

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2012. GODINU**

**Zagreb, ožujak 2013.**

## Sadržaj

UVOD .....	3
1. URED ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO .....	5
1.1. Unaprjeđenje poslovnih procesa i suradnje .....	5
1.2. Izvršenje plana rada za 2012. godinu .....	5
2. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA .....	8
2.1. Izvršenje plana rada za 2012. godinu .....	8
2.2. Analiza portfelja Ureda za 2012. godinu .....	10
3. URED ZA UGOVARANJE .....	13
3.1. Pregled provedenih postupaka u 2012. godini .....	13
3.2. Pokazatelji uspješnosti Ureda .....	14
4. URED ZA OSIGURANJE KVALITETE DOKUMENATA .....	15
4.1. Odjeli I i II .....	15
4.2. Odjel za pravne poslove .....	16
5. URED ZA IZOBRAZBU I RAZVITAK LJUDSKIH POTENCIJALA .....	18
5.1. Odjel za izobrazbu .....	18
5.2. Odjel za razvitak ljudskih potencijala .....	19
6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU .....	21
6.1. Ostvareni rezultati .....	21
7. URED ZA TWINNING .....	23
7.1. Ostvareni rezultati .....	23
8. URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	26
8.1. Pisarnica .....	26
8.2. Odjel za informacijski sustav .....	26
8.3. Odjel za financijske i opće poslove .....	27
9. AKTIVNOSTI AGENCIJE VEZNE UZ VIDLJIVOST EU PROJEKATA I ODNOS S JAVNOŠĆU .....	29
9.1. Internet stranica <a href="http://www.safu.hr">www.safu.hr</a> .....	29
9.2. Newsletter – slanje elektronske publikacije na hrvatskom i engleskom jeziku .....	29
9.3. Odnosi s medijima .....	29
9.4. Komunikacija s građanima .....	30
9.5. Dani EU fondova .....	31
9.6. Ostali informativni događaji .....	31
9.7. Visibility procedura .....	31
9.8. Provedba IPA komunikacijske strategije .....	32

## UVOD

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija ili SAFU) kao jedno od ključnih provedbenih tijela u okviru sustava upravljanja IPA programom tijekom 2012. godine radila je sukladno akreditaciji dobivenoj krajem 2008. godine u decentraliziranom sustavu upravljanja sredstvima pretpriступne pomoći Europske unije.

Djelovanje Agencije usmjereno je na postupke pripreme natječajne dokumentacije, objave natječaja, postupke ugovaranja, nadzora provedbe ugovora, kao i izvršavanje plaćanja u I i III komponenti IPA programa. Navedeno je u skladu s misijom Agencije koja glasi: „Agencija će kroz učinkovito funkcioniranje svojih službi osigurati i održati visoke stope ugovaranja programa EU, osigurati učinkovitu, svrhovitu i ekonomičnu provedbu projekata, te učinkovito financijsko upravljanje projektima radi maksimalne iskoristivosti dostupnih sredstava pretpriступnih fondova EU, te na taj način doprinijeti ulasku RH u EU“. Iz rezultata rada Agencije prikazanih kroz ovo izvješće razvidno je da su aktivnosti provedene kroz 2012. godinu upravo doprinosile ostvarenju misije, koju u nadolazećem razdoblju valja uskladiti, kako s ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, tako i s novim ulogama Agencije.

Godišnji plan rada Agencija za 2012. gotovo je u potpunosti ostvaren uz manja odstupanja koja su bila potaknuta objektivnim okolnostima, a koja su u izvješću detaljno obrazložena.

Aktivnosti Agencije su tijekom 2012. godine, osim na postupke ugovaranja i nadzora provedbe ugovora uz povećanje kvalitete natječajne dokumentacije, u glavnini bile usmjerene na potpuno zadovoljavanje kriterija za rad u decentraliziranom sustavu upravljanja bez prethodne kontrole Europske komisije, kao i na pripreme za nadolazeće razdoblje i aktivnosti koje Agenciju očekuju ulaskom u Europsku uniju.

Pri opisu aktivnosti koje su provođenje tijekom 2012. godine, nužno je napomenuti posebnost koja proizlazi iz činjenice da je Agencija, u različitim fazama projektnog ciklusa, pripremala, ugovarala, vršila plaćanja ili nadzirala provedbu projekata iz pet programskih godina I komponente IPA programa (2007, 2008, 2009, 2010 i 2011), sva tri operativna programa III komponente IPA programa, kao i ISPA programa.

Navedene aktivnosti, kao i njihovi brojevi pokazatelji, detaljno su opisane u ovom izvješću. Za potrebe uvoda navodimo neke od podataka koji kvantitativno opisuju procese koji su se odvijali u Agenciji u protekoj godini:

- 700 dokumenata iz različitih faza projektnog/natječajnog ciklusa pregledano od strane Ureda za osiguranje kvalitete dokumenata
- 123 izvršena postupka odabira
- 117 sklopnjenih ugovora
- Procesuirano 1569 ponuda za nadmetanje i prijava na sheme dodjele bespovratnih sredstava
- 319 ugovora u iznosu većem od 181 mil. EUR u fazi provedbe, u okviru istih održano je 580 sastanaka, pregledano 280 izvješća o napretku te provedena 81 kontrola na licu mjesta
- 223 projektne komponente u pripremi u okviru kojih je pripremljeno 59 kompleta natječajne dokumentacije
- 56,46 mil. EUR izvršenih plaćanja

- Provedeno 128 obrazovnih aktivnosti, na kojima je ukupno educiran 2941 polaznik

Tijekom 2012. godine nastavio se trend porasta kvalitete dokumentacije, kao i smanjenja stope odbijenica od strane Delegacije Europske unije (DEU).

Gore navedene aktivnosti iz domene osnovnog poslovanja doprinijele su činjenici da su prema analizi Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje ispunjeni kriteriji za akreditaciju decentraliziranog sustava upravljanja bez prethodne kontrole Europske komisije, zahtjev za kojom je upućen Europskoj komisiji u svibnju 2012. godine.

Agencijom se upravljalo organizacijski, kadrovski, financijski i informatički na racionalan i efikasan način. Prema godišnjem financijskom izvještaju za 2012. godinu (završnom računu), financijski plan je realiziran u iznosu od 29.099.590 kn ili 98,58% u skladu s planiranim aktivnostima, planiranoj dinamici i uređenim procedurama te je utvrđeni rezultat poslovanja za 2012. godinu višak prihoda i primitaka u iznosu od 4.965 kn. Prenesene obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznosile su 1.669.640 kn, u cijelosti predstavljaju rashode budućih razdoblja te su podmirene na teret 2013. godine.

## **1. URED ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**

Ured za financije i računovodstvo odgovoran je za pravovremeno i učinkovito provođenje plaćanja i računovodstveno bilježenje nastalih poslovnih događaja prema propisanim pravilima i procedurama. U svom radu, Ured obavlja zadaće vezane uz planiranje, kontrolu, provedbu plaćanja, kontrolu financijskih aspekata projektnih izvješća, računovodstvo i financijsko izvješćivanje za sve decentralizirane programe EU koji su u nadležnosti Agencije. Ured za financije i računovodstvo sastavljen je od dva odjela: Odjela za financije u kojem je trenutno zaposleno 7 djelatnika i Odjela za računovodstvo u kojem je zaposleno 5 djelatnika.

### **1.1. Unaprjeđenje poslovnih procesa i suradnje**

Već ustaljena raspodjela posla u Uredu pokazala se vrlo učinkovitom u izvršenju plana i u 2012. godini. Raspodjelom programa po djelatnicima osigurana je maksimalna posvećenost pojedinca zaduženog za određeni program zadacima dodijeljenim na razini pojedinog programa. S druge strane, jasna raspodjela dužnosti i odgovornosti dodijeljenih pojedinom djelatniku olakšala je koordinaciju i nadzor aktivnosti Ureda i smanjila rizike na najmanju moguću mjeru. Svakodnevnim radom u različitim IT aplikacijama (CRO4EU, iPerseus te IPA MIS) i redovitim ažuriranjem relevantnih baza podataka, djelatnici Ureda su značajno doprinijeli efikasnijem upravljanju projektima te omogućili pravovremeno i točno izvješćivanje svih zainteresiranih strana. Tijekom 2012. godine nastavljena je i stalna suradnja sa svim institucijama iz okruženja uključenim u financijsko upravljanje pretpristupnim programima pomoći koji su u nadležnosti Agencije.

Ured je proveo i nekoliko teorijskih edukacija na različite teme u okviru svoje nadležnosti te nekoliko predavanja na "Otvorenim vratima". Posebna je pažnja posvećena razvijanju aktivnosti vezanih uz održavanje raznih edukacija vezanih uz poslove u nadležnosti Odjela te profiliranju djelatnika u smjeru potencijalnih trenera u budućnosti. Također, tijekom 2012. godine Ured je aktivno sudjelovao u provođenju edukacija za članove JPP-a na kojima su predavači iz Ureda govorili o temama vezanim uz financijsko upravljanje projektima te računovodstveno evidentiranje.

### **1.2. Izvršenje plana rada za 2012. godinu**

Planom rada za 2012. godinu definirane su aktivnosti Ureda s naglaskom na kvalitetu i pravovremenost u radu.

Ciljevi, koji su rezultat kontinuiranih aktivnosti rada Ureda, postignuti su bez poteškoća, a unaprjeđenje internih procedura značajno je doprinijelo kvaliteti, kako rada unutar Ureda, tako posredno i cijele Agencije. Tijekom 2012. godine kontrola dokumentacije i priprema plaćanja uspješno su provedeni u skladu s ugovorenim obvezama te su izvršena plaćanja u ukupnom iznosu od 56,46 milijuna eura.

Tijekom 2012. godine završeno je ugovaranje IPA 2008 TAIB programa te programa IPA 2008 Nuklearna sigurnost, a nastavljeno ugovaranje iz IPA 2009 i IPA 2010 TAIB programa.

U 2012. godini nastavljena je provedba većeg broja ugovora iz programa IPA III a, b i c, a potpisani su i novi ugovori. Intenzivno se radilo na financijskom praćenju ugovora, posebice odobravanju projektnih izvješća i provedbi plaćanja u okviru ovih programa.

Pregled plaćanja po programima pretpristupne pomoći u protekloj godini dan je u Tablici 1.2.1.

