korisničkim institucijama kroz ulogu „partnera Korisniku u provedbi“ u Operativnim programima Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost, za sve projektne komponente iz nekadašnje III a, b i c komponente IPA programa za koje su danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji bila objavljena nadmetanja.

Projekti koji su financirani ili predloženi za financiranje u okviru svih spomenutih programa odnose se na sektore koji pokrivaju sljedeća područja: reforma državne uprave, pravosuđe, vanjski i unutarnji poslovi, područja financija i javne nabave, kultura, zdravlje, zaštita okoliša, cestovni, zračni, pomorski i željeznički promet, aktivnosti iz područja razvoja potencijala područja koja zaostaju u razvoju (poslovna infrastruktura), jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, civilnog društva, ljudskih prava, znanosti i inovacija, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, kultura, nuklearna sigurnost, regionalni razvoj.

Tijekom 2013. godine djelatnici Ureda sudjelovali su na više od 450 mjesečnih sastanaka vezanih uz praćenje provedbe projekata, oko 100 sastanaka upravljačkih odbora vezanih uz praćenje provedbe ugovora o uslugama i twinning ugovora, odobrili su ili kontrolirali preko 260 izvještaja o napretku projekata, izdali su 43 potvrde o privremenom ili konačnom prihvatu robe. Djelatnici Ureda nastavili su i edukaciju i certificiranje u području javne nabave, te su se zajedno s drugim Uredima pripremali za primjenu Zakona o javnoj nabavi, što je u praksi tijekom 2013. godine značilo istovremenu pripremu dokumentacije za nadmetanje i provedbu ugovorenih projekata prema PRAG pravilima na engleskom jeziku, te pripremu dokumentacije za nadmetanje i osmišljavanje obrazaca prema Zakonu o javnoj nabavi na hrvatskom jeziku za pojedine projekte u drugoj polovici godine.

Osobito dinamično bilo je razdoblje prije srpnja 2013. godine gdje je uz dodatni angažman i pravovremeno planiranje objavljen velik dio nadmetanja prema PRAG pravilima, što je omogućilo lakši prijelaz na primjenu nacionalnih pravila javne nabave koji se očekivao u drugoj polovici godine. Naime, samo tijekom lipnja objavljeni su natječaji za četiri komponente nabave roba iz programa IPA I 2010 ukupne vrijednosti 3.486.826,00 eura, tri komponente nabave radova vrijednosti 6.033.000,00 eura i dvije komponente nabave usluga u vrijednosti 1.800.000,00 eura iz IPA 2011 programa, jedna komponenta nabave roba iz programa IPA 2011 Nuklearna sigurnost vrijednosti 365.000,00 eura i jedna komponenta nabave roba iz IPA 2012 programa u vrijednosti 2.000.000,00 eura. Iz komponente IPA III a,b i c u lipnju su objavljena nadmetanja ukupne vrijednosti 6.787.657,00 eura.

U srpnju 2013. godine izvršene su analize Operacijskih indikativnih sažetaka pripremljenih u svrhu iskorištavanja financijskih sredstava namijenjenih za financiranje operacija u okviru Prijelaznog instrumenta (Transition Facility).

Na razini Ureda u 2013. godini je planirano 79 terenskih kontrola (nadalje OTS eng. „*On the spot check*“) vezanih za pojedine projektne komponente (u daljem tekstu: OTS kontrole). Planirane kontrole odnosile su se na 22 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 50 ugovora o nabavi roba te 6 ugovora o izvođenju radova.

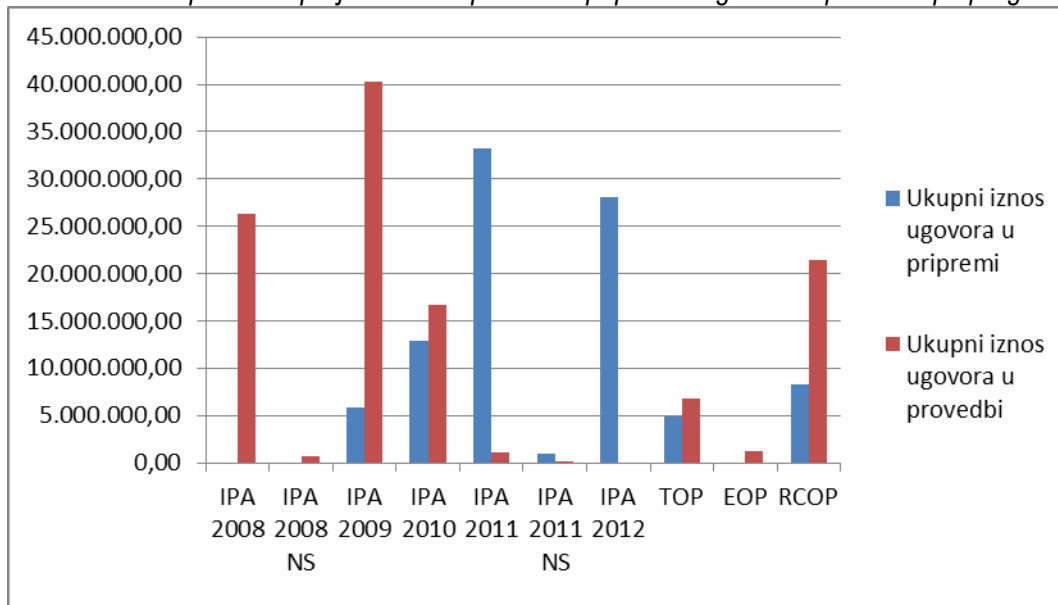
Od inicijalno planiranih 79 OTS provjera realizirane su ukupno 124 OTS kontrole. Naime, djelatnici SAFU u 2013. godini proveli još dodatne izlaske na terenske kontrole i to zbog potrebe za izvođenjem dodatnih provjera tijekom provedbe projekta, zbog ponavljanja provjera u svrhu potvrde izvršenja određenih korektivnih mjera od strane ugovaratelja ili zbog nastanka više ugovora iz pojedine projektne komponente nabave roba.

### **Analiza portfelja Ureda za 2013. godinu**

Tijekom 2013. godine dio aktivnosti Ureda odnosio se na pripremu dokumentacije za nadmetanje za komponente iz programa IPA koje su u nadležnosti Agencije budući da je u 2. kvartalu 2013. godine završio rok za ugovaranje za programsku godinu IPA I 2009, dok rok za ugovaranje za programsku godinu IPA I 2010 završava u travnju 2014. godine te je zbog primjene Zakona o javnoj nabavi i rokova zadanih nacionalnim pravilima javne nabave bilo neophodno pokrenuti sva nadmetanja do kraja 2013. godine.

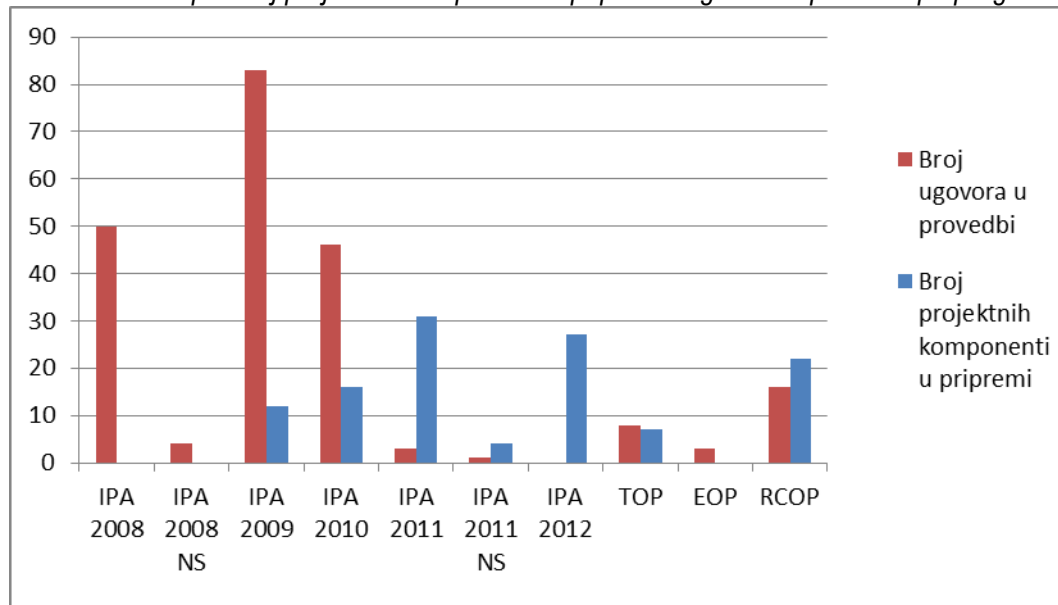
Grafikon 1. prikazuje ukupne iznose (u eurima) projektnih komponenti koje su se tijekom 2013. godine nalazile u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje, te iznose koje se odnose na provedbu. Iz grafikona je razvidno da je podjednak angažman uložen na obje aktivnosti iz nadležnosti Ureda.

*Grafikon 1: Ukupni iznos projektnih komponenti u pripremi i ugovora u provedbi po programima*



Nadalje, Grafikon 2 prikazuje iste podatke, međutim naglasak je na broju projektnih komponenti koje su u izvještajnom razdoblju bile u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje, tj. provedbi projekta.

*Grafikon 2: Ukupni broj projektnih komponenti u pripremi i ugovora u provedbi po programima*



Do kraja 2013. godine tj. do kraja izvještajnog razdoblja svi ugovori iz programa IPA I 2007 su završeni osim 3 ugovora o nabavi roba koja su u jamstvenom roku (1 ugovor o uslugama je raskinut zbog neispunjenja ugovornih obveza od strane ugovaratelja).

U IPA I 2008 programu u tijeku su aktivnosti provedbe projekata, kao i izvršavanje plaćanja po potpisanim ugovorima (programska godina obuhvaća 16 projekata u sklopu kojih su potpisana 92 ugovora). U izvještajnom razdoblju u provedbi je bilo ukupno 50 ugovora što čini iznos od 26.250.297,74 eura (6 zasebna okvirna ugovora, 12 ugovora o bespovratnim sredstvima, 8 ugovora o uslugama, 10 ugovora o nabavi robe, 5 „twinning“ ugovora, 7 „twinning light“ ugovora i 2 ugovora o radovima). Do kraja izvještajnog razdoblja ukupno 42 ugovora, što čini iznos od 7.639.290,41 eura završilo je s provedbom. Jedan ugovor o radovima je raskinut u izvještajnom razdoblju zbog neizvršavanja ugovornih obveza izvođača.

U IPA I 2009 programu od 101 potpisanog ugovora (9 zasebnih okvirnih ugovora, 14 ugovora o uslugama, 14 „twinning“ ugovora, 8 „twinning light“ ugovora, 17 ugovora o bespovratnim sredstvima, 35 ugovora o nabavi roba i 4 ugovora o radovima) u izvještajnom razdoblju u fazi provedbe bila su 83 ugovora što iznosi 40.240.327,90 eura (10 zasebnih okvirnih ugovora, 11 ugovora o uslugama, 14 „twinning“ ugovora, 4 „twinning light“ ugovora, 17 ugovora o bespovratnim sredstvima, 23 ugovora o nabavi roba i 4 ugovora o radovima). S obzirom na rok za ugovaranje, 11 komponenti u iznosu od 5.872.232,58 eura su tijekom 2013. godine bile u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje (2 komponente zasebnih okvirnih ugovora, 1 „twinning“ ugovor, i 7 komponenti nabave robe. 1 komponenta nabave radova).

Što se tiče programa IPA I 2010 do kraja izvještajnog razdoblja potpisan je ukupno 51 ugovor u iznosu od 20.088.931,63 eura (od čega 15 ugovora o bespovratnim sredstvima, 4 „twinning“ ugovora, 7 „twinning light“ ugovora, 15 ugovora o nabavi roba, 7 ugovora o uslugama i 3 zasebna okvirna ugovora). Do kraja izvještajnog razdoblja završilo je 6 ugovora u iznosu od 3.595.019,77 eura (od čega 1 ugovor o bespovratnim sredstvima, 1 „twinning light“ ugovora+, 3 ugovora o nabavi roba, 1 zasebni okvirni

ugovor). Ostali projekti, tj. njih 16 u iznosu od 12.882.713,84 eura su unutar izvještajnog razdoblja bili u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje, tj. u pripremi ponovnog pokretanja nadmetanja nakon što inicijalna procedura nije uspješno završila. Također, treba naglasiti da se dio pripreme dokumentacije za ponovljeno nadmetanje odvijao u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi za tri komponente u iznosu od 3.219.414,91 eura (3 ugovora o nabavi roba).

U okviru IPA I 2011 programa većina projektnih komponenti je u izvještajnom razdoblju bila u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje, ukupno 31 komponenta u iznosu 3.217.863,00 eura (5 komponenti nabave usluga, 3 komponente zasebnih okvirnih ugovora, 2 „twinning“-a, 11 „twinning light“-a, 4 komponente nabave opreme, 2 poziva za dodjelu bespovratnih sredstava i 4 komponente nabave radova). Do kraja 2013. godine potpisano je ukupno 3 ugovora u iznosu od 1.066.911,00 eura (1 ugovor o uslugama i 2 zasebna okvirna ugovora).

Vežano za program IPA I 2012 za koji je Sporazum o financiranju stupio na snagu 29. studenog 2013. godine, do kraja 2013. godine pripremljena je dokumentacija za jedno nadmetanje u vrijednosti od 2.000.000,00 eura (komponenta nabave robe). Ostali projekti, njih 27 u iznosu od 28.127.365,00 eura su u fazi pripreme natječajne dokumentacije (od čega je 11 komponenti nabave usluga, 7 komponenti nabave robe, 3 „twinning“-a, 3 komponente izvođenja radova i 3 sheme za dodjelu bespovratnih sredstava). Ugovaranje ovih projekata, u skladu s rokovima određenim Sporazumom o financiranju, očekuje se do kraja 2015. godine.

Unutar programa IPA I 2008 Nuklearna sigurnost u izvještajnom razdoblju u provedbi je bilo ukupno 4 ugovora što odgovara ukupnom ugovorenom iznosu od 676.846,78 eura (2 ugovora u uslugama, 2 ugovora nabavi robe koji su trenutno u garantnom roku do izdavanja potvrde o završnom prihvatu), dok je u sklopu programa IPA I 2011 Nuklearna sigurnost koji obuhvaća 2 projekta, tijekom 2013. godine u provedbi bio jedan ugovor što čini ugovoreni iznos od 151.270,00 eura (1 zasebni okvirni ugovor). Ostale projektne komponente su u fazi pripreme dokumentacije za nadmetanje iznosu 935.000,00 eura (2 komponente zasebnih okvirnih ugovora i 2 komponente nabave robe).

Na kraju, kroz ulogu „partnera Korisniku u provedbi“ u Operativnom programu Promet, u Uredu se pratila priprema i provedba 13 projekata ukupne vrijednosti 9.620.006,55 eura od čega je 8 projekata u iznosu od 6.724.163,00 eura bilo u fazi provedbe, a ostali projekti su bili u fazi postupka odabira te se sklapanje ugovora očekuje početkom 2014. godine.

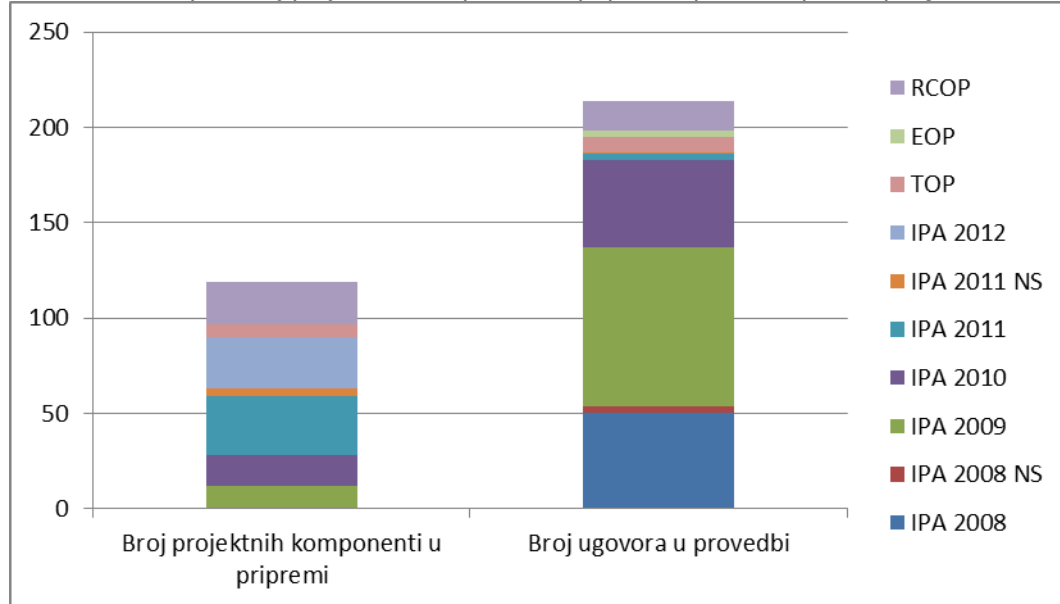
U Operativnom programu Okoliš u ulozi „partnera Korisniku u provedbi“ prati se provedba 1 ugovora (nabave roba) vrijednosti 1.156.000,00 eura.

U Operativnom programu Regionalna konkurentnost u ulozi „partnera Korisniku u provedbi“ Ured vodi sljedeće ugovore: 10 ugovora o nabavi usluga ukupne vrijednosti 13.327.586,69 eura (od kojih su 2 ugovora u izvještajnom razdoblju završila s provedbom), 4 zasebna okvirna ugovora ukupne vrijednosti 766.241,00 eura (od kojih je jedan završio s provedbom), 4 ugovora o nabavi roba ukupne vrijednosti 5.314.988,40 eura (od kojih je jedan ugovor o nabavi robe u jamstvenom roku, jedan je u postupku evaluacije, jedan je završio i konačni prihvata robe je izdan, a za jedan je poništeno nadmetanje) i jedan ugovor o radovima vrijednosti 7.237.955,21 eura koji je u fazi provedbe.

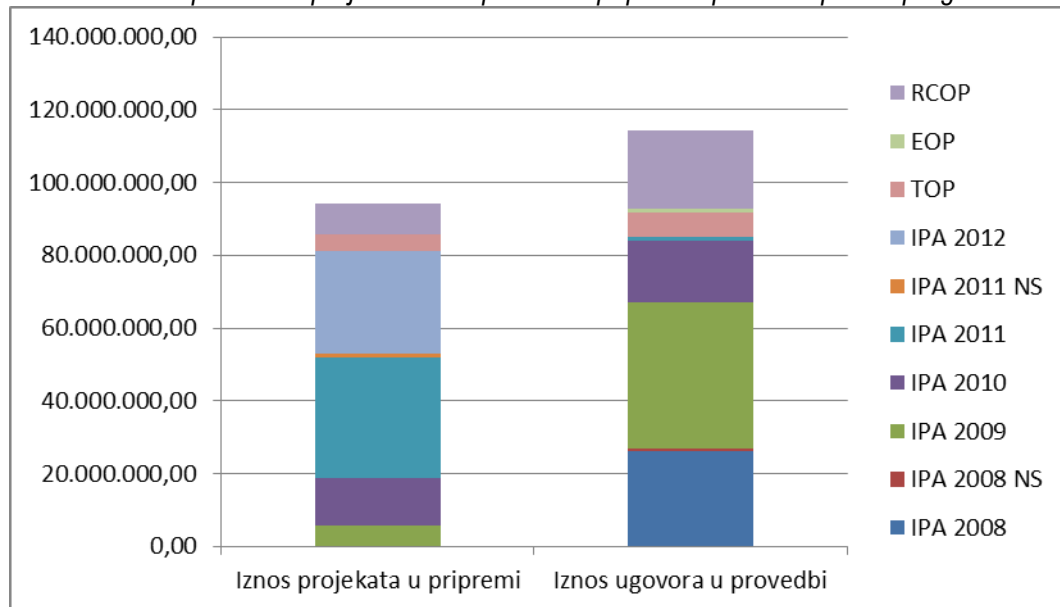
Nastavno na analizu portfelja Ureda vezanu za broj projektnih komponenti u pripremi dokumentacije za nadmetanje i ugovora u provedbi, iz grafičkih prikaza 3 i 4 može se vidjeti prikaz podataka prema apsolutnim iznosima projektnih komponenti u pripremi i provedbi. Iz prikazanih podataka vidljivo je kako se tijekom izvještajnog razdoblja radilo na pripremi dokumentacije za nadmetanje za ukupno 119

projektnih komponenti vrijednosti 94.183.522,21 eura, te na praćenju provedbe ukupno 214 ugovora u vrijednosti od 114.385.250,04 eura. Također, iz grafičkih prikaza vidljivo je da se najveći dio pripreme dokumentacije za nadmetanje odnosio na programe IPA I 2011 i IPA I 2012, dok je u provedbi bilo najviše zastupljenih ugovora iz programa IPA I 2009 što je u skladu sa rokovima koji reguliraju spomenute programe.