*Tablica 1.2.1. Pregled plaćanja po programima pretpristupne pomoći.*

**u mil. EUR**

<i>Naziv programa</i>	<i>Plaćeno EU dijela do 31.12.2012</i>	<i>Plaćeno Nac.sufin. do 31.12.2012</i>	<i>Ukupno plaćeno do 31.12.2012.</i>	<i>Plaćeno EU dijela u 2012. godini</i>	<i>Plaćeno Nac.sufin. u 2012. godini</i>	<i>Ukupno plaćeno u 2012. godini</i>
<i>ISPA (TOT)</i>	<i>50,36</i>	<i>45,81</i>	<i>96,17</i>	<i>0,00</i>	<i>2,50</i>	<i>2,50</i>
<i>IPA 2007 I komponenta</i>	<i>33,39</i>	<i>4,85</i>	<i>38,23</i>	<i>7,19</i>	<i>0,90</i>	<i>8,09</i>
<i>IPA 2008 I komponenta</i>	<i>22,68</i>	<i>4,33</i>	<i>27,01</i>	<i>10,25</i>	<i>2,22</i>	<i>12,47</i>
<i>IPA 2008 Nuklearna sigurnost</i>	<i>0,29</i>	<i>0,06</i>	<i>0,36</i>	<i>0,29</i>	<i>0,06</i>	<i>0,36</i>
<i>IPA 2009 I komponenta</i>	<i>14,03</i>	<i>1,57</i>	<i>15,60</i>	<i>11,13</i>	<i>1,28</i>	<i>12,42</i>
<i>IPA 2010 I komponenta</i>	<i>4,06</i>	<i>0,10</i>	<i>4,16</i>	<i>1,66</i>	<i>0,10</i>	<i>1,76</i>
<i>IPA 2007 III komponenta (TOT)</i>	<i>30,58</i>	<i>3,63</i>	<i>34,21</i>	<i>17,48</i>	<i>1,40</i>	<i>18,88</i>
<b><i>UKUPNO</i></b>	<b><i>155,39</i></b>	<b><i>60,35</i></b>	<b><i>215,74</i></b>	<b><i>48,00</i></b>	<b><i>8,46</i></b>	<b><i>56,46</i></b>

*Napomena: Prikazani iznosi umanjeni su za povrate*

*Izvor: interne evidencije Agencije*

Kontrola računske ispravnosti i formalne usklađenosti računa i zahtjeva za plaćanje, kontrola financijskih aspekata ugovora, izvješća i ostale dokumentacije vezane uz plaćanje odvijala se u skladu s uspostavljenim procedurama. Računi za među-plaćanje i završno plaćanje bez odlaganja su prosljeđivani na ovjeru u linijska ministarstva, odnosno voditeljima programa.

Za svaki potpisani ugovor financiran iz sredstava pretpristupne pomoći pripremani su mjesečni, polugodišnji, godišnji i višegodišnji planovi potrebnih novčanih sredstava kako bi se pravovremeno osigurala potrebna novčana sredstva i plaćanja provodila u skladu s rokovima definiranim u potpisanim ugovorima.

Zahtjevi za novčanim sredstvima prema Nacionalnom fondu, odnosno prema tijelima nadležnim za prioritet/mjeru, pripremani su i dostavljani u skladu s tjednim i mjesečnim planovima plaćanja. Postupci osiguravanja novčanih sredstva iz nacionalnih izvora, kod

ugovora koji imaju nacionalno sufinanciranje, provedeni su u suradnji s Državnom riznicom i nadležnim ministarstvima ili drugim korisnicima.

Redovito su ažurirane sve propisane računovodstvene evidencije čime je omogućeno pravovremeno izvješćivanje prema Nacionalnom fondu, Državnoj riznici, ministarstvima i ostalim zainteresiranim stranama, krajnji korisnici su redovito izvješćivani o izvršenim plaćanjima.

Odlasci na kontrolni posjet projektima (*on the spot check*) u 2012. godini su se odvijali u skladu s propisanim pravilima i procedurama, a izvršeni su za ukupno 25 projekata financiranih u okviru različitih programa. Posjete projektima pokazale su se iznimno korisnima pri podizanju razine kvalitete financijskog praćenja provedbe projekata.

## **2. URED ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA**

Ured za pripremu i provedbu projekata u suradnji s korisničkim institucijama obavlja poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu natječajne dokumentacije, u skladu s pravilima i procedurama EU u sklopu decentraliziranog sustava provedbe. Također, Ured je zadužen i za praćenje provedbe projekata financiranih iz pretpristupnih programa EU. Odgovornosti u okviru Ureda tako obuhvaćaju analizu sažetaka projekata, izradu planova nabave, kontrolu i izradu natječajne dokumentacije, objavu natječaja te nadzor procesa provedbe projekata, posebno stavljajući naglasak na kontrolu ostvarivanja ciljeva projekata uključujući i terenske posjete. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu pretpristupnih programa EU. Sve spomenute aktivnosti Ureda podrazumijevaju intenzivnu suradnju s predstavnicima drugih tijela javne i državne uprave ili krajnjim korisnicima, ali isto tako i usku suradnju s drugim Uredima unutar Agencije kako bi se osigurala razmjena praksa i iskustava te na taj način doprinijelo ujednačenoj primjeni procedura koje se odnose na pripremu i praćenje provedbe projekata.

Uz navedene osnovne aktivnosti Ureda za pripremu i provedbu projekata, djelatnici Ureda uključeni su i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije. Tako se u okviru Ureda nalaze osobe koje su nominirane za obavljanje poslova savjetnika za nepravilnosti, koordinatora rizika te njihove zamjene, koordinatori izrade Izjave o jamstvu, kao i osobe nadležne za vođenje evidencija o obavljenim terenskim posjetima projektima. Također, svi zaposlenici Ureda kontinuirano sudjeluju i doprinose izradi različitih izvještaja koja se pripremaju za tijela Operativne strukture provedbe pretpristupnih programa. To su prije svega izvješća o napretku programa i pojedinih ugovora, procjene tijeka ugovaranja projektnih komponenti, kvartalnih izvještaja o nepravilnostima, kvartalnih izvještaja o napretku u provedbi pretpristupnih programa u okviru decentraliziranog sustava provedbe itd.

Krajem 2012. godine je u Uredu unutar kojeg se nalazi 5 odjela, bilo je sistematizirano 47 radnih mjesta od kojih je 38 popunjeno. Od prosinca 2012. godine popunjeno je i radno mjesto pomoćnika ravnatelja u Uredu za pripremu i provedbu projekata.

Tijekom, 2012. godine zaposleno je 7 savjetnika i jedan savjetnik specijalist, kao i dvije polaznice stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Također, u tijeku godine Ured za pripremu i provedbu projekata napustilo je 7 osoba. Njihov odlazak djelomično je kompenziran preraspodjelom portfelja unutar pojedinih Odjela, ali isto tako i preuzimanjem vođenja određenih projektnih komponenti kolega iz drugih Ureda te zapošljavanjem novih djelatnika.

### **2.1. Izvršenje plana rada za 2012. godinu**

Tijekom 2012. godine u okviru Ureda za pripremu i provedbu projekata radilo se na pripremi i praćenju provedbe projekata iz I te III a, b i c komponente pretpristupnog programa IPA. Priprema projekata odnosila se na programske godine 2008-2011 I komponente IPA programa kao i na III komponentu. Praćenje provedbe programa je u tijeku za programske godine IPA 2007-2010, kao i za sve projektnu komponente u fazi provedbe iz III komponente IPA



programa. Također, u tijeku je i praćenje provedbe ISPA mjere „Program za vode i otpadne vode u Karlovcu“ koja se od 2012. godine financira isključivo iz nacionalnih sredstava<sup>1</sup>.

Važno je spomenuti kako se projekti predloženi za financiranje u okviru svih spomenutih programa odnose na sektore koji pokrivaju sljedeća područja: reforma državne uprave, pravosuđe, vanjski i unutarnji poslovi, područja financija i javne nabave, kultura, zdravlje, zaštita okoliša, cestovni, zračni, pomorski i željeznički promet, aktivnosti iz područja razvoja potencijala područja koja zaostaju u razvoju (poslovna infrastruktura), jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, civilnog društva, ljudskih prava, znanosti i inovacija, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, kultura, nuklearna sigurnost, regionalni razvoj itd.

Tijekom 2012. godine djelatnici Ureda za pripremu i provedbu projekata sudjelovali su na više od 480 mjesečnih sastanaka vezanih uz praćenje provedbe projekata, na više od 100 sastanaka vezanih uz praćenje provedbe ugovora o uslugama i twinning ugovora, prekontrolirali su preko 280 izvještaja o napretku projekata, izdali su 46 potvrda o privremenom prihvatu robe te 6 naloga za početak ugovora o radovima. Kada govorimo o fazi pripreme natječajne dokumentacije, tijekom 2012. godine pripremljeno je 59 kompleta natječajne dokumentacije koja je poslana na prethodnu kontrolu Delegacije Europske unije u Zagrebu. Također, objavljene su 33 obavijesti o natječajima kao i 42 natječaja za nabavu roba, usluga, poziva za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava, twinning ugovora te natječaja za izvođenje radova.

Na razini Ureda planirano je 78 On the spot provjera (u daljem tekstu: OTS) u 2012. godini, a realizirana je 81 OTS provjera, što čini 104% ostvarenosti planiranih OTS provjera. Provjere planirane za proteklu godinu odnosile su se na sljedeće vrste ugovora: 4 ugovora o uslugama, 27 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 35 ugovora o nabavi roba te 12 ugovora o izvođenju radova. U odnosu na 78 planiranih provjera, izvršeno ih je 68. Razlozi neizvršavanja planiranih kontrola su suspenzije na 3 ugovora, činjenica da je ugovaranje trajalo duže od predviđenog (4 ugovora) te uredna provedba uz detaljno praćenje tijekom cijele provedbe projekata što je dodatne OTC provjere činilo nepotrebniima (2 ugovora o uslugama). Jedna provjera je zbog nepredviđenih okolnosti u implementaciji prebačena na početak 2013. godine. Osim navedenoga treba spomenuti i da je izvršeno 13 dodatnih OTS provjera, iako nisu bile planirane u početnom godišnjem planu OTS provjera, i to zbog ukazivanja potrebe za izvođenjem iste tijekom provedbe projekta.

Iz svega navedenog vidljivo je kako se tijekom 2012. godine intenzivno radilo kako na pripremi natječajne dokumentacije, tako i na praćenju provedbe već potpisanih ugovora. Važno je spomenuti i kako se tijekom godine kontinuirano radilo i na praćenju provedbe planova nabave, kao i na ažuriranju istih. Početkom 2012. godine izvršene su analize projektnih sažetaka za programsku godinu 2011 programa IPA komponenta I. Sukladno tome, pripremljen je i plan nabave prema kojem će se postupati tijekom narednog razdoblja. Osim toga, kroz prvu polovicu godine, izvršene su i kontrole projektnih sažetaka za programske godine 2012 i 2013 programa IPA I komponenta, za koje se izrada planova nabave očekuje tijekom sljedeće godine. Pored svega navedenog, tijekom 2012. godine intenzivno se radilo na unaprjeđenju priručnika za procedure SAFU za IPA I i III komponentu.

---

<sup>1</sup> S obzirom da je provedba ISPA programa prema Sporazumu o financiranju završila krajem 2011. godine, a da projekti iz ISPA mjere „Program za vode i otpadne vode u Karlovcu“ nisu u potpunosti završeni, kako bi se osigurao završetak pojedinih projekata te na taj način omogućilo ostvarivanje predviđenih ciljeva, aktivnosti preostale do završetka projekata financiraju se iz nacionalnih sredstava. Iako SAFU ne isplaćuje EU dio sufinanciranja, intenzivno prati provedbu projekata u skladu s odredbama potpisanih ugovora.

Osim sudjelovanja u kontinuiranim aktivnostima vezanima uz pripremu horizontalnih izvještaja Agencije, kao i izvještaja o napretku programa, bitno je spomenuti kako je tijekom 2012. godine pripremljeno završno izvješće za Nacionalni program Phare 2006 te Phare 2005 Jadranska prekogranična suradnja. Također, pripremljena su i završna izvješća za ISPA mjere Regionalni centar za gospodarenje otpadom Bikarac, Program za vode i otpadne vode u Karlovcu, Priprema liste projekata za Instrument za pretpristupnu pomoć u sektoru zaštite okoliša te Obnova željezničke pruge na dionici Vinkovci – Tovarnik-državna granica. Završna izvješća za ISPA program obuhvaćaju analizu postupaka pripreme natječajne dokumentacije, ugovaranja, te provedbe ugovora iz predmetnih mjera. Informacije predstavljene u njima služe kao temelj za ocjenjivanje uspješnosti aktivnosti provedenih od strane SAFU u cilju proglašenja svih nastalih troškova kao prihvatljivih, što je jedna od specifičnosti ovog programa.

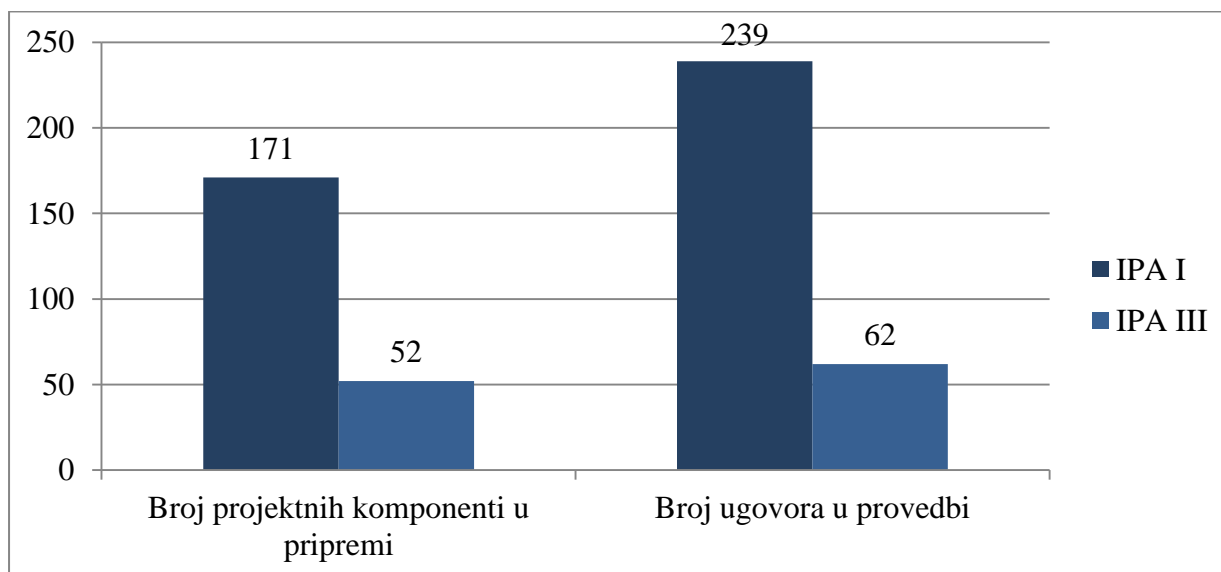
## **2.2. Analiza portfelja Ureda za 2012. godinu**

Tijekom 2012. godine aktivnosti Ureda bile su većoj mjeri vezane u uz pripremu natječajne dokumentacije za I komponentu programa IPA uzimajući u obzir da u 2. kvartalu 2013. godine ističu dva roka za ugovaranje za programske godine IPA 2009 i 2010 navedene komponente te da je rok za ugovaranje programske godine 2008 istekao u svibnju 2012. godine. Protekla godina bila je jedno od najintenzivnijih razdoblja vezanih za pripremu natječajne dokumentacije što je vidljivo i na grafikonu 1.

Priprema natječajne dokumentacije za IPA III komponentu odvijala se u manjem opsegu u odnosu na I komponentu s obzirom na činjenicu da je Agencija zadužena za određene prioritete u okviru cijele IPA III komponente. Ipak, značajan dio aktivnosti bio je vezan prije svega uz pripremu natječajne dokumentacije za projekte iz IPA III c komponente i u nešto manjoj mjeri za IPA III a i b komponentu. Od ukupno 223 ugovora za koje je tijekom 2012. godine natječajna dokumentacija bila u fazi pripreme, 171 projektna komponenta odnosi se na I komponentu IPA-e, dok se 52 projektne komponente odnose na IPA III komponentu. Također, iz grafikona 1 vidljivo je i kako je broj ugovora u provedbi iz IPA I komponente značajno veći (239), gotovo 4 puta, od onih koji se nalaze u provedbi u okviru III komponente (62). Ti su odnosi rezultat činjenice da je IPA komponenta I u punom jeku provedbe, ali i pripreme, uzimajući u obzir gore navedene rokove ugovaranja.

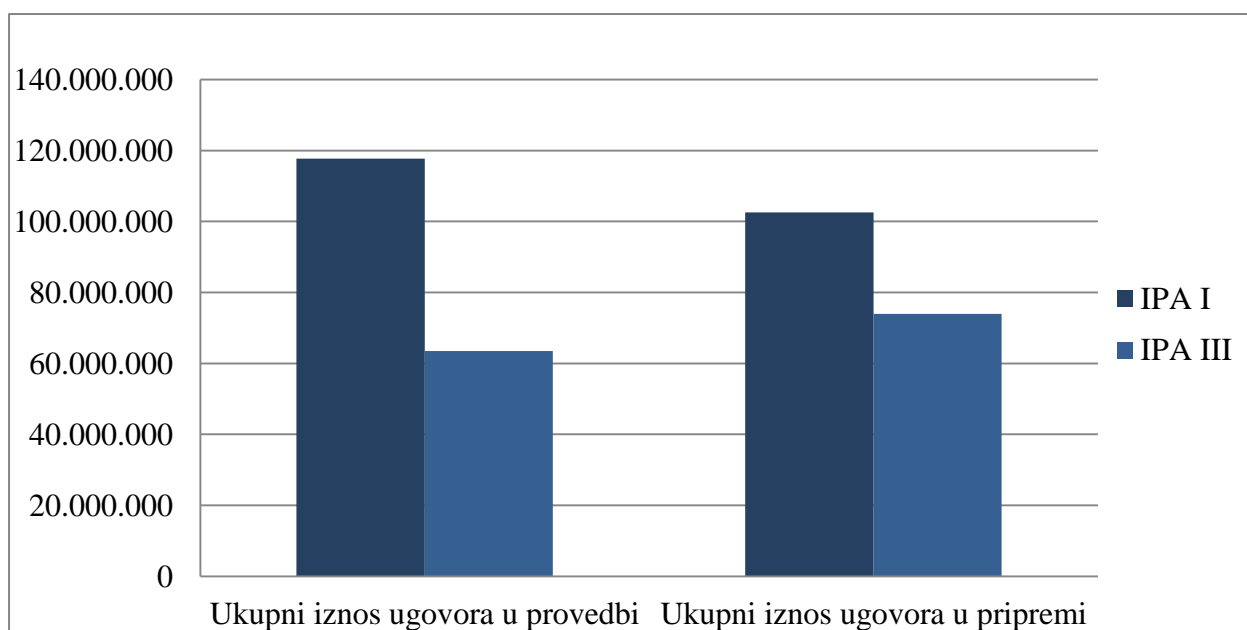
U narednom razdoblju očekuje se značajan porast broja ugovora u provedbi za IPA III komponentu.

Grafikon 1: Ukupni broj projektnih komponenti u pripremi i ugovora u provedbi za IPA komponente I i III tijekom 2012. godine



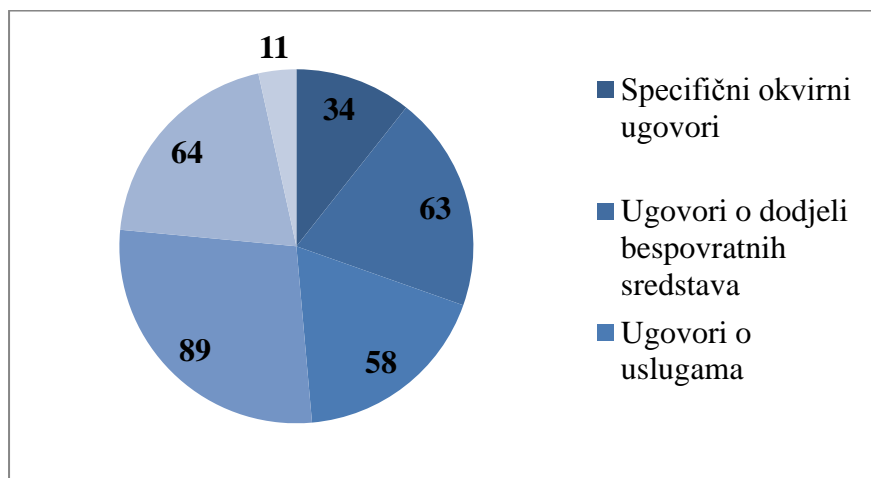
Nastavno na analizu vezanu za broj projektnih komponenti u pripremi i ugovora u provedbi, na grafikonu 2 može se vidjeti prikaz podataka prema apsolutnim iznosima za I i III komponentu IPA programa. Iz prikazanih podataka vidljivo je kako je iznos projektnih komponenti u pripremi za I komponentu veći za gotovo 29 milijuna eura u odnosu na IPA III komponentu. Kada govorimo o iznosu ugovora u provedbi, vidljivo je kako je u okviru I komponente iznos ugovora veći za 54 milijuna eura. Ukupno gledajući, u okviru Ureda se samo tijekom protekle godine radilo se na pripremi natječajne dokumentacije vrijedne gotovo 177 milijuna eura, te na praćenju provedbe ugovora vrijednih oko 181 milijun eura.

Grafikon 2: Ukupni iznos ugovora (EUR) u pripremi i provedbi tijekom 2012. za IPA I i III komponentu



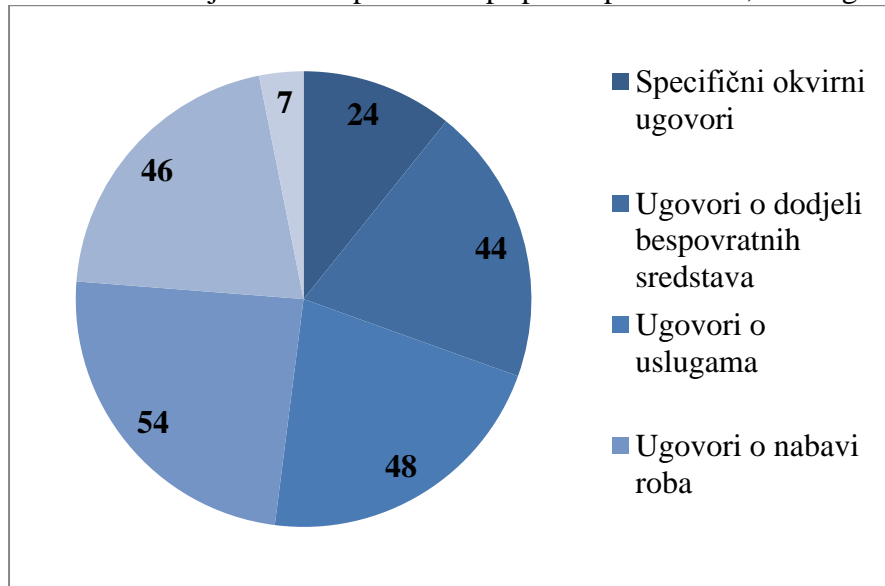
Na grafikonu 3 vidljivo je kako se najveći dio ukupnog portfelja ugovora u provedbi odnosi na ugovore o nabavi roba, čak 89 ugovora, dok je najmanje zastupljen broj ugovora o izvođenju radova, njih 11. Na drugom mjestu zastupljenosti po vrstama možemo reći da se nalaze podjednako ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava (63) te twinning ugovori (64) čija provedba zahtjeva intenzivno praćenje te konstantu komunikaciju s ugovarateljima i detaljnu kontrolu izvještaja o napretku projekta. Također, primjećuje se i kako je visoko zastupljen broj ugovora o uslugama (58) čija provedba podrazumijeva vrlo detaljno i uključeno praćenje u svim fazama provedbe ugovora. U portfelju Ureda također se nalaze i 34 specifična okvirna ugovora koji s obzirom na kraći period provedbe predstavljaju dinamični model provedbe, te isto tako i dinamično praćenje aktivnosti ostvarenih u okviru ugovora.