*Grafikon 3: Ukupan broj projektnih komponenti u pripremi i provedbi prema programima*



*Grafikon 4: Ukupan iznos projektnih komponenti u pripremi i provedbi prema programima*



#### **4. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA IZ PROGRAMA IPA III I STRUKTURNIH INSTRUMENTATA**

Ured za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i Strukturalnih instrumenata u suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Strukturalnih instrumenata Europske unije u RH obavlja poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu dijelova natječajne dokumentacije koji se odnose na utvrđivanje metodologije za procjenu kriterija prihvatljivosti. Također, Ured je zadužen i za praćenje provedbe projekata financiranih iz Strukturalnih instrumenata što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta. Ured je pored sudjelovanja u pripremi dokumentacije poziva za dostavu projektnih prijedloga te praćenja provedbe projekata i kontrole prihvatljivosti izdataka zadužen i za provedbu dijela procjene projektnih prijedloga koji se odnosi na fazu procjene prihvatljivosti. Tu zadaću vrši u suradnji s drugim Uredima unutar Agencije. U okviru svojih nadležnosti, a kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće praćenje provedbe projektnih aktivnosti, Ured je zadužen i za izradu Plana terenskih posjeta projektima, kao i provođenje istih za projekte koji su financirani u okviru Strukturalnih instrumenata. Također, djelatnici Ureda su zaduženi i za unos većine podataka u informacijski sustav MIS. Ti podaci vezani su uz procese koji se odvijaju unutar Agencije, a odnose se na Strukturalne instrumente. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU.

Nadalje, djelatnici Ureda uključeni su i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije. Tako se u okviru Ureda nalaze osobe koje su nominirane za obavljanje poslova koordinatora za unos podataka u MIS sustav te njegove zamjene, te osobe nadležne za vođenje evidencija o obavljenim terenskim posjetima projektima. Također, svi zaposlenici Ureda kontinuirano sudjeluju i doprinose izradi različitih izvještaja koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje Strukturalnih instrumenata Europske unije u RH.

Krajem 2013. godine u Uredu, unutar kojeg se nalaze 2 Službe, bilo je sistematizirano 25 radnih mjesta od čega je 15 radnih mjesta i popunjeno. Daljnje popunjavanje očekuje se u 2014. godini. Tijekom 2013. godine zaposleno je 5 novih djelatnika. Tijekom godine Ured za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i Strukturalnih instrumenata napustile su 2 osobe. Njihov odlazak djelomično je kompenziran preraspodjelom portfelja unutar pojedinih Odjela i Službi te zapošljavanjem novih djelatnika.

#### **Izvršenje plana rada za 2013. godinu**

Tijekom druge polovice 2013. godine, nakon što je novi Ured osnovan, u okviru aktivnosti iz nadležnosti Ureda radilo se na praćenju provedbe projekata koji su preneseni iz bivšeg programa IPA komponente III a, b i c u Strukturalne instrumente, između ostaloga i u vidu kontrole Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Tako je prekontrolirano ukupno 34 Zahtjeva za nadoknadom sredstava. S obzirom na to da su iz IPA u Strukturalne instrumente preneseni i grant ugovori, ali i operacije koje sadrže ugovore o uslugama, nabavi robe, specifične okvirne ugovore i ugovor o radovima, postupke kontrole bilo je nužno prilagoditi specifičnostima pojedinih ugovora. U okviru grant ugovora praćenje provedbe projekata je najslabije procedurama koje će biti primjenjive za nadolazeće pozive koji su financirani iz Strukturalnih instrumenata. Tako je u okviru grant ugovora u 2013. godini pregledano ukupno 242 izvještaja te procesuirano 32 zahtjeva za izmjenom ugovora.

U drugoj polovici 2013. godine započela je intenzivna priprema dokumentacije koja se odnosi na pozive za dostavu projektnih prijedloga u okviru Strukturnih instrumenata. Do kraja godine radilo se na pripremi kriterija prihvatljivosti i metodologije za procjenu istih za ukupno 9 poziva za dostavu projektnih prijedloga. Tijekom prve polovice 2014. godine očekuju se i prve procjene kriterija prihvatljivosti.

Važno je spomenuti kako su projekti na koje se odnose gore navedene aktivnosti Ureda vezani uz sektore koji pokrivaju sljedeća područja: zaštita okoliša, cestovni, zračni, pomorski i željeznički promet, aktivnosti iz područja razvoja potencijala područja koja zaostaju u razvoju (poslovna infrastruktura), jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, znanosti i inovacija, obrazovanje, regionalni razvoj itd.

Na razini bivših Odjela III i V koji su izmjenom unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije radnih mjesta te formiranjem novog Ureda postali Službe 1 i 2, u drugoj polovici 2013. godine bilo je planirano 28 terenskih posjeta projektima, a realizirana je 31 provjera, što čini 110% ostvarenosti planiranih terenskih provjera. Provjere izvršene u drugoj polovici protekle godini odnosile su se na ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dodatno, djelatnici Ureda su tijekom cijele 2013. godine u suradnji s ostalim tijelima unutar Institucionalnog okvira za korištenje Strukturnih instrumenata Europske unije u RH radili na razvoju Zajedničkih nacionalnih pravila koja uređuju postupanje vezano uz pripremu, praćenje i kontrolu troškova za projekte financirane u okviru Strukturnih instrumenata. Također, intenzivno se radilo i na razvoju i pripremi procedura za interno postupanje koje su u nadležnosti Ureda. Djelatnici Ureda sudjelovali su i u aktivnostima vezanima uz pripremu i prikupljanje podataka potrebnih za strukturiranje paketa dokumenata nužnih za procjenu usklađenosti sustava. Iz svega navedenog vidljivo je kako se tijekom 2013. godine intenzivno radilo, kako na pripremi za nadolazeće razdoblje, tako i na praćenju provedbe već potpisanih ugovora. Važno je spomenuti i kako se tijekom godine kontinuirano radilo i na praćenju provedbe planova nabave, kao i na ažuriranju istih.



## 5. URED ZA UGOVARANJE

Ured za ugovaranje odgovoran je za pravodobnu i učinkovitu provedbu postupaka javne nabave i postupaka ugovaranja sukladno propisima, postupovnim pravilima i pozitivnim praksama EU koje se odnose na javnu nabavu, a u sklopu decentraliziranog sustava provedbe.

U svojem radu, Ured za ugovaranje je obvezan, uz punu primjenu općeg načela dobrog financijskog upravljanja, primjenjivati načela transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i proporcionalnosti.

Kroz punu primjenu postupovnih pravila i načela te kontrolnih mehanizama, Ured za ugovaranje je doprinio ispunjavanju strateškog cilja prelaska na rad u decentraliziranom sustavu upravljanja bez prethodne kontrole Europske komisije.

Tijekom prvog kvartala 2013. godine Ureda za ugovaranje intenzivno je radio na ugovaranju programa IPA I 2009 te je ostvarena stopa ugovaranja od 93,11%.

Zahvaljujući intenzivnom radu Ureda za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta te Ureda za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i Strukturnih instrumenata i visokoj pripremljenosti projekata iz programa IPA I te programa IPA III, objavljen je značajan broj javnih nabava u drugom kvartalu 2013. godine pa se time intenzivirao rad Ureda za ugovaranje u drugoj polovici 2013. godine. U trećem je kvartalu naime objavljeno ili u postupku ocjene ponuda 40,58% alokacije programa IPA I 2010 i 43,10% alokacije programa IPA I 2011 u ukupnom iznosu od 24.006.275,89 eura IPA sredstava. Istovremeno se ugovaraju projekti u ukupnoj vrijednosti od 16.517.069,00 eura IPA sredstava iz programa IPA III te se priprema sustav koji će preuzeti obaveze iz nadležnosti Agencije za projekte financirane iz strukturnih instrumenata (pisanje internog priručnika i razvijanje procedura).

Tijekom 2013. godine velikim dijelom završava ugovaranje sukladno PRAG pravilima te se priprema prijelaz na postupanje temeljem nacionalnih propisa koja uređuju javnu nabavu. U tom smislu je 86% zaposlenih u Uredu za ugovaranje steklo certifikate iz područja javne nabave prema nacionalnim propisima.

Ured se tijekom 2013. godine ustrojio na način da su u okviru njega osnovane dvije Službe, svaka s dva pripadajuća Odjela, anticipirajući pritom ulogu koju će Agencija, a time i Ured imati u kontekstu upravljanja strukturnim instrumentima. U sklopu Ureda je sistematizirano 24 radna mjesta. Uz 14 zaposlenih, u Uredu tijekom 2013. godine rade i četiri polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Daljnje se zapošljavanje očekuje tijekom 2014. godine. U protekloj godini je Ured napustilo 3 zaposlenih, a odlazak je uspješno kompenziran preraspodjelom zaduženja te zapošljavanjem dvoje novih djelatnika.

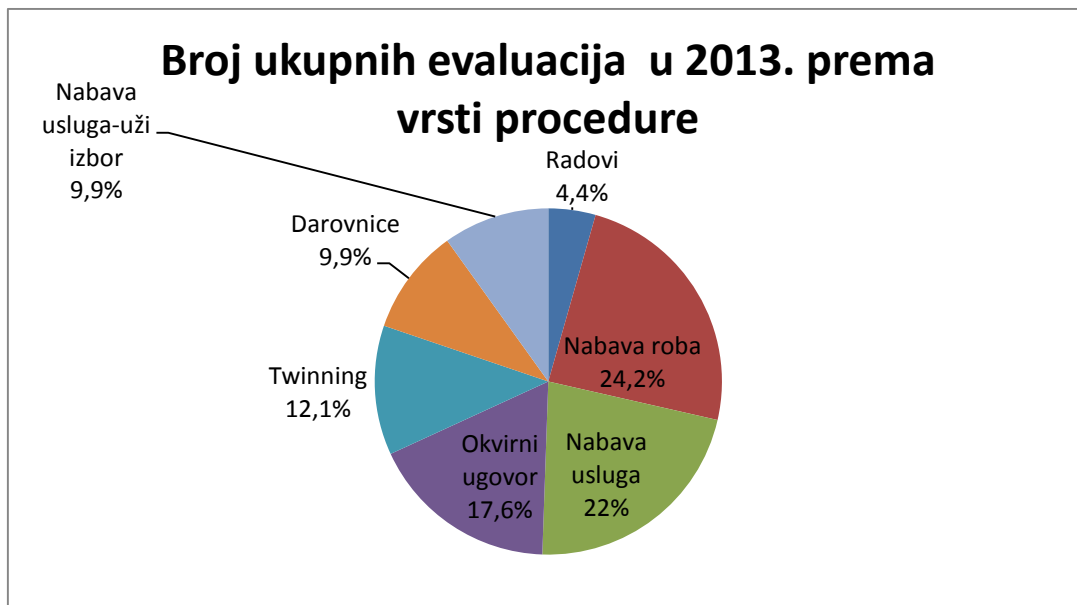
### **Pregled provedenih postupaka u 2013. godini**

Aktivnosti Ureda za ugovaranje su i tijekom 2013. godine bile usmjerene na što veću apsorpciju sredstava u rokovima utvrđenim u relevantnim sporazumima o financiranju, uz puni angažman na programima IPA I, programske godine 2009 - 2012, programu IPA I 2011 Nuklearna sigurnost te programima IPA IIIa, IIIb i IIIc koji su s danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji postali strukturni instrumenti.



Ukupan broj izvršenih postupaka pregleda i ocjene ponuda u 2013. godini iznosi 91. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine sklopljeno je ukupno 160 ugovora.