Grafikon 3: Ugovori u provedbi po vrstama ugovora, 2012. godina



Iz grafikona 4 vidljivo je i da je u protekloj godini u pripremi bio najveći broj projektnih komponenti koje se odnose na ugovore o nabavi roba (54), zatim na ugovore o uslugama (48) i twinning ugovore (46), slijede ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava (44), specifični okvirni ugovori (24) te na kraju najmanje zastupljena, ali ujedno i jedna od najkompleksnijih za pripremu, natječajna dokumentacija za ugovore o izvođenju radova (7).

Grafikon 4: Projektne komponente u pripremi po vrstama, 2012. godina



### 3. URED ZA UGOVARANJE

Ured za ugovaranje odgovoran je za pravodobnu i učinkovitu provedbu nadmetanja i postupaka ugovaranja u suglasnosti s propisima, postupovnim pravilima i pozitivnim praksama EU u vezi s javnom nabavom, a u sklopu decentraliziranog sustava provedbe.

U svom radu, Ured za ugovaranje je u obavezi, uz punu primjenu općeg načela dobrog financijskog upravljanja, rukovoditi se načelima poput transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i proporcionalnosti.

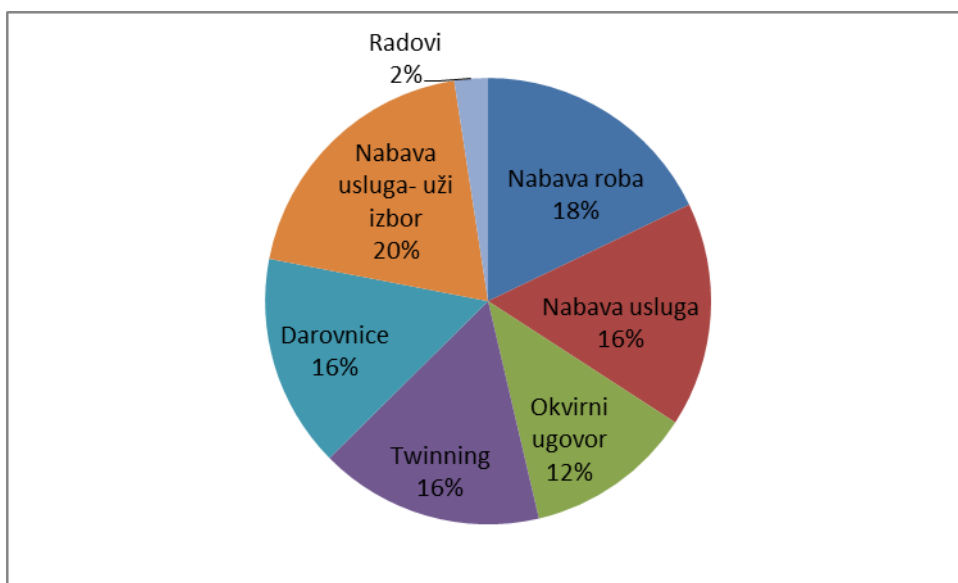
Kroz punu primjenu postupovnih pravila i načela te kontrolnih mehanizama, Ured za ugovaranje je doprinio ispunjavanju strateškog cilja prelaska na decentralizirani sustav upravljanja bez prethodne kontrole Europske komisije.

#### 3.1. Pregled provedenih postupaka u 2012. godini

Nastavno na misiju Agencije, aktivnosti Ureda za ugovaranje su i tijekom 2012. godine bile usmjerene na što veću apsorpciju sredstava u rokovima utvrđenim u relevantnim sporazumima o financiranju, uz puni angažman na programima IPA TAIB 2008, 2009, 2010 i 2011, IPA IIIa, IIIb i IIIc te ISPA u ukupnom iznosu od 78 milijuna EURA.

Ukupan broj izvršenih postupaka o odabiru u 2012. godini iznosi 123 što je značajno povećanje u odnosu na 2011. godinu kada ih je izvršeno 101. Što se tiče broja sklopljenih ugovora u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca, on iznosi 117, a broj procedura sekundarne nabave, u kojima su djelatnici Ureda sudjelovali kao promatrači i u svrhu verifikacije postupka javne nabave, u istom razdoblju iznosi 18.

*U grafičkom prikazu je dan pregled ukupnog postotka izvršenih evaluacija u 2012. prema vrsti procedure*



### 3.2. Pokazatelji uspješnosti Ureda

Ugovaranje u sklopu programa IPA TAIB

Do 31. prosinca 2012. godine po programu:

- IPA 2008 TAIB ugovoreno je 94,67% alokacije, odnosno 33.554.402,70 EUR zaključno sa 5. lipnja 2012. godine, koji je bio postavljen kao rok za ugovaranje.
- IPA 2008 Nuclear Safety ugovorene su sve tri predviđene procedure (dvije komponente Nabave usluga te jedna Nabave roba) u ukupnoj vrijednosti od 1.158.000,00 EUR.
- IPA 2009 TAIB ugovoreno je 73,16% alokacije, odnosno 26.919.026,73 EUR, a pred potpisom ugovora je još 950.000,00 EUR, što je 2,58% alociranih IPA sredstava. Pritom je ostvarena ušteda od 7,83%, a u postupku ugovaranja su projekti ukupne vrijednosti 858.500,00 EUR što predstavlja dodatnih 2,33% alociranih sredstava.
- IPA 2010 TAIB ugovoreno je 18,97% alokacije, odnosno 5.914.964,47 EUR, a pred potpisom ugovora je još 2.765.000,00 EUR, što je 8,87% alokacije što sveukupno čini 27,84% alociranih IPA sredstava. Pritom je ostvarena ušteda od 0,12%, a u postupku ugovaranja su projekti ukupne vrijednosti 15.497.321,00 EUR što predstavlja dodatnih 49,70% alociranih sredstava.

Djelatnici Ureda za ugovaranje su uključeni u sve aktivnosti izobrazbe koje organizira i provodi Agencija te aktivno sudjeluju u prijenosu znanja drugim provedbenim tijelima unutar sustava upravljanja pretprijetnim programima u RH.

U nadležnosti Ureda za ugovaranje su i praktični, „on-the-job“ treninzi koji podrazumijevaju neposredno uključivanje djelatnika iz drugih provedbenih tijela u odbore za ocjenjivanje kao supredsjedatelja (co-chairman), dotajnika (co-secretary) i promatrača (observer). Osim navedenoga, u 2012. godini zaposlenici Ureda za ugovaranje sudjelovali su i u postupcima pod ingerencijom drugih provedbenih tijela (npr. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), omogućujući im stjecanje neophodnih znanja i prenošenje iskustva.

Osim navedenoga, djelatnici Ureda za ugovaranje stoje na raspolaganju provedbenim tijelima unutar operativne strukture i kroz konzultacije koje se održavaju po potrebi.

#### 4. URED ZA OSIGURANJE KVALITETE DOKUMENATA

Ured za osiguranje kvalitete dokumenata zadužen je prvenstveno za kontrolu dokumentacije za nadmetanje, odabir i ugovaranje u svrhu osiguranja njihove legalnosti/regularnosti, usklađenosti s programskim dokumentima, zadovoljavajuće razine kvalitete te dobrog financijskog upravljanja. Dokumenti koji podliježu kontroli od strane Ureda su: najave nadmetanja, objave nadmetanja, dokumentacija za nadmetanje, izmjene i pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje, imenovanja članova odbora za ocjenjivanje ponuda, izvješća s odbora za ocjenjivanje ponuda, obavijesti o dodjeli ugovora, obavijesti o poništenju nadmetanja, ugovori i dodaci ugovorima. Navedeni dokumenti kontroliraju se prvenstveno za ugovore o pružanju usluga, nabavi roba, izvođenju radova i ugovore o bespovratnim sredstvima, dok je u slučaju tzv. *twinning* i *twinning light* ugovora, kontrola relevantne dokumentacije u primarnoj nadležnosti Ureda za *twinning*, pri čemu je Ured za osiguranje kvalitete dokumenata zadužen samo za kontrolu imenovanja članova odbora za ocjenjivanje ponuda te izvješća s odbora za ocjenjivanje ponuda.

Osim kontrole dokumentacije, Ured je zadužen za izradu, praćenje i analizu statistike internih i eksternih odluka (tzv. statistika odbijenica), izradu i ažuriranje internih uputa za pripremu i kontrolu dokumentacije, vođenje i ažuriranje baze pitanja i odgovora potencijanih ponuditelja, sudjelovanje na kontrolama na licu mjesta (*on-the-spot* kontrole), sudjelovanje u radnim skupinama po pojedinim vrstama ugovora s ciljem unaprijeđenja i standardizacije procedura, pružanje pravne potpore drugim ustrojstvenim jedinicama s naglaskom na pravnu pomoć u praćenju provedbe ugovora, sudjelovanje u rješavanju sporova između ugovornih strana, izradu i usklađivanje operativnih sporazuma između SAFU i tijela operativne strukture, izradu internih akata Agencije, usklađivanje internih akata s pozitivnim zakonskim propisima, osiguravanje zaštite osobnih podataka, izradu ugovora i odluka vezanih uz prava radnika, suradnju s odvjetničkim uredima te druge pravne poslove. Osim navedenih poslova, djelatnici Ureda aktivno sudjeluju u sklopu trening programa Agencije u ulozi predavača.

U kontekstu kapacitiranja Ureda u 2012. godini treba istaknuti popunjavanje upražnjenog mjesta voditelja Odjela II nakon odlaska prijašnjeg voditelja. Nadalje, Odjel II je pojačan s 1 djelatnikom s višegodišnjim iskustvom iz Ureda za pripremu i provedbu projekata. Trenutno Ured za osiguranje kvalitete dokumenata ima 19 sistematiziranih radnih mjesta od čega je 18 popunjeno. Upraznjeno je jedno mjesto savjetnika pomoćnika u Odjelu II.

##### 4.1. Odjeli I i II

U 2012. godini Ured za osiguranje kvalitete dokumenata je prekontrolirao preko 700 dokumenata koji su bili predmet *ex-ante* kontrole od strane Delegacije Europske unije.

Ured je nastavio voditi statistiku i analizu *ex-ante* odbijenica DEU te internih odbijenica Agencije. Sve interne i *ex-ante* odbijenice su s 31. prosincem 2012. godine unesene u relevantnu bazu. Statistika odbijenica se vodi na mjesečnoj osnovi za svaku programsku godinu prema korisničkoj instituciji, komponenti projekta te vrsti dokumenta. Svaka odbijenica je klasificirana prema kategorijama uvedenim od strane DEU (legalnost/regularnost, usklađenost s ciljevima programa/projekta, ispravno upravljanje sredstvima te kvaliteta dokumentacije).

Tijekom 2012. godine došlo je do značajnog porasta kvalitete dokumentacije kao posljedica svih mjera poduzetih od strane Agencije (npr. edukacije, jačanje sustava kontrola, standardizacija procedura) kako bi se na vrijeme uočili i uklonili svi nedostaci. Sve navedeno je rezultiralo značajnim smanjenjem stopa odbijenica po svim programskim godinama i svim vrstama dokumenata.

Na temelju prakse, iskustva, najčešćih grešaka uočenih tijekom kontrole te komentara i uputa od strane Delegacije Europske unije, Ured je permanentno ažurirao postojeće i kreirao nove interne upute za izradu i kontrolu natječajne dokumentacije. S ciljem daljnje standardizacije procedura i prakse na razini svih provedbenih tijela vezano uz ugovore o uslugama, Ured je pokrenuo inicijativu uspostavljanja radne skupine za ugovore o uslugama. U 2012. godini održano je 8 sastanaka radne skupine u prostorijama Delegacije Europske unije.

U svrhu ujednačavanja i ubrzavanja izrade pojašnjenja na dokumentaciju za nadmetanje koja se objavljuju ili dostavljaju potencijalnim ponuditeljima tijekom roka za dostavu ponuda, Ured je uspostavio bazu najčešćih pitanja i odgovora koja je dostupna svim djelatnicima na poslužitelju Agencije.

Djelatnici Ureda sudjelovali su tijekom cijele godine u terenskoj kontroli (*on-the-spot* kontrola) pojedinih ugovora prema godišnjem planu terenskih kontrola u suradnji s djelatnicima Ureda za pripremu i provedbu projekata. Većinom su se terenske posjete odnosile na ugovore o nabavi roba te ugovore o darovnicama, a u manjoj mjeri na ostale vrste ugovora.

Osim što su sudjelovali na edukacijama radi jačanja vlastitih kapaciteta, djelatnici Ureda su u okviru "Otvornih vrata", „In-house radionica“, programa izobrazbe novozaposlenih te FMC trening modula održali ukupno 26 edukacija za djelatnike Agencije, drugih provedbenih agencija te korisničkih institucija i to na temu pripreme/provedbe ugovora o nabavi roba, nabavi usluga, izvođenju radova, okvirnih ugovora i ugovora o bespovratnim sredstvima, zatim na temu kontrole kvalitete, kontrola na licu mjesta te etičkog kodeksa. U ovim aktivnostima tijekom godine sudjelovalo je 8 djelatnika Ureda.

## **4.2. Odjel za pravne poslove**

Odjel za pravne poslove je svakodnevno tijekom 2012. godine pružao pravnu podršku Uredu za pripremu i provedbu projekata, Uredu za ugovaranje i Uredu za financije i računovodstvo dajući pravna mišljenja vezana uz pripremu, ugovaranje i provedbu projekata. Pravna mišljenja se najčešće odnose na pravna tumačenja ugovornih odredbi tijekom provedbe ugovora o pružanju usluga, nabavi roba, izvođenju radova ili ugovora o bespovratnim sredstvima.

Tijekom 2012. godine Odjel za pravne poslove pripremao je izmjene postojećih akata Agencije kao i pripremu novih akata.

Upravno vijeće Agencije usvojilo je tijekom 2012. godine sljedeće akte koje je pripremio Odjel za pravne poslove:

- Statut Agencije od dana 16. svibnja 2012. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 31. prosinca 2012. godine;



- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 07. svibnja 2012. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primicima od dana 16. svibnja 2012. godine;
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primicima od dana 21. prosinca 2012. Godine.

Uz navedene pravilnike koje je usvojilo Upravno vijeće, Odjel za pravne poslove je pripremio i niz internih odluka koje je temeljem Statuta Agencije donijela ravnateljica Agencije (npr., Odluka o radnom vremenu, Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti, Odluka o imenovanju osobe zadužene za upravljanje rizicima i dr.).

Radi osiguranja redovnog poslovanja, te kao pravna podrška Uredu za zajedničke poslove, Odjel za pravne poslove je ovisno o potrebama Agencije pripremao ugovore s dobavljačima. Ukoliko je postojala potreba za provedbom iste prema Zakonu o javnoj nabavi, provedeni su postupci javne nabave. Nakon provedenih postupaka uspješno su zaključeni Ugovori s odabranim dobavljačima.

Odjel je tijekom 2012. godine pripremao ugovore o radu i ostale dokumente vezane za radno pravne odnose, te pravna mišljenja kao podrška Uredu za izobrazbu i razvitak ljudskih potencijala.

## 5. URED ZA IZOBRAZBU I RAZVITAK LJUDSKIH POTENCIJALA

Ured za izobrazbu i razvitak ljudskih potencijala provodi aktivnosti vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Agencije, te aktivnosti razvoja, organizacije i održavanja programa izobrazbe za zaposlenike u Agencije te za tijela državne i javne uprave koja su aktivno angažirana na upravljanju i provedbi programa financiranih iz EU fondova. Ured čine Odjel za izobrazbu i Odjel za razvoj ljudskih potencijala.

Većinu rezultata iz godišnjeg radnog plana Agencije Ured je uspješno izvršio usredotočivši se na organizacijske i kadrovske pripreme Agencije za preuzimanje novih zadaća vezanih uz upravljanje programima/projektima koji će se provoditi u okviru strukturnih instrumenta u 2013. godini.

### 5.1. Odjel za izobrazbu

Glavne zadaće Odjela za izobrazbu u 2012. godini fokusirale su se na nastavak provođenja sustavne izobrazbe među djelatnicima Agencije i širenje stečenih znanja izobrazbom ključnih partnerskih i korisničkih institucija u procesu provođenja programa koje financira EU. Dinamika i opseg obrazovnih aktivnosti u 2012. godini dijelom je smanjen u odnosu na 2011. godinu, odnosno prilagođen raspoloživom proračunu Agencije. U 2012. godini provedeno je **128 obrazovnih aktivnosti**, na kojima je sveukupno **educiran 2941<sup>2</sup> polaznik**. Unatoč smanjenu broja edukacija, Agencija bilježi porast prijava i prisutnosti na edukacijama koje organizira, pa je tako **porastao prosječan broj sudionika na pojedinoj radionici/edukaciji sa 17 u 2011. godini na 23 u 2012. godini**.

Na aktivnostima izobrazbe bilo je angažirano 55 djelatnika Agencije i 40 vanjskih suradnika (djelatnika zaposlenih u drugim institucijama državne i javne uprave koji su stručnjaci u pojedinim specifičnim područjima upravljanja EU fondovima).

Svaki seminar/radionica anonimno se evaluira od strane polaznika u nekoliko kategorija te su predavači angažirani na edukacijskim aktivnostima u SAFU redovito ocjenjivani s ocjenama od 4,0 do 4,9 (u rasponu od 1 do 5).

Gotovo 75 % polaznika edukacija koje organizira Agencija čine vanjski primatelji, odnosno zaposleni u institucijama državne i javne uprave koji su angažirani na projektima financiranim od strane EU. Obrazovne aktivnosti Agencije koncentrirane su na nekoliko područja, ovisno o vrsti izobrazbe te ciljnoj skupini polaznika:

- Razvoj i organizacija edukacija u okviru programa «Otvorena vrata»;
- Izobrazba IPA provedbenih tijela i tijela koja će upravljati programima financiranim iz strukturnih instrumenta;
- Provođenje Programa izobrazbe za Jedinica za provedbu projekata (JPP) te provođenje provjere znanja djelatnika JPP-a;
- Organizacija i provođenje programa izobrazbe Financijsko upravljanje i kontrola EU fondova (FMC EU fondova)

---

<sup>2</sup> Podaci su prikupljeni temeljem potpisnih lista za svaku edukaciju te su dostupni u trening registrima u Odjelu za izobrazbu.

- Razvoj i organizacija interne (*in-house*) izobrazbe (stručne izobrazbe i izobrazbe koja se odnosi na tzv. *soft-skills*) za zaposlenika Agencije;
- Provođenje Programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike Agencije; provođenje provjere znanja novih djelatnika;
- Kontrola kvalitete održanih aktivnosti izobrazbe (analize evaluacijskih listića) te unapređenje istih
- Provođenje analiza potreba za edukacijama među tijelima državne i javne uprave u sustavu upravljanja EU fondovima
- Organizacija studijskih posjeta za institucije iz susjednih zemalja uključene u pripremu i provedbu EU projekata s ciljem prenošenja znanja i iskustva stečenih u Agenciji. U 2012. godini, Agenciju su posjetile delegacije iz Albanije, Turske i Srbije, ukupno 47 osoba je boravilo u studijskim posjetima Agenciji u 2012. godini.

Pored navedenog, Odjel je u 2012. koordinirao sve prateće aktivnosti vezane uz aktivnosti izobrazbe, uključujući odgovornost za dio proračuna namjenjen plaćanju predavača i ažuriranje baze znanja i predavača Agencije te ažuriranje web stranice Agencije u području edukacija. Također, Odjel nastavlja, u suradnji s drugim Odjelima/Uredima, pripremati interni *newsletter* Agencije. *Newsletter* je nastavio izlaziti kvartalno, a podijeljen je svim djelatnicima Agencije putem elektroničke pošte.

## 5.2. Odjel za razvitak ljudskih potencijala

Odjel za razvitak ljudskih potencijala pruža potporu upravljanju ljudskim potencijalima Agencije te je slijedom istog odgovoran za koordinaciju svih aktivnosti koje se odnose na izgradnju i razvoj administrativnih kapaciteta Agencije. U skladu sa misijom i vizijom Agencije posebna pažnja je u 2012. godini posvećena privlačenju i zadržavanju kadra visoke kvalitete podržavajući pritom poslovne i strateške planove te organizacijski rast i razvoj.

Među ostalim, Odjel se bavi i kompletnom kadrovskom evidencijom Agencije koja uključuje i aktivno bavljenje formalno-pravnim aktivnostima povezanim s pravima i obavezama zaposlenika koja proizlaze iz radnog prava.

Ključni procesi kojima je Odjel rukovodio u 2012. godini bili su sljedeći:

- Aktivnosti usmjerene na zadržavanje tzv. ključnih kadrova;
- Selekcija i zapošljavanje kadrova;
- Koordinacija provedbe postupka procjene radnog učinka;
- Planiranje i nadzor nad financijskim sredstvima Agencije za aktivnosti u području razvitka ljudskih potencijala;
- Administracija: vođenje različitih kadrovskih evidencija (bolovanja, godišnjih odmora, registra aktivnosti izobrazbe za sve zaposlenike itd.);
- Dostava kvartalnih internih izvješća o stanju ljudskih resursa u Agenciji;
- Koordinacija svih aktivnosti oko izrade i ažuriranja Analize opterećenosti poslom (*Workload Analysis*);
- Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i godišnjeg plana izobrazbe za zaposlenike;
- Nagrađivanje zaposlenika i organizacija motivacijskih aktivnosti;

Procesi u kojima je Odjel aktivno sudjelovao u 2012. godini bili su sljedeći:

- Razvoj, izmjene i ažuriranje internih akata Agencije;
- Podrška uredima koji obavljaju temeljne poslove u vidu dostave podataka i izrade izvješća za potrebe institucija koje upravljaju programima Europske unije u Republici Hrvatskoj te za potrebe revizijskih misija i različitih službi Europske komisije;
- Uključivanje u procese pripreme administrativnih kapaciteta Agencije za sudjelovanje u provedbi i upravljanju projektima koji će se financirati putem strukturnih instrumenata.