Grafikon 5: Ukupni broj izvršenih evaluacija tijekom 2013. godine u postotku prema vrsti procedure



### Analiza portfelja Ureda za 2013. godinu

Ured za ugovaranje je prema proračunskim godinama programa IPA I zaključno s datumom 31. prosinca 2013. godine ostvario sljedeće rezultate:

- U okviru programa IPA I 2009 ugovoreno je 93,11% alokacije, odnosno 34.263.281,02 eura. Krajnji rok za ugovaranje istekao je 5. svibnja 2013. godine. Tijekom ugovaranja projekata iz obuhvata predmetnog programa, zahvaljujući ostvarenom natjecanju u postupcima javne nabave ostvarene su uštede koje iznose 4,59% dodijeljenih IPA sredstava. Na projekte otkazane prije objave (u jednom slučaju projekt je već ranije ugovoren kroz nacionalni okvir financiranja, odnosno u drugom zahtjev za pregovaračkim postupkom nije bio primjenjiv) otpada 2,15% dodijeljenih sredstava. Na nadmetanja koja su otkazana nakon objave, budući da za njih nisu zaprimljene ponude ili pristigle ponude nisu bile u skladu s uvjetima nadmetanja otpada 0,15% dodijeljenih IPA sredstava.
- U okviru programa IPA I 2010 ugovoreno je 66,66% alokacije IPA sredstava, odnosno 20.786.442,90 eura, a pred potpisom ugovora je još 1.720.000,00 eura, odnosno 6,06% alokacije što sveukupno čini 72,72% alociranih IPA sredstava. Pritom je ostvarena značajna ušteda od 14,66% alokacije IPA sredstava, a u postupku ugovaranja su projekti ukupne vrijednosti 3.684.765,14 eura što predstavlja dodatnih 11,81 % alociranih sredstava. Ponovno pokretanje nadmetanja se očekuje za jedno neuspjelo nadmetanje na koje otpada 0,81% alokacije IPA sredstava, odnosno 254.724,92 eura. U zadnjem kvartalu 2013. godine ubrzano je ugovaranje za sve tekuće postupke gdje je s obzirom na kvalitetu zaprimljenih ponuda i usklađenost s uvjetima nadmetanja bilo moguće sklopiti ugovore kako bi se omogućila realokacija dijela ostvarenih ušteda u cilju poboljšanja apsorpcije programiranih sredstava. Odluka Europske komisije o prijedlogu realokacije se očekuje neposredno prije završetka roka za ugovaranje, tj. prije 07. travnja 2014. godine.

- U okviru programa IPA I 2011 ugovoreno je 1.033.829,90 eura, odnosno 3,86% alokacije IPA sredstava, a pred potpisom ugovora je 2.280.000,00 eura ili 8,52% alokacije; odnosno sveukupno 3.313.829,90 eura ili 12,38% alociranih IPA sredstava. Pritom je ostvarena ušteda od 0,60% alociranih IPA sredstava, a u postupku ugovaranja su projekti ukupne vrijednosti 9.738.550,00 eura, što iznosi 36,38% alociranih sredstava. Ostatak iznosa programske alokacije odnosi se na projekte u pripremi za ugovaranje.
- U okviru programa IPA I 2011 Nuklearna sigurnost ugovoren je zasebni okvirni ugovor u iznosu od 0,16 milijuna eura (0,14 milijuna eura IPA sredstava i 0,02 milijuna eura nacionalnih sredstava) te je isti u fazi provedbe. Ostale tri komponente su u pripremi, a ugovaranje je planirano kroz 2014. godinu.
- U okviru programa IPA I 2012 započet je postupak ugovaranja projekata te je proveden jedan postupak nabave robe prema PRAG pravilima. Ugovaranje istog se očekuje početkom 2014. godine. Ostale nabave provest će se prema nacionalnim propisima koje uređuju javnu nabavu.

Također, važno je istaknuti kako je u prvom tromjesečju 2013. godine nastavljen trend iz prethodne godine te u Uredu za ugovaranje nije bilo odbijenica na predmete poslani u Delegaciju Europske unije na ex-ante kontrolu.

Dodatno, zaposlenici Ureda za ugovaranje uključeni su u sve aktivnosti izobrazbe koje organizira i provodi Agencija te aktivno sudjeluju u prijenosu znanja drugim provedbenim tijelima unutar sustava upravljanja pretprijetnim programima i strukturnim instrumentima u Hrvatskoj.

Tako su tijekom 2013. godine zaposlenici Ureda za ugovaranje sudjelovali su u postupcima iz nadležnosti drugih provedbenih tijela (npr. Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje), omogućivši im stjecanje neophodnih znanja i prenošenje iskustva te potporu u provođenju nabava i postupaka odabira.

Nadalje, tijekom 2013. godine nastavila se suradnja s Uredom za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i Prijelaznog instrumenta i Uredom za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i Strukturnih instrumenata kroz uključivanje u obavljanje terenskih posjeta, pregled sekundarnih nabava i suradnju u aktivnostima vezanim za projekte financirane kroz strukturne instrumente. Zaposlenici Ureda za ugovaranje bili su uključeni u obavljanje 8 terenskih posjeta. Pregledano je ukupno 11 sekundarnih nabava provedenih od strane korisnika u kontekstu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Zaposlenici Ureda su također intenzivno uključeni u pripremu Uputa za prijavitelje i često postavljenih pitanja te sudjeluju na održavanju informativnih radionica za pozive koji se financiraju iz strukturnih instrumenata u dijelu za koji je nadležna Agencija. Time značajno podupiru tijela unutar sustava upravljanja u prenošenju najboljih praksi i dosad stečenog znanja u brojnim postupcima dodjele bespovratnih sredstava (dosad ukupno 19 otvorenih i ograničenih postupaka samo kroz IPA instrument).

Osim navedenoga, djelatnici Ureda za ugovaranje stoje na raspolaganju provedbenim tijelima unutar operativne strukture i kroz konzultacije koje se održavaju po potrebi.

## 6. URED ZA OSIGURANJE KVALITETE

Ured za osiguranje kvalitete zadužen je prvenstveno za pregled dokumentacije za nadmetanje, odabir, ugovaranje i provedbu u svrhu osiguranja njihove legalnosti/regularnosti, usklađenosti s programskim dokumentima, zadovoljavajuće razine kvalitete te dobrog financijskog upravljanja. Dokumenti koji podliježu kontroli od strane Ureda su: pozivi na nadmetanje; dokumentacija za nadmetanje; izmjene i pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje; imenovanja članova odbora za ocjenjivanje ponuda u slučaju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te tzv. *twinning* i *twinning light* ugovora; interne odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima javne nabave u slučaju javne nabave roba, usluga i radova; izvješća s odbora za ocjenjivanje ponuda u slučaju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te *twinning* i *twinning light* ugovora; zapisnici s javnog otvaranja te pregleda, ocjene i odabira ponuda u postupcima javne nabave u slučaju javne nabave roba, usluga i radova; obavijesti o dodjeli ugovora; obavijesti o poništenju nadmetanja; ugovori i dodaci ugovorima.

Osim pregleda dokumentacije, Ured je zadužen za izradu i ažuriranje internih uputa za pripremu i pregled dokumentacije, vođenje i analizu statistike internih odluka (tzv. statistika odbijenica), vođenje i ažuriranje baze pitanja i odgovora potencijalnih ponuditelja, sudjelovanje u internim i međuinstitucionalnim radnim skupinama po pojedinim vrstama ugovora s ciljem unaprijeđenja i standardizacije procedura te sudjelovanje u prilagodbi procedura za provođenje programa financiranih iz strukturnih instrumenata. Osim navedenih poslova, djelatnici Ureda aktivno sudjeluju u obrazovnim aktivnostima Agencije u ulozi predavača.

U kontekstu povećanja kapaciteta Ureda u 2013. godini treba istaknuti popunjavanje jednog mjesta stručnog savjetnika u Službi I i jednog mjesta stručnog suradnika u Službi II kao i odlazak jednog višeg stručnog savjetnika iz Službe I. Trenutno Ured za osiguranje kvalitete ima 17 sistematiziranih radnih mjesta od čega je 12 popunjeno.

### **Izvršenje Plana rada za 2013. godinu**

U 2013. godini Ured za osiguranje kvalitete je pregledao preko 400 dokumenata u okviru I. komponente programa IPA te oko 200 dokumenata u okviru Operativnih programa Promet, Okoliš i Regionalna konkurentnost s ciljem osiguranja legalnosti/regularnosti istih, usklađenosti s programskim dokumentima, dobrog financijskog upravljanja te postizanja najviše moguće razine kvalitete.

Ured je nastavio voditi statistiku i analizu ex-ante odbijenica Delegacije EU do trenutka kada je odlukama Europske komisije od 24. siječnja 2013. godine za III. komponentu programa IPA i od 12. veljače 2013. godine za I. komponentu programa IPA dobivena dozvola za rad u sustavu bez prethodnih kontrola. Od 1. siječnja 2013. godine do usvajanja spomenutih odluka EK, u Delegaciju EU je poslan 41 dokument na ex-ante kontrolu i svi su odobreni. Dobivanjem dozvole za rad bez prethodnih kontrola od strane EK, Ured za osiguranje kvalitete je postao zadnja instanca kontrole dokumentacije prije njenog slanja na objavu ili potpis.

Ured redovito prati i statistiku internih odluka Agencije. Sve interne odluke su s 31. prosincem 2013. godine unesene u relevantnu bazu. Ukupna stopa internih odbijenica u 2013. godini iznosila je 4.12% dok je, za usporedbu, stopa internih odbijenica u 2012. godini iznosila 5.45%.

Na temelju prakse, iskustva, najčešćih grešaka uočenih tijekom kontrole te prijašnjih komentara i uputa od strane Delegacije Europske unije, Ured je permanentno ažurirao postojeće i kreirao nove interne upute za izradu i kontrolu dokumentacije za nadmetanje, odabir, ugovaranje i provedbu.

U kontekstu pripreme za provođenje postupaka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi, Ured se aktivno uključio u taj proces, najprije kroz sustav specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave s ciljem stjecanja potrebnih certifikata, a zatim kroz predsjedanje i sudjelovanje u internim i međuinstitucionalnim radnim skupinama s ciljem izrade standardnih obrazaca dokumentacije za nadmetanje. Svi djelatnici Ureda su u 2013. godini stekli potrebne certifikate iz područja javne nabave, a na temelju pripremljenih obrazaca SAFU je, kao javni naručitelj, krajem godine objavio prva nadmetanja za nabavu robe prema Zakonu o javnoj nabavi unutar I. komponente programa IPA u čemu je Ured za osiguranje kvalitete dao veliki doprinos. Ured je paralelno započeo s pripremanjem obrazaca i uputa za provedbu postupaka javne nabave za nabavu usluga.

U svrhu ujednačavanja i ubrzavanja izrade pojašnjenja na dokumentaciju za nadmetanje koja se objavljuju ili dostavljaju potencijalnim ponuditeljima tijekom roka za dostavu ponuda, Ured je uspostavio bazu najčešćih pitanja i odgovora koja se redovito ažurira, a dostupna je svim djelatnicima na poslužitelju Agencije.