Ukupan broj zaposlenika Agencije na dan 31. prosinca 2012. godine iznosio je **122**, uz **18 slobodnih radnih mjesta** prema važećoj sistematizaciji, što iznosi 87,9 % ukupne popunjenosti.

Prosječan broj djelatnika u Agenciji u 2012. godini je iznosio 126 djelatnika. 86 posto zaposlenih ima visoku stručnu spremu a prosječna starosna dob zaposlenika Agencije u 2012. godini je 34 godine.

U kolovozu 2012. godine imenovana je nova ravnateljica Agencije. Popunjena su i sljedeća radna mjesta na višoj upravljačkoj razini: zamjenik ravnateljice i pomoćnik ravnateljice u Uredu za pripremu i provedbu projekata<sup>3</sup> od kojih svi imaju 3 ili više godina specifičnog iskustva u radu s EU fondovima.

Tijekom 2012. godine provedena su 4 javna natječaja za zapošljavanje te 1 Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa putem mjera koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje. Natječaji su raspisani zbog popunjavanja dijela radnih mjesta upražnjenih odlaskom zaposlenika, budući da je tijekom 2012. godine Agenciju napustilo 13 zaposlenika, od čega se većina odlazaka odnosi na premještanje u druge državne institucije unutar sustava pripreme i provedbe EU su-financiranih projekata.

U razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine u Agenciji je ukupno 6 novozaposlenih. Putem Javnog poziva za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa angažirana su 4 dodatna djelatnika na razdoblje od 12 mjeseci.

Podržavajući visoke standarde kvalitete, Agencija je prigodom zapošljavanja u 2012. godini nastavila praksu iz 2011. godine u potpunosti poštujući zakonske odredbe, provodila složene selekcijske postupke koji su uključivali testiranje stručnog znanja, engleskog jezika, psihološko testiranje te razgovore s neposrednim i višim rukovoditeljima. Prosječno vrijeme od objave natječaja za zapošljavanje do njegova zaključenja, unatoč složenim procedurama je 60 dana.

Na navedenim natječajima **zaprimljeno je i obrađeno ukupno 1.254 prijave/molbi za zaposlenje**, od čega 123 prijave/molbe putem Javnog poziva.

---

<sup>3</sup> Zamjenik ravnateljice započeo je s radom 1. siječnja 2013. godine, kao i novi pomoćnik ravnateljice u Uredu za twinning.

## 6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Samostalni odjel za unutarnju reviziju je nadležan za provedbu revizija sustava upravljanja fondovima Europske unije i revizija procesa podrške ostvarenju temeljne djelatnosti Agencije. Svrha unutarnje revizije jest pružiti podršku Agenciji u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Jedan od osnovnih zadataka Odjela jest stalna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, Agencijom za reviziju sustava provedbe programa Europske unije te drugim vanjskim revizorima.

### 6.1. Ostvareni rezultati

U prosincu 2011. godine doneseni su Strateški plan unutarnje revizije za 2012. – 2014. godinu i Godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu.

Strateškim planom unutarnje revizije su određeni vizija, misija i ciljevi unutarnje revizije, načela i standardi koje će unutarnji revizori koristiti u svom radu, dok su Godišnjim planom unutarnje revizije definirane revizijske teme koje će se provesti u 2012. godini te njihov cilj, opseg, revizijske metode koje će se primijeniti i okvirni vremenski raspored.

U Godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu uključeni su zahtjevi Nacionalnog dužnosnik za ovjeravanje (NDO dostavljeni u prosincu 2011. godine. U studenom 2012. godine izmijenjeni su zahtjevi NDO za provedbom određenih revizijskih zadataka te je utvrđeno da prvotno planiranu Reviziju usklađenosti sustava za upravljanje kohezijskim i strukturnim fondovima sa zahtjevima Europske unije (compliance assessment) neće provoditi jedinice za unutarnju reviziju. Stoga je donesen Ažurirani godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu.

Sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2012. godinu odnosno Ažuriranom godišnjem planu unutarnje revizije za 2012. godinu provedene su sljedeće revizije:

1. Revizija procesa provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima za IPA IIIC komponentu,
  2. Revizija ugovora o nabavi opreme u okviru ISPA programa,
  3. Revizija procesa plaćanja za IPA I komponentu,
  4. Revizija sustava izvješćivanja i postupanja po nepravilnostima za IPA I komponentu,
- te su izrađena Objedinjena izvješća za Reviziju procesa plaćanja za IPA I i Reviziju sustava izvješćivanja i postupanja po nepravilnostima za IPA I.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06), unutarnja revizija je obvezna pratiti provode li se preporuke pravilno, djelotvorno i pravodobno. Stoga su aktivnosti praćenja provedbe preporuka danih u prethodnim revizijama uključene u Godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu odnosno Ažurirani godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu te su iste provedene u razdobljima srpanj – kolovoz 2012. godine i prosinac 2012. godine.

Sukladno članku 13. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“, broj 38/08) voditelj jedinice za unutarnju reviziju donosi Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja, na temelju predloška kojeg priprema Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole. Na temelju predmetnog dokumenta, u srpnju 2012. godine izvršeno je praćenje provedbe preporuka samoprocjene funkcije unutarnje revizije provedene u 2011. godini.

U zadnjem tromjesečju 2012. godine izrađeni su Strateški plan unutarnje revizije za 2013. – 2015. godinu i Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu. Planovi unutarnje revizije pripremljeni su na temelju godišnjeg ažuriranja rezultata procjene rizika i u dogovoru s rukovodstvom Agencije.

Unutarnji revizor zaposlen u prosincu 2011. godine je tijekom 2012. godine prolazio kroz program izobrazbe za stjecanje ovlaštenja ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru. U prosincu 2012. godine unutarnji revizor je stekao ovlaštenje.

Unutarnji revizori su dužni obavljati unutarnju reviziju stručno i profesionalno što zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje koje će omogućiti stjecanje potrebnih znanja, vještina i drugih sposobnosti. Stručno usavršavanje u 2012. godini je bilo usmjereno na unaprjeđenje znanja iz područja fondova Europske unije. Unutarnji revizori sudjelovali su na seminarima u organizaciji Agencije (In-house treninzi i „Otvorena vrata“) te vanjskih pružatelja izobrazbe (Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, i dr.).

## **7. URED ZA TWINNING**

Ured za twinning je tijekom 2012. godine provodio koordinaciju i nadzor pripreme i provedbe svih twinning i twinning light projekata unutar I. komponente IPA programa. Rad Ureda uključivao je analizu i kontrolu twinning i twinning light projektnih sažetaka, ugovora i dodataka ugovoru te verifikaciju izvješća o provedbi twinning i twinning light ugovora.

Pored navedenog, Ured i nacionalna kontakt točka za twinning su nastavili aktivnu komunikaciju sa Delegacijom Europske unije (DEU) i Europskom komisijom sa ciljem razmjene informacija i standardiziranja prakse vezane uz twinning instrument. Djelatnici Ureda su također pružali potporu voditeljima projekata unutar Agencije u nadzoru nad provedbom projekata.

Ured za twinning je bio aktivno uključen u edukativne aktivnosti Agencije kroz održavanje treninga za djelatnike i predstavnike korisničkih institucija te postupak konzultacija sa predstavnicima drugih provedbenih tijela.

Unatoč smanjenim kapacitetima Ured je učinkovito obavljao sve svoje zadaće. Učinkovit rad ureda i kvalitetna analiza dokumentacije pripremljene od strane ostalih ureda Agencije, korisničkih institucija i twinning partnera je vidljiva iz nulte stopa odbijenica od strane Delegacije EU (DEU).

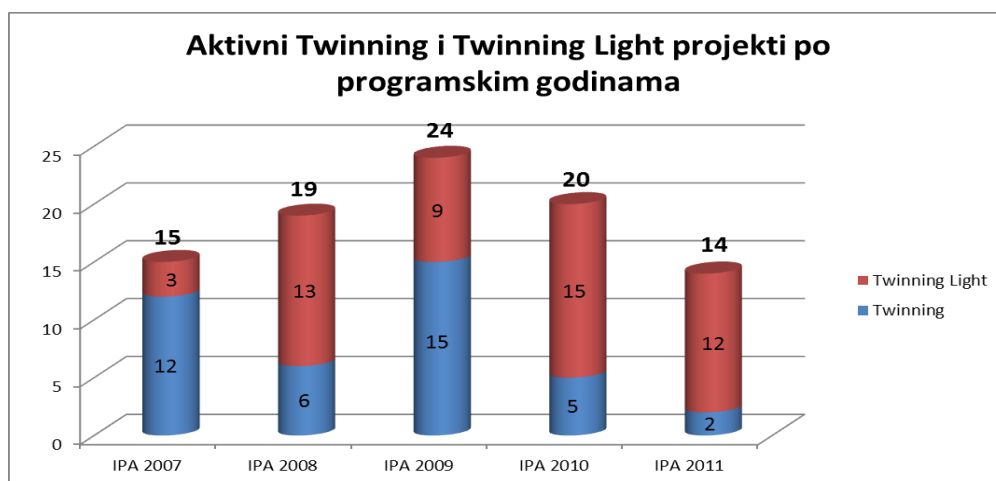
### **7.1. Ostvareni rezultati**

Tijekom 2012. godine Ured za twinning realizirao je definirane godišnje ciljeve vezane uz instrument. Navedeni ciljevi u kratkom i srednjem roku predstavljaju potpunu iskorištenost alokacije u suglasju s relevantnim procedurama na nacionalnoj razini.

Također, u okviru Ureda za twinning je pripremljena Analiza modaliteta ustroja sustava pružanja usluga zemljama korisnicama putem twinning instrumenta (“twinning out”) te je ista prosljeđena u Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova na daljnje postupanje. Krajnji cilj navedene analize je da se u trenutku ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju uspostavi sustav koji će omogućiti aktivno sudjelovanje tijela nacionalne administracije u provedbi tehničke pomoći zemljama korisnicama kroz twinning instrument.

Grafikon 7.1.1. i Tablica 7.1.2. prikazuju broj aktivnih twinning i twinning light projekata po različitim programskim godinama u domeni Ureda tijekom 2012. godine. U odnosu na 2011. godinu vidljiv je daljnji rast broj aktivnih projekata, obzirom da je u 2012. godini rad Ureda obuhvaćao ukupno 92 projekta u različitim fazama pripreme i provedbe, dok je tijekom 2011. godine bilo ukupno 80 aktivnih projekata.