Ured je u prvoj polovici 2013. godine aktivno sudjelovao na razvoju Zajedničkih nacionalnih pravila koja uređuju postupanje vezano uz pripremu, praćenje i kontrolu troškova za projekte koji su financirani u okviru Strukturnih instrumenata, te na razvoju i pripremi procedura za interno postupanje u okviru funkcija prenesenih na SAFU kao Posredničko tijelo razine 2. U okviru svojih uloga unutar aktivnosti SAFU kao Posredničkog tijela razine 2, Ured je intenzivno radio na kontroli dokumentacije za nadmetanje za nabave koje provode korisnici bespovratnih sredstava u okviru ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz operativnih programa u nadležnosti SAFU.

## 7. URED ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Ured za izobrazbu i upravljanje ljudskim potencijalima provodi aktivnosti vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Agencije, te aktivnosti razvoja, organizacije i održavanja programa izobrazbe za zaposlenike Agencije te za tijela državne i javne uprave koja su aktivno angažirana na upravljanju i provedbi programa financiranih iz EU fondova. Ured čine Služba za izobrazbu i Služba za upravljanje ljudskim potencijalima.

Većinu rezultata iz godišnjeg radnog plana Agencije Ured je uspješno izvršio s naglaskom na organizacijske i kadrovske pripreme Agencije za preuzimanje novih zadaća vezanih uz upravljanje programima/projektima u okviru strukturnih instrumenta u 2013. godini.

### Izvršenje Plana rada za 2013. godinu

Glavne zadaće Službe za izobrazbu u 2013. godini fokusirale su se na nastavak provođenja sustavne izobrazbe među djelatnicima Agencije i širenje stečenih znanja izobrazbom ključnih partnerskih i korisničkih institucija u procesu provođenja programa koje financira EU. Poseban naglasak u aktivnostima edukacije u 2013. stavljen je na učinkovitu pripremu zaposlenika Agencije za preuzimanje zadaća u okviru programa financiranih iz strukturnih instrumenata koje provodi Agencija. Dinamika i opseg obrazovnih aktivnosti u 2013. godini je prilagođen raspoloživom proračunu Agencije. U 2013. godini provedeno je 112 obrazovnih aktivnosti, na kojima je sveukupno educirano 2452<sup>1</sup> polaznika.

Na aktivnostima izobrazbe bilo je angažirano 55 djelatnika Agencije i 28 vanjskih suradnika (djelatnika zaposlenih u drugim institucijama državne i javne uprave koji su stručnjaci u pojedinim specifičnim područjima upravljanja EU fondovima).

Svaki seminar/radionica anonimno se evaluira od strane polaznika u nekoliko kategorija te su predavači angažirani na edukacijskim aktivnostima u SAFU redovito ocjenjivani s ocjenama od 4,06 do 5,00 (u rasponu od 1 do 5).

Gotovo 52 % polaznika edukacija koje organizira Agencija čine vanjski primatelji, odnosno zaposleni u institucijama državne i javne uprave koji su angažirani na projektima financiranim od strane EU. Obrazovne aktivnosti Agencije koncentrirane su na nekoliko područja, ovisno o vrsti izobrazbe te ciljnoj skupini polaznika:

- Razvoj i organizacija edukacija u okviru programa «Otvorena vrata»;
- Izobrazba IPA provedbenih tijela i tijela koja će upravljati programima financiranim iz strukturnih instrumenta;
- Organizacija i provođenje Programa izobrazbe u području javne nabave te programa izobrazbe za usavršavanje u području javne nabave;
- Provođenje Programa izobrazbe za Jedinica za provedbu projekata (JPP) te provođenje provjere znanja djelatnika JPP-a;
- Organizacija i provođenje programa izobrazbe Financijsko upravljanje i kontrola EU fondova (FMC EU fondova) te provjere znanja polaznika programa. Edukacije u okviru programa izobrazbe provodile su se do svibnja 2013. godine. Provjere znanja u okviru programa završene su u prosincu 2013. godine;

---

<sup>1</sup> Podaci su prikupljeni temeljem potpisnih lista za svaku edukaciju te su dostupni u trening registrima u Službi za izobrazbu.

- Razvoj i organizacija interne (*in-house*) izobrazbe (stručne izobrazbe i izobrazbe koja se odnosi na tzv. *soft-skills*) za zaposlenika Agencije;
- Provođenje Programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike Agencije; provođenje provjere znanja novih djelatnika;
- Kontrola kvalitete održanih aktivnosti izobrazbe (analize evaluacijskih listića) te unapređenje istih;
- Provođenje analiza potreba za edukacijama među tijelima državne i javne uprave u sustavu upravljanja EU fondovima (*Training Needs Assessment*);
- Suradnja s institucijama državne i javne uprave u organizaciji i provedbi aktivnosti edukacije i prijenosa znanja (MRRFEU, MVEP, Pravosudna akademija);
- Organizacija studijskih posjeta za institucije iz susjednih zemalja uključene u pripremu i provedbu EU projekata s ciljem prenošenja znanja i iskustva stečenih u Agenciji. U 2013. godini, Agenciju je posjetila delegacija od 15 članova iz Crne Gore.

Pored navedenog, Služba za izobrazbu je u 2013. koordinirala sve prateće aktivnosti vezane uz izobrazbu, uključujući ažuriranje baze znanja i predavača Agencije te ažuriranje web stranice Agencije i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u području edukacija. Također, Služba nastavlja, u suradnji s drugim Uredima/Službama, pripremati interni *newsletter* Agencije. *Newsletter* je nastavio izlaziti kvartalno, a podijeljen je svim djelatnicima Agencije putem elektroničke pošte.

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima pruža potporu upravljanju ljudskim potencijalima Agencije te je slijedom istog odgovorna za koordinaciju svih aktivnosti koje se odnose na izgradnju i razvoj administrativnih kapaciteta Agencije. I u 2013. godini posebna pažnja je posvećena privlačenju i zadržavanju kadra visoke kvalitete podržavajući pritom poslovne i strateške planove te organizacijski rast i razvoj.

Među ostalim, Služba se bavi i kompletnom kadrovskom evidencijom Agencije koja uključuje i aktivno bavljenje formalno-pravnim aktivnostima povezanim s pravima i obavezama zaposlenika koja proizlaze iz radnog prava.

Ključni procesi kojima je Služba za upravljanje ljudskim potencijalima rukovala u 2013. godini bili su sljedeći:

- Koordinacija procesa pripreme administrativnih kapaciteta Agencije za sudjelovanje u provedbi i upravljanju projektima koji se financiraju putem strukturnih instrumenata;
- Selekcija i zapošljavanje kadrova;
- Aktivnosti usmjerene na zadržavanje tzv. ključnih kadrova;
- Koordinacija provedbe postupka procjene radnog učinka;
- Planiranje i nadzor nad financijskim sredstvima Agencije za aktivnosti u području razvitka ljudskih potencijala;
- Vođenje različitih kadrovskih evidencija (bolovanja, godišnjih odmora, registra aktivnosti izobrazbe za sve zaposlenike itd.);
- Dostava kvartalnih internih izvješća o stanju ljudskih potencijala u Agenciji;
- Koordinacija procesa izrade Analize opterećenosti poslom (*Workload Analysis*);
- Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i godišnjeg plana izobrazbe za zaposlenike;
- Organizacija motivacijskih aktivnosti.



Procesi u kojima je Služba aktivno sudjelovala u 2013. godini bili su sljedeći:

- Razvoj, izmjene i ažuriranje internih akata Agencije;
- Podrška uredima koji obavljaju temeljne poslove u vidu dostave podataka i izrade izvješća za potrebe institucija koje upravljaju programima Europske unije u Republici Hrvatskoj te za potrebe revizijskih misija i različitih službi Europske komisije.

Ukupan broj zaposlenika Agencije na dan 31. prosinca 2013. godine iznosio je 129, uz 46 slobodnih radnih mjesta prema važećoj sistematizaciji, što iznosi 82,25% ukupne popunjenosti.

Prosječan broj djelatnika u Agenciji u 2013. godini je iznosio 122 djelatnika. 84,62% zaposlenih ima visoku stručnu spremu, a prosječna starosna dob zaposlenika Agencije u 2013. godini je 34 godine.

S obzirom na zadaće koje je Agencija preuzela u segmentu provedbe programa financiranih u sklopu strukturnih instrumenata, u drugom kvartalu 2013. godine izvršena je značajna prilagodba organizacijske strukture. Među najvažnijim promjenama jest osnivanje novog ureda – Ureda za pripremu i provedbu projekata IPA III i strukturnih instrumenata. Povećan je i administrativni kapacitet radnih mjesta u temeljnim poslovima za 32% s obzirom na povećani broj projekata koji Agenciju očekuju u narednom razdoblju.

Nastavno na promjenu organizacijske strukture, provedena je i analiza radnog opterećenja koja je utvrdila potrebu za zapošljavanje novih djelatnika u uredima temeljnih poslova. Objavljena su dva natječaja u srpnju za 21 radno mjesto i u studenom za 2 radna mjesta. Ukupno je temeljem tih natječaja zaposleno 20 djelatnika koji su većinom s radom započeli u zadnjem kvartalu 2013. godine, dok su 2 djelatnika s radom započeli u siječnju 2014. godine. U studenom 2013. godine je iz MORH-a premještena jedna djelatnica temeljem odluke o premještanju državnih službenika.

Tijekom 2013. godine proveden je jedan Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa putem mjera koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, te je angažirano 7 osoba bez radnog iskustva na stručno osposobljavanje u Agenciji na razdoblje od 12 mjeseci.

Podržavajući visoke standarde kvalitete, Agencija je prigodom zapošljavanja u 2013. godini nastavila praksu iz prijašnjih godina te provela složene selekcijske postupke koji su uključivali testiranje stručnog znanja, engleskog jezika, psihologijsko testiranje te razgovore s neposrednim i višim rukovoditeljima. Prosječno vrijeme od objave natječaja za zapošljavanje do njegova zaključenja je 60 dana.

Na navedenim natjecajima zaprimljeno je i obrađeno ukupno 821 pojedinačnih prijava/molbi za zaposlenje, od čega 207 prijava/molbi putem Javnog poziva.

Stopa ukupne fluktuacije u 2013. godini iznosila je ukupno 13,87 %, a što predstavlja blagi porast u odnosu na 2012. godinu kada je stopa ukupne fluktuacije iznosila 13,5%. U temeljnim poslovima također je došlo do porasta stope fluktuacije s 14,53 % u 2012. godini na 15,40%. u 2013. godini. Agenciju je u 2013. godini napustilo 17 mahom iskusnijih zaposlenika koji su uglavnom prelazili u druge institucije državne i javne uprave ili su nastavili profesionalnu karijeru i institucijama EU. Rodiljni i roditeljski dopust u 2013. koristilo je 10% zaposlenica Agencije.

## 8. URED ZA TWINNING

Ured za twinning je tijekom 2013. godine provodio koordinaciju i nadzor pripreme i provedbe svih twinning i twinning light projekata unutar programa IPA I koji se provode u Hrvatskoj kao državi korisnici. Rad Ureda uključivao je analizu i kontrolu twinning i twinning light projektnih sažetaka, kontrolu ugovora i dodataka ugovoru (uključujući operativne dodatke ugovoru) te verifikaciju izvještaja o provedbi twinning i twinning light ugovora.

Pored navedenog, Ured i nacionalna kontakt točka za twinning za projekte koji se u Hrvatskoj provode kao u državi korisnici su nastavili aktivnu komunikaciju s Europskom komisijom sa ciljem razmjene informacija i standardiziranja prakse vezane uz twinning instrument. Djelatnici Ureda su također pružali potporu voditeljima projekata unutar Agencije u nadzoru nad provedbom projekata.

Ured za twinning je bio aktivno uključen u edukativne aktivnosti Agencije, a pored navedenog bio je i aktivno angažiran na dodatnim seminarima vezanim uz prezentaciju procesa odabira twinning partnera (u organizaciji Europske komisije), prezentaciju twinning instrumenta (u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova) i prezentaciju dosadašnjih iskustava u provedbi twinning projekata (u organizaciji nacionalnih kontakt točaka Austrije i Njemačke).

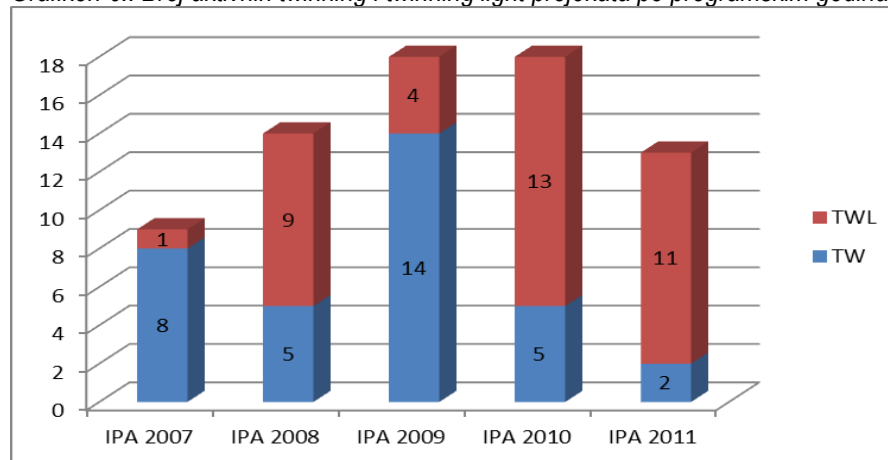
Ured je učinkovito obavljao sve svoje zadaće što je vidljivo iz provedene kontrole sveukupne zaprimljene dokumentacije proizašle iz pripreme i provedbe twinning i twinning light projekata u danim rokovima.

### **Izvršenje Plana rada za 2013. godinu**

Tijekom 2013. godine Ured za twinning realizirao je definirane godišnje ciljeve vezane uz instrument koji u kratkom i srednjem roku predstavljaju potpunu iskorištenost alokacije u suglasju s relevantnim procedurama na nacionalnoj razini.

Grafikon 6 prikazuje broj aktivnih twinning i twinning light projekata po različitim programskim godinama u domeni Ureda tijekom 2013. godine.

*Grafikon 6.: Broj aktivnih twinning i twinning light projekata po programskim godinama*





Od početka 2013. godine do trenutka ulaska u prošireni sustav provedbe bez ex-ante kontrola (veljača 2013) nije bilo niti jedne odbijenice od strane Delegacije Europske unije na twinning projektnu dokumentaciju. U nastavku se nalazi detaljni prikaz rada Ureda po programskim godinama.

Vezano uz programsku godinu IPA I 2007 rad Ureda se odnosio prvenstveno na finalizaciju izvještaja za projekte čija je provedba završila. Tijekom 2013. godine rad Ureda je obuhvaćao ukupno 9 projekata iz IPA I 2007 programske godine, od čega je 8 twinning projekata i 1 twinning light projekt. Verifikacija izvještaja za sve navedene projekte od strane Ureda za twinning je izvršena prije isteka roka za plaćanje (17. studeni 2013).

Rad na projektima iz IPA I 2008 programske godine odnosio se na nadzor nad provedbom projekata, kontrolu dodataka ugovoru i finalizaciju izvještaja za projekte čija je provedba završila. Rad Ureda tijekom 2013. godine obuhvaćao je ukupno 14 projekata (5 twinning projekta i 9 twinning light projekta). Ured je proveo kontrolu nad 4 dodatka ugovoru, a redovito je provodio i verifikaciju izvještaja pri čemu su izvještaji za 8 projekata finalizirani (finalizacija izvještaja za preostalih 6 projekata se očekuje u prvoj polovici 2014. godine).

Ured je tijekom 2013. godine intenzivno radio na ugovaranju projekata iz IPA I 2009 programske godine obzirom na zadani rok za ugovaranje (5. svibnja 2013). Od ukupne alokacije za projekte unutar IPA I 2009 programske godine u iznosu od 13.433.069,89 eura do isteka roka za ugovaranje ukupno je ugovoreno 13.331.817,75 EUR, što predstavlja 99,25% alociranih sredstava. Pored navedenog, rad Ureda obuhvaćao je nadzor nad provedbom 18 projekata (14 twinning projekta i 4 twinning light projekta), verifikaciju izvještaja proizašlih iz provedbe ovih projekata i kontrolu 13 dodatka ugovoru.

Svi projekti programirani u okviru IPA I 2010 programske godine su pripremljeni te su njihovi projektni sažeci „cirkulirani“ do 31. prosinca 2013. godine, što predstavlja osnovu za njihovo ugovaranje unutar zadanog roka za ugovaranje (7. travnja 2014).

Od ukupne predviđene alokacije za projekte iz IPA I 2010 programske godine u iznosu od 8.088.887,78 eura do 31. prosinca 2013. godine ugovoreno je 4.769.368,46 eura, što predstavlja 58,96% alociranih sredstava. Preostalo je za ugovoriti 1 twinning projekt s predviđenom alokacijom od 1.600.000,00 eura i 7 twinning light projekata (3 projekta prebačena iz programa IPA I 2011 i 4 projekta koji su programirani iz ušteta u okviru IPA I 2010 fleksibilnog instrumenta). Ugovaranje ovih projekata se očekuje do isteka gore navedenog roka za ugovaranje projekata iz IPA I 2010 programske godine.

Rad Ureda ukupno je obuhvaćao nadzor nad provedbom 18 projekata (5 twinning projekta i 13 twinning light projekta) i kontinuiranu verifikaciju izvještaja proizašlih iz provedbe ovih projekata. Tijekom 2013. godine provedena je kontrola 2 dodatka ugovoru za projekte iz IPA I 2010 programske godine.

Tijekom 2013. godine Ured je proveo kontrolu projektnih sažetaka za 2 twinning projekta iz IPA I 2011 programske godine koji su potom bili finalizirani i „cirkulirani“ te je otpočeo rad vezan uz pripremu ugovora s odabranim partnerima na predmetnim projektima. Ugovaranje ovih projekata se očekuje u prvoj polovici 2014. godine u redovnom postupku pripreme ugovora unutar zadanih rokova.

Ured je također provodio kontrolu twinning light projektnih sažetaka programiranih u okviru fleksibilnog instrumenta (FFRAC) iz IPA I 2011 programske godine. Finalizirani projektni sažeci su prebačeni u programsku godinu IPA I 2010 (3 projekta) obzirom na postojeće uštete u okviru ove programske godine.

## 9. URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Ured za zajedničke poslove zadužen je za cjelokupnu podršku poslovanju Agencije. Obuhvaća velik broj različitih aktivnosti, od financijskog upravljanja, planiranja, računovodstva, nabave, skladišnog poslovanja, dostave dokumentacije, čajne kuhinje, primanja posjetitelja, primanja i spajanja telefonskih poziva, evidentiranja ulazne pošte, arhiviranja, do pružanja informatičke podrške krajnjim korisnicima, upravljanja i nadzora nad cjelokupnim informacijskim sustavom Agencije.

Organizacijski obuhvaća Odsjek Pisarnice, Službu za informacijski sustav, Službu za financijske i opće poslove a tijekom 2013. godine i Odsjek za upravljanje voznim parkom. Svaka organizacijska cjelina obavlja potpuno različite poslove, međutim, svi su zajednički orijentirani ispunjenju zahtjeva poslovanja Agencije.

Unatoč tome što su zajednički poslovi podrška temeljnim procesima Agencije, obuhvaćeni su priručnikom Agencije te imaju obvezu kontinuiranog ažuriranja. Osim toga, prema zahtjevu se uključuju u određene aktivnosti temeljnih poslova.

### Izvršenje Plana rada za 2013. godinu

Pisarnica Agencije je u 2013. godini ukupno otvorila 485 novih predmeta, u aplikaciji Pisarnice evidentirano je ukupno 10.230 ulaznih i 7.878 izlaznih dokumenata. Zaprimljeno je 659 pojašnjenja ponuda/projektnih prijedloga i produženja valjanosti ponuda. Tijekom 2013. godine zaprimljeno je 427 ponuda za nadmetanja u zadanom roku, te 9 ponuda izvan roka. Arhivirano je 177 novih arhivskih kutija. Na recepciji je evidentirano 6.275 posjetitelja, 2.238 telefonskih poziva, te 161 poziv za informiranje.

Prema mišljenju Hrvatskog državnog arhiva, većina dokumentacije koja nastaje u temeljnim procesima Agencije mora se čuvati trajno. Kako Agencija nema primjeren prostor za čuvanje arhivskog gradiva, isto se i dalje pohranjuje u Arhivsko dokumentacijskom centru FINA-e.

Tijekom 2013. godine, Služba za informacijski sustav kontinuirano je radila na poboljšanju mogućnosti i unaprjeđenju sigurnosti informacijskog sustava Agencije.

Nadograđen je poslužiteljski operativni sustav za nadzor i upravljanje radom poslužitelja i informatičke opreme. Tijekom cijele godine se kontinuirano radilo na podizanju sigurnosti razine *cluster*a koji je postao redundantan u svim svojim segmentima. Instaliran je redundantni vatrozid, kao i zaštita od neželjene pošte, čime se postigla veća sigurnost računala i smanjenje troškova Internet prometa.

Nadograđeno je centralno mjesto za prikupljanje izvještajnih podataka, s ciljem jednostavnijeg praćenja rada informacijskog sustava, uz mogućnost distribucije aplikacijskih paketa po radnim i poslužiteljskim stanicama.

Služba za informacijski sustav sudjelovala je u aktivnostima iz područja temeljnih poslova Agencije, u provjeri isporučene opreme kod korisničkih institucija, u pripremi i provjeri tehničke dokumentacije projekata (*Terms of Reference*), odgovaranju na postavljena pitanja, slanju projektne dokumentacije prema EuropeAid-u, te objavljivanju statusa projekata na web stranici Agencije. U protekloj godini bilo je više od 170 takvih objava.