Grafikon 7.1.1. Broj aktivnih twinning i twinning light projekata po programskim godinama



Tablica 7.1.2. Broj aktivnih twinning i twinning light projekata po programskim godinama

Programska godina	Ukupno broj projekata - stanje na 31.12.2012 (TW + TWL)	Ukupno alocirana sredstva	Broj aktivnih projekata (TW+TWL)
IPA 2007	22 (12+10)	14.774.000,00	15 (12+3)
IPA 2008	21 (6+15)	10.734.061,00	19 (6+13)
IPA 2009	22 (14+8)	13.433.069,89	24 (15+9) <sup>4</sup>
IPA 2010	18 (5+13)	8.155.554,00	20 (5+15) <sup>5</sup>
IPA 2011	14 (2+12)	4.665.555,78	14 (2+12)
<b>Ukupno</b>	<b>97 (39+58)</b>	<b>51.762.240,67</b>	<b>92 (40+52)</b>

U nastavku se nalazi detaljni prikaz rada Ureda po programskim godinama.

I) Vežano uz programsku godinu 2007 programa IPA rad Ureda odnosio se prvenstveno na koordinaciju i nadzor nad projektima u provedbi i finalizaciju izvještaja za projekte čija je provedba završila. Tijekom 2012. godine rad Ureda je obuhvaćao ukupno 15 projekata iz IPA 2007 programske godine, od čega je 12 twinning projekata i 3 twinning light projekta.

II) Rad na projektima iz programske godine 2008 programa IPA odnosio se na ugovaranje projekata unutar zadanog roka za ugovaranje, nadzor nad provedbom projekata i finalizaciju izvještaja za projekte čija je provedba završila. Od ukupne alokacije za projekte unutar IPA 2008 programske godine u iznosu od 10.734.061,00 EUR do isteka roka za ugovaranje (05.06.2012) ukupno je ugovoreno 10.453.302,95 EUR, što predstavlja 97,38 % alociranih sredstava.

III) Ured je tijekom 2012. godine intenzivno radio na pripremi, ugovaranju i provedbi projekata iz programske godine 2009 programa IPA.

<sup>4</sup> Broj aktivnih projekata na kojima je Ured za twinning radio tijekom 2012. godine je veći od ukupnog broja projekata iz IPA 2009 programske godine iz razloga što su 1 twinning i 1 twinning light projekt u otkazani tijekom 2012. godine.

<sup>5</sup> Tijekom 2012. godine su 2 twinning light projekta otkazana tako da je broj aktivnih projekata na kojima je Ured za twinning radio tijekom 2012. godine veći od ukupnog broja projekata iz IPA 2010 programske godine.



Svi projekti programirani u okviru IPA 2009 programske godine su pripremljeni te su njihovi projektni sažeci „cirkulirani“ do 31.12.2012. godine. Od ukupne predviđene alokacije u iznosu od 13.433.069,89 EUR, do 31.12.2012. godine ugovoreno je 11.011.953,80 EUR, što predstavlja 81,98 % alociranih sredstava.

U odnosu na ukupno programirane projekte preostalo je za ugovoriti 1 twinning projekt i 3 twinning light projekta te se ugovaranje istih očekuje se do isteka roka za ugovaranje projekata iz IPA 2009 programske godine (05.05.2013).

IV) Tijekom 2012. godine, rad Ureda bio je također usmjeren na pripremu, ugovaranje i provedbu projekata iz programske godine 2010 programa IPA.

Do kraja 2012. godine pripremljeni su projektni sažeci za sve projekte iz IPA 2010 programske godine, osim za one koje nije bilo moguće finalizirati projektni sažetak zbog utjecaja vanjskih faktora (npr. nedefinirane uloge i zadaće korisničke institucije u odnosu na svrhu projekta). Također, zbog promjene zakonodavnog okvira tijekom 2012. godine otkazano je ugovaranje 1 twinning projekta te se ponovna priprema i ugovaranje istoga očekuje nakon produženja roka za ugovaranje projekata u iz IPA 2010 programske godine.

V) Vezano uz IPA 2011 programsku godinu rad ureda je bio usmjeren na pripremu projektnih sažetaka za 2 twinning projekta te su oba projektna sažetka finalizirana do kraja 2012. godine. Krajem godine istodobno se pristupilo i početnoj pripremi i kontroli twinning light projektnih sažetaka programiranih u okviru fleksibilnog instrumenta.

## 8. URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Ured za zajedničke poslove zadužen je za cjelokupnu podršku poslovanju agencije. Obuhvaća velik broj različitih aktivnosti, od financijskog upravljanja, planiranja, računovodstva, nabave, skladišnog poslovanja, dostave dokumentacije, čajne kuhinje, primanja posjetitelja, primanja i spajanja telefonskih poziva, evidentiranja ulazne pošte, arhiviranja, do pružanja informatičke podrške krajnjim korisnicima, upravljanja i nadzora nad cjelokupnim informacijskim sustavom agencije.

Organizacijski je podijeljen u tri cjeline – Pisarnicu, Odjel za informacijski sustav i Odjel za financijske i opće poslove. Svaka organizacijska cjelina obavlja potpuno različite poslove, međutim, svi su zajednički orijentirani ispunjenju zahtjeva poslovanja agencije.

Unatoč tome što su zajednički poslovi podrška temeljnim procesima agencije, obuhvaćeni su Priručnikom agencije te imaju obvezu kontinuirano ažurirati podatke u istom. Isto tako, prema zahtjevu se uključuju u neke aktivnosti temeljnih poslova.

### 8.1. Pisarnica

Pisarnica Agencije je u 2012. godini ukupno otvorila 364 nova spisa, te je u aplikaciji Pisarnice evidentirano 11.542 ulazna i 7.789 izlaznih dokumenata. Zaprimito je 921 pojašnjenje te 1576 ponuda (broj ponuda uključuje 7 ponuda zapimljenih nakon definiranog roka). Arhivirane su 132 nove arhivske kutije. Na recepciji je evidentirano 5.645 posjetitelja, 1.215 telefonskih poziva, te 617 poziva za informiranje.

Prema mišljenju Hrvatskog državnog arhiva, većina dokumentacije koja nastaje u temeljnim procesima agencije mora se čuvati trajno. Kako Agencija nema primjeren prostor za čuvanje arhivskog gradiva, isto se i dalje pohranjuje u Arhivsko dokumentacijskom centru FINA-e.

### 8.2. Odjel za informacijski sustav

Tijekom 2012. godine, Odjel je radio na poboljšanju mogućnosti i sigurnosti informacijskog sustava agencije, te su realizirani svi planirani zadaci.

Unaprijeđen je sustav za nadzor i upravljanje rada poslužitelja i informatičke opreme. Proširenjem *cluster*a s još jednim poslužiteljem i dodavanjem novog uređaja sa diskovnim prostorom, proširio se kapacitet sustava za elektroničko arhiviranje, te sustava za replikaciju podataka na poslužiteljima. Proveden je postupak segmentiranja mrežne infrastrukture, s podjelom na logičke VLAN-ove, odvojen je poslužiteljski i korisnički promet, te je između njih provedena provjera identificiranja mogućih sigurnosnih incidenata. Provjera je provedena sa IPS i IDS sustavima za detekciju i sprječavanja upada. Na *SharePoint* portalu je implementirana nadogradnja aplikacije MS Project, s ciljem moderniziranja alata za praćenje projektnog ciklusa. Kreirano je centralno mjesto za prikupljanje izvještajnih podataka koje omogućava jednostavnije praćenje rada informacijskog sustava, uz mogućnost slanja aplikacijskih paketa po radnim i poslužiteljskim stanicama.

Odjel za informacijski sustav sudjelovao je u nekim aktivnostima iz područja temeljnih poslova Agencije, kao što je pregled isporučene opreme po korisničkim institucijama, pripremanje i provjera tehničke dokumentacije projekata (*Terms of Reference*), odgovaranje na postavljena pitanja (*Q&A*), objavljivanje statusa projekata na web stranici agencije. U protekloj godini je bilo više od 300 takvih objava.

Na temelju dosadašnje potrošnje i uvjeta korištenja usluge mobilnih telefona, pripremljena je natječajna dokumentacija za nabavu novih, te je proveden otvoreni postupak javne nabave. Kao i ranijih godina, a u svrhu veće sigurnosti informacijskog sustava agencije, sklopljen je ugovor o održavanju informatičke infrastrukture.

Provedena je zamjena zastarjele i dotrajale informatičke opreme, u cilju postizanja veće sigurnosti u svakodnevnom radu. Dotrajala oprema je donirana udruzi „E-grad - Savez udruga za cijeloživotno obrazovanje i implementaciju IT modela humanih tehnologija“ iz Vukovara.

### 8.3. Odjel za financijske i opće poslove

Obavljanjem svojih temeljnih zadaća, Odjel za financijske i opće poslove osigurao je nesmetano funkcioniranje sustava financijskog upravljanja pri čemu kao najznačajnije ističemo:

1. Financijsko osiguranje u okviru programu 2210 – Financiranje i ugovaranje pretpristupnih i fondova EU - aktivnosti A825001 Administracija i upravljanje SAFU, te K825004 – Informatizacija. Izvorni financijski plan Agencije za 2012. godinu utvrđen je u visini od 29.977.183 kn, a nakon provedenih izmjena i dopuna smanjen je za 1,53% te je iznosio 29.519.830 kn. Izvršenje financijskog plana odvijalo se predviđenom dinamikom i u planiranim veličinama, te je na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo 29.099.590 kn ili 98,58%.

Prema proračunskoj klasifikaciji, realizacija Financijskog plana Agencije za 2012. godinu iznosila je:

	Račun/potprogram	Financijski plan	Realizacija	% realizacije
<b>2210</b>	<b>Financiranje i ugovaranje pretpristupnih i fondova EU</b>	<b>29.519.830</b>	<b>29.099.590</b>	<b>98,58</b>
<b>A825001</b>	<b>Administracija i upravljanje SAFU</b>	<b>29.170.630</b>	<b>28.760.928</b>	<b>98,60</b>
31	Rashodi za zaposlene	21.369.537	21.067.993	98,59
32	Materijalni rashodi	7.718.293	7.615.903	98,67
34	Financijski rashodi	5.000	667	13,34
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.800	7.800	100,00
42	Rashodi za dugotrajnu imovinu	70.000	68.565	97,95
<b>K825004</b>	<b>Informatizacija</b>	<b>349.200</b>	<b>338.662</b>	<b>96,98</b>
42	Rashodi za dugotrajnu imovinu	349.200	338.662	96,98

Obveze stvorene tijekom 2012. godine podmirene su u izvještajnom razdoblju prema dospijecima plaćanja, a isplate plaća i ostalih primanja radnicima Agencije provedene su u planiranim rokovima unutar sredstava raspoloživih u Financijskom planu za 2012. godinu.

Prema godišnjem financijskom izvještaju, prenesene obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznosile su 1.669.640 kn, od čega se 1.569.792 kn odnosi na obveze za rashode za zaposlene za mjesec prosinac 2012. godine, 47.347 kn su obveze za materijalne rashode kao rashodi budućih razdoblja (kontinuirani rashodi), a preostali iznos od 52.501 kn najvećim dijelom su obveze za dugotrajna bolovanja na teret HZZO čije je rješavanje u nadležnosti Ministarstva financija. Sve obveze dospijevale su i podmirene su u siječnju 2013. godine.

2. Upravljanje računovodstvenim sustavom omogućilo je praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje su predmet računovodstvenih evidencija te izradu eksternih financijskih izvještaja na propisani način i u zadanim rokovima. Uspostavljen je sustav internog izvještavanja o izvršenju Financijskog plana po proračunskim klasifikacijama i nositeljima sredstava.

Materijalno poslovanje Agencije odvijalo se sukladno proračunskim propisima, a s ciljem pravilnog upravljanja i raspolaganja imovinom, što je i utvrđeno prilikom godišnjeg popisa imovine i obveza za 2012. godinu pri čemu nije bilo razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine i obveza.

3. Uspostavljen je sustav nabave roba i usluga koji se realizira prema Planu nabave čija visina nakon provedenih izmjena iznosi 7.030.857,00 kn, a usklađen je sa stavkama Financijskog plana Agencije. Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su 3 postupka javne nabave: nabava usluga čišćenja poslovnog prostora, usluga mobilne telefonije i mobitela, te nabava osobnih računala. Po predmetnim nabavama je ukupno ugovoreno 252.836,00 kn, od čega je u 2012. utrošeno 177.060,00 kn. Putem izuzeća od ZJN temeljem članka 10. stavak 1. točka 4. obavljen je zakup poslovnog prostora u iznosu od 5.201.722,23 kn. Bagatelna nabava u iznosu 1.613.474,25 kn obavljena je putem 22 važeća ugovora i 233 ispostavljenih narudžbenica. Slijedom navedenoga, ukupna vrijednost nabavljenih roba i usluga u izvještajnom razdoblju iznosila je 6.992.256,48 kn ili 99,45 % od Plana nabave.

Ažuriranjem postojećih procedura poslovnih procesa iz nadležnosti Odjela za financijske i opće poslove, kao i sudjelovanjem u izradi općih akata, ugovora i sličnih dokumenata Agencije, stvoreni su dodatni preduvjeti za kvalitetno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja Agencije. Sve ostale zadaće iz nadležnosti Odjela za financijske i opće poslove obavljani su prema planiranoj dinamici i zahtjevima korisnika, kao potpora funkcioniranju Agencije.

## **9. AKTIVNOSTI AGENCIJE VEZNE UZ VIDLJIVOST EU PROJEKATA I ODNOSE S JAVNOŠĆU**

Odnosi s javnošću Agencije organizirani su u skladu sa zakonskim odredbama, koje definiraju javnost rada javnih službi i prava na pristup informacijama, odredbama IPA provedbene regulative te pratećim IPA komunikacijskim strategijama.

Aktivnosti odnosa s javnošću provode savjetnica za odnose s javnošću i savjetnica u Uredu ravnatelja Agencije.

### **9.1. Internet stranica [www.safu.hr](http://www.safu.hr)**

Internetska stranica Agencije predstavlja jedno od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima iz svoje nadležnosti. Tijekom 2012. godine Agencija je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja natječaja, razvrstanih prema tipu ugovora, statusu i programu, kao i u informiranju javnosti o svim novostima vezanih uz djelatnost Agencije, događajima predstavljanja projekata koji se financiraju u okviru pretprijetnih programa (tzv. *visibility event*) te edukativnim radionicama, koje se u okviru Otvorenih vrata organiziraju za institucije iz IPA strukture.

Tijekom godine posebna pažnja se usmjeravala na sadržajnu nadogradnju internetske stranice, kako bi se što više prilagodila potrebama i interesu javnosti. U tom smislu, početkom srpnja 2012. godine izvršena je nadogradnja rubrike koja se odnosi na IPA program.

U 2012. godini zabilježeno je ukupno 319,115 posjeta internetske stranice Agencije i 144,986 pojedinačnih posjetitelja. Stranica Agencije prosječno bilježi više od 25 tisuća posjeta mjesečno, a prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 3 i pol minute. U usporedbi s prošlogodišnjim podacima, primjetan je značaj rast od 77 % u broju ukupnih posjeta internetskoj stranici.

### **9.2. Newsletter – slanje elektronske publikacije na hrvatskom i engleskom jeziku**

Tijekom 2012. godine broj primatelja elektroničkog Newslettera Agencije porastao je za 20 % u odnosu na 2011. godinu. Do kraja godine bilo je registrirano 6041 fizičkih i pravnih osoba, koji izravno na svoju E-mail adresu redovito primaju e-Newsletter. Agencija je tijekom 2012. godine poslala 164 elektronička Newslettera.

### **9.3. Odnosi s medijima**

Sukladno IPA provedbenoj regulativi, informiranje i promidžba pojedinačnih ugovora (projekata) financiranih kroz IPA program je odgovornost korisničkih institucija i te se aktivnosti financiraju uglavnom kroz projektne proračune. Pri tom, uloga Agencije je usuglašavanje sa sadržajem i odobravanje elemenata EU vidljivosti pojedinog priopćenja, u

suradnji s Delegacijom Europske unije. Tijekom 2012. godine Agencija je odobrila ukupno 75 priopćenja, zaprimljenih od različitih korisničkih institucija.

Sama Agencija je tijekom godine poslala 7 priopćenja za medije vezanih uz najvažnije rezultate iz svoje djelatnosti.

U 2012. godini zabilježen je izrazito velik interes medija za djelatnost Agencije. Zaprimljena su ukupno 42 medijska upita, od čega su se tri odnosila na sudjelovanje predstavnika Agencije u HTV televizijskim emisijama. Na sve zaprimljene upite Agencija je odgovorila u roku prethodno dogovoren s novinarima.

U tablici 1. nalazi se detaljan prikaz zaprimljenih upita prema karakteru medija.

*Tablica 1. Zaprimljeni upiti prema karakteru medija*

<b>Vrsta medija</b>	<b>Zaprimljeno</b>	<b>Odgovoreno</b>	<b>Preusmjereno na nadležne institucije</b>
Dnevnik	16	15	1
Tjednik	9	8	1
Mjesečnik	1	1	0
Televizija	4	3	1
Radio	4	4	0
Internetski portali	5	5	0
Upiti Vlade u svrhu odgovaranja na novinarske upite	3	3	0
<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

Aktivnost praćenja i arhiviranja medijskih objava, iz Agenciji dostupnih izvora, a vezanih uz djelatnost i projekte iz nadležnosti Agencije vršila se na svakodnevnoj razini. Arhiva medijskih objava, klasificiranih prema vrsti medija i datumu objave, dostupna je svim djelatnicima Agencije.

Tijekom 2012. godine Agencija je nastavila suradnju s uredništvom TV emisije „Putem EU fondova“, koja se do 22. lipnja 2012. godine jedan put tjedno emitirala na Prvom programu HTV-a. Također, nastavljena je i suradnja s Poslovnim dnevnikom, kojem su tijekom godine dostavljane informacije i zanimljivosti o projektima i drugim aktivnostima Agencije, a za potrebe njihove stalne, tjedne rubrike o EU fondovima.

#### **9.4. Komunikacija s građanima**

U 2012. godini Agencija je zaprimila i odgovorila na 1.132 upita zaprimljena putem info obrasca [info@safu.hr](mailto:info@safu.hr), što predstavlja porast od 120 % u odnosu na prošlu godinu. Osim toga,

svakodnevno se odgovara na brojne telefonske upite građana<sup>6</sup>. Agencija je tijekom navedenog vremenskog perioda zaprimila 18 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Svih 18 zahtjeva je usvojeno i riješeno u zakonski propisanom roku.

### 9.5. Dani EU fondova

Okosnica informativno-promidžbenih aktivnosti Agencije i ove godine je bila suorganizacija trećih *Dana EU fondova*, održanih 15. i 16. listopada 2012. godine u Zagrebu. Glavni organizatori događaja, uz Agenciju, bilo je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU.

Cilj događaja je bilo informiranje opće i ciljne javnosti o mogućnostima financiranja, s posebnim naglaskom na buduće EU fondove. Informiranje se odvijalo putem 10 info pultova, raspoređenih prema aktualnim IPA operativnim programima odnosno komponentama, i 9 stručnih predavanja o pripremi i prijavi projekata, organiziranih prema različitim ciljnim skupinama. U dva dana, više od 2000 građana posjetilo je info pultove i sudjelovalo na predavanjima vezanim uz EU fondove.

Događaj je bio medijski dobro popraćen, što kroz najave, što kroz izvještavanje sa samog događaja. Od 20 prikupljenih medijskih objava, posebno se izdvajaju emisije *U mreži prvoga* Hrvatskog radija i *Dobro jutro, Hrvatska* HTV-a, u kojima je sudjelovala i ravnateljica Agencije Nataša Mikuš Žigman. Na događaju je bilo prisutno 11 medijskih kuća.

### 9.6. Ostali informativni događaji

Od ostalih informativno-promidžbenih događaja, u čijoj je organizaciji sudjelovala Agencija, izdvajaju se svečani završetak radova na ISPA projektu obnove dionice željezničke pruge Vinkovci-Tovarnik-državna granica, održan 19. siječnja 2012. godine na željezničkom kolodvoru Vinkovci, te svečano polaganje kamena temeljca za izgradnju "Inkubacijskog centra za bioznanosti i komercijalizaciju tehnologije – BIOCENTAR", održan 21. studenoga 2012. godine na prostoru kampusa Sveučilišta u Zagrebu (Borongaj).

### 9.7. Visibility procedura

Uloga Agencija u skladu s propisanom visibility procedurom sastoji se u pregledavanju, usuglašavanju i odobravanju svih informativno-promidžbenih aktivnosti i materijala u okviru ugovora (projekata) iz nadležnosti Agencije, a u skladu sa zahtjevima i smjernicama *Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU*.

U tom smislu, Agencija je sudjelovala u koordinaciji 75 početnih i završnih svečanosti projekata: 48 početnih i završnih događaja predstavljanja twinning projekata, 18 svečanosti vezanih uz ugovore o uslugama, po jedna svečanost vezana uz ugovor o nabavi opreme i ugovor o radovima, a ostalo se odnosilo na ugovore o bespovratnim sredstvima.

---

<sup>6</sup> Od rujna 2012. uveden je poseban obrazac radi vođenja evidencije usmenih (telefonskih upita). U periodu od 01.09.2012 - 31.12. 2012. odgovoreno na 196 usmenih upita zainteresirane javnosti.

U 8 od navedenih događaja kao govornici su sudjelovali predstavnici Agencije.

## **9.8. Provedba IPA komunikacijske strategije**

Sukladno svojim obvezama iz IPA komunikacijske strategije, Agencija je u svibnju 2012. godine izradila komunikacijski plan za IPA I. komponentu, koji predstavlja okvir jedinicama za provedbu projekata za izradu njihovih komunikacijskih akcijskih planova na razini pojedinačnog projekta.

Korisničke institucije su obvezne dostavljati komunikacijske planove za svoje projekte Agenciji, kao i izvješća o provedbi istih. U 2012. godini Agencija je zaprimila i odobrila 12 komunikacijskih planova korisničkih institucija.

Agencija organizira sastanke za mrežu osoba nadležnih za informiranje i promidžbu (tzv. publicity officeri) IPA I komponente. Prvi koordinativni sastanak održan je 31. svibnja 2012. godine, na kojem je sudjelovao 21 publicity officer korisničkih institucija.

Nadalje, imenovani publicity officer Agencije i njegov zamjenik sudjeluju na svim sastancima mreže publicity officerica na razini IPA programa, koje organizira Ministarstvo regionalnoga razvoja fondova EU (Samostalna služba za informativno-obrazovne aktivnosti), te IPA IIIC komponente, koje organizira Ministarstvo gospodarstva.