Sukladno izvršenoj nadogradnji informacijskog sustava ažurirane su interne procedure Agencije. Kao i ranijih godina, a u svrhu veće sigurnosti informacijskog sustava Agencije, sklopljen je ugovor o održavanju informatičke infrastrukture. Provedena ja zamjena zastarjele i dotrajale informatičke opreme, u cilju postizanja veće sigurnosti u svakodnevnom radu.

Služba za financijske i opće poslove osigurala je nesmetano funkcioniranje sustava financijskog upravljanja.

Prema godišnjem financijskom izvještaju za 2013. godinu (Završnom računu), financijski plan je realiziran u iznosu od 26.045.409 kn ili 97,77%.

Prema proračunskoj klasifikaciji, realizacija Financijskog plana Agencije za 2013. godinu iznosila je:

	Račun/potprogram	Financijski plan	Realizacija	% realizacije
<b>2210</b>	<b>Financiranje i ugovaranje pretpripravnih i fondova EU</b>	<b>26.640.636</b>	<b>26.045.409</b>	<b>97,77</b>
<b>A825001</b>	<b>Administracija i upravljanje SAFU</b>	<b>26.281.636</b>	<b>25.699.927</b>	<b>97,79</b>
31	Rashodi za zaposlene	18.819.140	18.492.928	98,27
32	Materijalni rashodi	7.222.996	7.028.628	97,31
34	Financijski rashodi	17.000	540	3,18
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.500	1.400	93,33
42	Rashodi za dugotrajnu imovinu	221.000	176.432	79,83
<b>K825004</b>	<b>Informatizacija</b>	<b>354.000</b>	<b>345.482</b>	<b>97,59</b>
42	Rashodi za dugotrajnu imovinu	354.000	345.482	97,59

Upravljanje računovodstvenim sustavom omogućilo je praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje su predmet računovodstvenih evidencija te izradu eksternih financijskih izvještaja na propisani način i u zadanim rokovima.

Uspostavljen je sustav nabave roba i usluga koji se realizira prema Planu nabave čija visina nakon provedenih izmjena iznosi 7.068.656,00 kn, a usklađen je sa stavkama Financijskog plana Agencije. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo postupaka javne nabave.

Putem izuzeća od ZJN temeljem članka 10. stavak 1. točka 4. obavljen je zakup poslovnog prostora u iznosu od 5.143.118,46 kn. Bagatelna nabava u iznosu 1.342.466,06 kn obavljena je putem 25 važećih ugovora i 225 ispostavljenih narudžbenica. Slijedom navedenoga, ukupna vrijednost nabavljenih roba i usluga u izvještajnom razdoblju iznosila je 6.485.584,52 kn ili 91,75 % od Plana nabave.

U lipnju 2013. godine organizacijski je ustrojen Odsjek za upravljanje voznim parkom, koji brine o službenim vozilima Agencije. Agencija posjeduje dva službena vozila, a zbog potreba za odlaskom na kontrolne posjete, privremeno je zakupljeno još jedno vozilo.

## 10. SLUŽBA ZA POTPORU RAVNATELJU

Prilikom izmjene ustroja Agencije u lipnju 2013. godine ustrojena je Služba za potporu ravnatelju. Aktivnosti Službe usmjerene su na organizaciju rasporeda aktivnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja te koordinaciju rada Službe i ostalih ustrojstvenih jedinica Agencije. Služba pruža podršku nacionalnim i EU revizijskim misijama i nadzire postupanja prema revizorskim nalazima, koordinira pripremu izvješća za Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje, službe Europske komisije te ministarstva nadležna za provedbu pojedinih programa koji se financiraju iz sredstava EU a koji su u nadležnosti Agencije, obavlja potrebne analize te koordinira izradu plana rada i izvješća o radu Agencije.

U 2013. godini u Agenciji je provedeno ukupno devet nacionalnih i EU revizijskih misija. Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU (ARPA) provela je dvije revizije provedbe odabranih projekata u okviru programa IPA I, procjenu usklađenosti Sustava upravljanja i kontrola za Operativni program Promet za programsko razdoblje 2007-2013, OP Okoliš za programsko razdoblje 2007-2013 i OP Regionalna konkurentnost za programsko razdoblje 2007-2013 te reviziju operacija u okviru OP Regionalna konkurentnost. Dodatno, u 2013. godini ARPA je provela praćenje provedbe preporuka danih u prethodnim godinama u okviru I i III komponente programa IPA. Sve otvorene preporuke iz revizorskih izvješća za III komponentu programa IPA su krajem prosinca 2013. godine zatvorene.

U veljači 2013. godine revizori Littlejohn LLP u ime Europske komisije, proveli su financijsku reviziju odabranih ugovora koji se financiraju iz IPA programa I 2008 i programa Phare 2006.

Revizori Europske komisije (Opća uprava za regionalnu politiku) su krajem 2013. godine u Agenciji, kao Posredničkom tijelu razine 2 proveli reviziju sustava upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2013.

Revizorska kuća PriceWaterhouseCoopers, angažirana od strane Europske komisije, u prosincu 2013. godine započela je s revizijom 16 ugovora financiranih unutar I komponente programa IPA, programska godina 2007. Revizori će u sklopu navedene revizije nastaviti s pregledom dokumentacije u veljači 2014. godine.

Dodatno, provedeno je praćenje provedbe preporuka iz izvješća Europske komisije, Opće uprave za proširenje, iz travnja 2013. godine (*Follow-up audit on payments management sub-system in the Republic of Croatia*) te praćenje provedbe preporuka iz izvješća Europskog revizijskog suda iz 2011. godine.

Upravljačka tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2013. (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU te Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture), izvršila su ukupno 4 institucionalne provjere (System Level Verification) u Agenciji kao Posredničkom tijelu razine 2. Dodatno, predstavnici Nacionalnog fonda, Tijela za ovjeravanje u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u RH proveli su pet kontrolnih posjeta u Agenciji kao Posredničkom tijelu razine 2 te jedan kontrolni posjet u Agenciji kao ugovarateljnom tijelu unutar I komponente programa IPA.

U okvirima svoje nadležnosti, Služba je sudjelovala u izradi Analize Jedinica za provedbu projekata unutar korisničkih institucija programa IPA I, analizi plana rada, izvršenja plana rada, analizi radne opterećenosti, izvršenja planova izobrazbe Jedinica za provedbu projekata ukupno 31 korisničke institucije, prikupljanju i analiziranju Izjava o jamstvu korisničkih institucija, izradi polugodišnje i godišnje Izjave o jamstvu za program IPA I, izradi tromjesečnih izvješća o iznimkama od standardnih procedura

koje Dužnosnik ovlašten za ovjeravanje programa podnosi Nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje, izradi godišnjeg plana rada Agencije te polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi aktivnosti iz godišnjeg plana rada Agencije, pripremi materijala za Sektorske nadzorne odbore za praćenje provedbe programa IPA I te Izvješća za Sabor o korištenju pretpristupnih programa pomoći Europske unije.

Unutar Službe za popoturu ravnatelju djeluje i savjetnik za odnose s javnošću. Odnosi s javnošću Agencije organizirani su u skladu sa zakonskim odredbama, koje definiraju javnost rada javnih službi i prava na pristup informacijama, odredbama IPA provedbene regulative IPA komunikacijskom strategijom i Nacionalnim strateškim referentnim okvirom.

Internetska stranica Agencije predstavlja jedno od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima iz svoje nadležnosti. Tijekom 2013. godine Agencija je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja natječaja, razvrstanih prema tipu ugovora, statusu i programu, kao i u informiranju javnosti o svim novostima vezanih uz djelatnost Agencije, događajima predstavljanja projekata koji se financiraju u okviru pretpristupnih programa (tzv. *visibility event*), informacija vezanih uz promociju strukturnih instrumenata te edukativnim radionicama.

Nakon 1. srpnja 2013. godine izvršene su određene sadržajne promjene na stranici koje su se odnosile na ulazak Hrvatske u EU, početak korištenja strukturnih instrumenata i uspostavu nove upravljačke strukture za korištenje strukturnih instrumenata.

U 2013. godini zabilježeno je ukupno 252.722 posjeta internetske stranice Agencije i 130.660 pojedinačnih posjetitelja. Stranica Agencije prosječno bilježi 14 tisuća posjeta mjesečno, a prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 3 minute.

Tijekom 2013. godine broj primatelja elektroničkog Newslettera Agencije porastao je za 11 % u odnosu na 2012. godinu. Do kraja godine bilo je registrirano 6802 fizičkih i pravnih osoba, koji izravno na svoju adresu elektroničke pošte redovito primaju e-Newsletter. Agencija je tijekom 2013. godine poslala 144 elektronička Newslettera.

Agencija je tijekom godine poslala 6 priopćenja za medije vezanih uz najvažnije rezultate iz svoje djelatnosti. U 2013. godini zaprimljeno je 26 medijskih upita. Na sve zaprimljene upite Agencija je odgovorila u roku prethodno dogovoren s novinarima. U tablici 2 nalazi se detaljan prikaz zaprimljenih upita prema karakteru medija.

Tablica 2: Zaprimljeni upiti prema karakteru medija

Vrsta medija	Zaprimljeno	Odgovoreno	Preusmjereno na nadležne institucije
Dnevnik	13	13	0
Tjednik	4	4	0
Mjesečnik	4	4	0
Televizija	4	2	2
Radio	0	0	0
Internetski portali	2	2	0
Upiti Vlade u svrhu odgovaranja na novinarske upite	3	3	0
Ukupno	26	24	2

Aktivnost praćenja i arhiviranja medijskih objava, iz Agenciji dostupnih izvora, a vezanih uz djelatnost i projekte iz nadležnosti Agencije vršila se na svakodnevnoj razini. Arhiva medijskih objava, klasificiranih prema vrsti medija i datumu objave, dostupna je svim djelatnicima Agencije.

Tijekom 2013. godine Agencija je nastavila suradnju s uredništvom TV emisije „Putem EU fondova“, koja se financira iz projekta suradnje bivše DEU i MRRFEU.

U 2013. godini Agencija je zaprimila i odgovorila na 570 upita zaprimljenih putem info obrasca [info@safu.hr](mailto:info@safu.hr) te na 238 telefonskih upita građana. Agencija je tijekom navedenog vremenskog razdoblja zaprimila 10 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Svih 10 zahtjeva je usvojeno i riješeno u zakonski propisanom roku.

Vidljivost (visibility) EU projekata - u skladu s propisanom visibility procedurom, zadaća Agencije sastoji se u pregledavanju, usuglašavanju i odobravanju svih informativno-promidžbenih aktivnosti i materijala u okviru ugovora (projekata) iz nadležnosti Agencije, a u skladu sa zahtjevima Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i SAFU smjernicama.

U tom smislu, Agencija je sudjelovala u koordinaciji 60 početnih i završnih svečanosti projekata (twinning, ugovori o uslugama, nabavi opreme, radovima i ugovori o bespovratnim sredstvima). U 18 od navedenih događaja kao govornici su sudjelovali predstavnici Agencije. Osim toga, predstavnici Agencije sudjelovali su kao panelisti / sugovornici na 4 okrugla stola/konferencije vezano uz provedbu projekata financiranih iz EU fondova.

Sukladno svojim obvezama iz IPA komunikacijske strategije, Agencija je izradila komunikacijski plan za program IPA I, koji predstavlja okvir jedinicama za provedbu projekata za izradu njihovih komunikacijskih akcijskih planova na razini pojedinačnog projekta. Korisničke institucije su obvezne dostavljati komunikacijske planove za svoje projekte Agenciji, kao i izvješća o provedbi istih. U 2013. godini Agencija je zaprimila i odobrila 11 komunikacijskih planova korisničkih institucija.

Slijedom odluke o ukidanju ex-ante kontrola za I. komponentu IPA programa Agencija je u veljači 2013. izradila „SAFU smjernice za vidljivost“ (CFCA *Visibility Guidelines*) koje dodatno naglašavaju i

nadopunjavaju neke od osnovnih *visibility* zahtjeva te proceduru slanja i odobravanja materijala. Smjernice su dostavljene svim korisničkim institucijama u okviru programa IPA I i IPA III.

Sukladno Nacionalnom strateškom referentnom okviru i Komunikacijskom strategijom za strukturne instrumente, Agencija u svojstvu Posredničkog tijela razine 2 sudjeluje u aktivnostima informiranja i vidljivosti navedenim u strategiji. Isto tako, *Publicity officer* Agencije redovito sudjeluje na svim sastancima PO mreže.



## 11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju reviziju je nadležna za provedbu revizija sustava upravljanja fondovima Europske unije i reviziju procesa podrške ostvarenju temeljne djelatnosti Agencije. Svrha unutarnje revizije jest pružiti podršku Agenciji u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Jedan od osnovnih zadataka Službe jest stalna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, Agencijom za reviziju sustava provedbe programa Europske unije te drugim vanjskim revizorima.

### Izvršenje Plana rada za 2013. godinu

U siječnju 2013. godine doneseni su Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2013. – 2015. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu. Strateškim planom unutarnje revizije su određeni vizija, misija i ciljevi unutarnje revizije, načela i standardi koje će unutarnji revizori koristiti u svom radu, dok su Godišnjim planom unutarnje revizije definirane revizijske teme koje će se provesti u 2013. godini te njihov cilj, opseg, revizijske metode koje će se primijeniti i okvirni vremenski raspored.

Sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2013. godinu provedene su sljedeće revizije:

1. Revizija procesa provedbe ugovora o radovima za IPA I komponentu,
2. Revizija horizontalnih funkcija računovodstva i upravljanja ljudskim resursima,
3. Revizija horizontalnih funkcija tehničkih službi i javne nabave.

Revizije navedene pod rednim brojevima 2 i 3 planirane su sukladno uputama Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje. Revizija horizontalnih funkcija računovodstva i upravljanja ljudskim resursima je provedena za program IPA I, Operativni program Regionalna konkurentnost i Operativni program Okoliš, dok je Revizija horizontalnih funkcija tehničkih službi i javne nabave provedena za program IPA I. Za navedene revizije Služba je izradila objedinjena izvješća za program IPA I za potrebe Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje. Objedinjena izvješća su pripremljena na temelju nalaza i preporuka koje su dostavile jedinice za unutarnju reviziju u institucijama uključenim u upravljanje i provedbu projekata iz programa IPA I. Tijekom 2014. godine provedena je i revizija studentskih ugovora.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija je obvezna pratiti provode li se preporuke pravilno, djelotvorno i pravodobno. Stoga su aktivnosti praćenja provedbe preporuka danih u prijašnjim revizijskim izvješćima uključene u Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu te su iste provedene u razdobljima srpanj – kolovoz 2013. godine i prosinac 2013. godine.

U zadnjem tromjesečju 2013. godine doneseni su Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. – 2016. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu. Planovi unutarnje revizije su pripremljeni na temelju godišnjeg ažuriranja rezultata procjene rizika i u dogovoru s ravnateljicom Agencije. Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu ujedno sadrži i zahtjeve Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje (KLASA: 910-01/06-01/370, URBROJ: 513-05-05/13-430).

Unutarnji revizori su dužni obavljati unutarnju reviziju stručno i profesionalno što zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje koje će omogućiti stjecanje potrebnih znanja i vještina. U 2013. godini stručno usavršavanje je bilo usmjereno na unaprjeđenje znanja iz područja fondova Europske unije te javne nabave.



## 12. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

Služba za pravne poslove je svakodnevno tijekom 2013. godine pružala pravnu podršku Uredu za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA I i prijelaznog instrumenta, Uredu za pripremu i provedbu projekata iz programa IPA III i strukturnih instrumenata, Uredu za ugovaranje i Uredu za financije i računovodstvo dajući pravna mišljenja vezana uz pripremu, ugovaranje i provedbu projekata. Pravna mišljenja se najčešće odnose na pravna tumačenja ugovornih odredbi tijekom provedbe ugovora o pružanju usluga, nabavi roba, izvođenju radova ili ugovora o bespovratnim sredstvima.

Tijekom 2013. godine Služba za pravne poslove pripremala je izmjene postojećih akata Agencije kao i pripremu novih akata. Upravno vijeće Agencije usvojilo je tijekom 2013. godine sljedeće akte koje je pripremila Služba za pravne poslove:

- Statut Agencije od dana 18. lipnja 2013. godine;
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primicima od 18. lipnja 2013. godine;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 18. lipnja 2013. godine.

Uz navedene pravilnike koje je usvojilo Upravno vijeće, Služba za pravne poslove je pripremila i niz internih odluka koje je temeljem Statuta Agencije donijela ravnateljica Agencije (npr., Odluka o korištenju poslovnih mobitela, Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka i dr.).

Nadalje, s obzirom na činjenicu da se postupci nabave koje provodi Agencija od 1. srpnja 2013. godine provode temeljem Zakona o javnoj nabavi Služba za pravne poslove je sudjelovala u izradi dokumentacije za nadmetanje te je pripremala opće uvjeta ugovora za nabavu robe, radova i usluga.

Služba za pravne poslove je sudjelovala i u međuresornoj radnoj skupini za provedbu aktivnosti uspostave sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata na temu općih uvjeta ugovora.

Služba je aktivno sudjelovala u dvije (2) predstečajne nagodbe, gdje je Agencija kao vjerovnik prijavljivala svoja potraživanja prema dužnicima Coning d.d. (ugovor o izvođenju radova *Construction of the wholesale market of fish and fishery products in Tribunj* broj: 2008-0303-02010) i Osijek Koteks d.d. (ugovor o izvođenju radova broj 2008-0101-050101, „*Contract for execution of works in the Roma settlements in Orehovica and Mursko Središće (Sitnice)*“, ugovor o izvođenju radova broj 2009-0303-040101, „*Upgrading of four Selected Long-term Veterinary and Phytosanitary Border Inspection Posts – Construction of Border Inspection Post in Stara Gradiška*“ te ugovor o izvođenju radova broj 2008-0303-010101, „*Continued Support to Capacity strengthening of the Veterinary, Phytosanitary and Sanitary Border Inspection, Construction of Border Inspection Posts Bajakovo and Zagreb*“) te u postupku mirenja koje se vodilo pred Delegacijom Europske unije kao ugovorenim miriteljem vezano uz spor nastao temeljem dva (2) ugovora o nabavi opreme (ugovor broj 2009-0101-030201 *Capacity Building in the Field of Fight against Sexual Exploitation and Sexual Abuse of Children, and on Police Assistance to Vulnerable Crime Victims - Supply of equipment*, Lot 1, ugovor broj 2008-0303-020202 *Strengthening the Market Component of the Croatian Fisheries Sector / Supply of equipment for the fisheries market Tribunj - lots 2*).

Radi osiguranja redovnog poslovanja te kao pravna podrška Uredu za zajedničke poslove, Služba za pravne poslove je ovisno o potrebama Agencije pregledavala ugovore s dobavljačima.

Služba je tijekom 2013. godine pripremala ugovore o radu i ostale dokumente vezane za radno pravne odnose, te pravna mišljenja kao podrška Uredu za izobrazbu i razvitak ljudskih potencijala.

### 13. SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE

Služba za infrastrukturne i građevinske radove ustrojena je u drugom kvartalu 2013. godine kao samostalna služba sastavljena od stručnjaka s područja graditeljstva. Služba je ustrojena s ciljem zadržavanja mogućnosti korištenja postojećih ljudskih resursa vezano uz specijalistička znanja iz područja graditeljstva u kontekstu separacije dužnosti. Ista funkcionira na dvije razine: s jedne strane u pripremi i provedbi građevinskih i infrastrukturnih projekata te s druge strane pruža potporu vezano uz kontrolnu ulogu posredničkog tijela druge razine u okviru provedbe projekata koji se financiraju iz strukturnih instrumenata.

U prvoj navedenoj ulozi, Služba provodi sljedeće aktivnosti:

1. Priprema i provodi ugovore o izvođenju građevinskih i infrastrukturnih radova i ugovore o provedbi stručnog nadzora nad gradnjom, a koji se financiraju iz programa ISPA, IPA I i Prijelaznog instrumenta u suradnji s korisničkim institucijama;
2. Prati provedbu ugovora iz područja prostornog planiranja i graditeljstva koji su ugovoreni ili objavljeni u okviru Operativnog programa Promet i Operativnog programa Regionalna konkurentnost, u svojstvu partnera korisniku u provedbi ugovora.

Tablica 3: Pregled ukupnog broja, vrste i vrijednosti ugovora u pripremi i provedbi po programima (IPA, OPP, OPRK i ISPA)

Programska godina	Radovi	Usluge	Ukupan broj projekata - stanje na 31.12.2012	Ukupno alocirana sredstva €
IPA 2008	3	2	5	4.936.639,88
IPA 2009	3	2	5	6.681.525,53
IPA 2011	9	9	18	17.662.797,90
IPA 2012	3	3	6	4.398.000,00
OP Regionalna konkurentnost	1	1	2	7.801.725,90
OP Promet	0	4	4	5.505.892,00
ISPA	2	1	3	32.799.211,93
<b>Ukupno</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>79.785.793,14</b>

U drugoj navedenoj ulozi, Služba provodi stručne aktivnosti vezano uz nadzor provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima s građevinskim komponentama, i to kroz kontrolu dokumentacije za sekundarnu nabavu vezanu uz izvođenje radova i provedbu stručnog nadzora, sudjelovanje u kontrolnim terenskim posjetama radi verifikacije troškova vezanih uz provedbu građevinskih radova, te pruža pomoć i stručne konzultacije vezane uz kontrolu proračuna projekta prije pripreme ugovora.

Od osnivanja do 31. prosinca 2013. godine, djelatnici službe sudjelovali su u 8 kontrolnih terenskih posjeta.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU.